

Zarządzenie Nr 191/2023
Burmistrza Susza
z dnia 14 listopada 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), § 4 uchwały Nr III/20/2010 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. U. Woj. Warm. – Maz. Nr 17, poz. 331) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 571) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Poddaje się konsultacjom projekt *„Programu współpracy Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”*, zwanego dalej *”Programem”*.
2. Celem konsultacji jest uzyskanie opinii i uwag do projektu Programu.
3. Czas konsultacji: **od 15 listopada 2023 r. do 29 listopada 2023 r.**
4. Konsultacje przeprowadza się poprzez:
 - a) umieszczenie Zarządzenia Burmistrza na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Suszu;
 - b) umieszczenie projektu *„Programu współpracy Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”* wraz z formularzem uwag i wniosków w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Susz <https://bip.susz.pl> oraz na stronie internetowej Gminy Susz <https://susz.pl> w zakładkach poświęconych organizacjom pozarządowym;
 - c) przesłanie informacji o realizowanych konsultacjach wraz z podaniem miejsca, w którym został zamieszczony projekt Programu, a także przesłanie formularza uwag i wniosków do wszystkich organizacji pozarządowych działających na terenie gminy i miasta Susz.
5. Uwagi i wnioski do projektu Programu mogą być składane bezpośrednio w kancelarii Urzędu Miejskiego w Suszu przy ul. Wybickiego 6, jak również nadsyłane pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Suszu: ul. Wybickiego 6, 14-240 Susz, przy czym decyduje data wpływu formularza uwag i wniosków do kancelarii Urzędu.

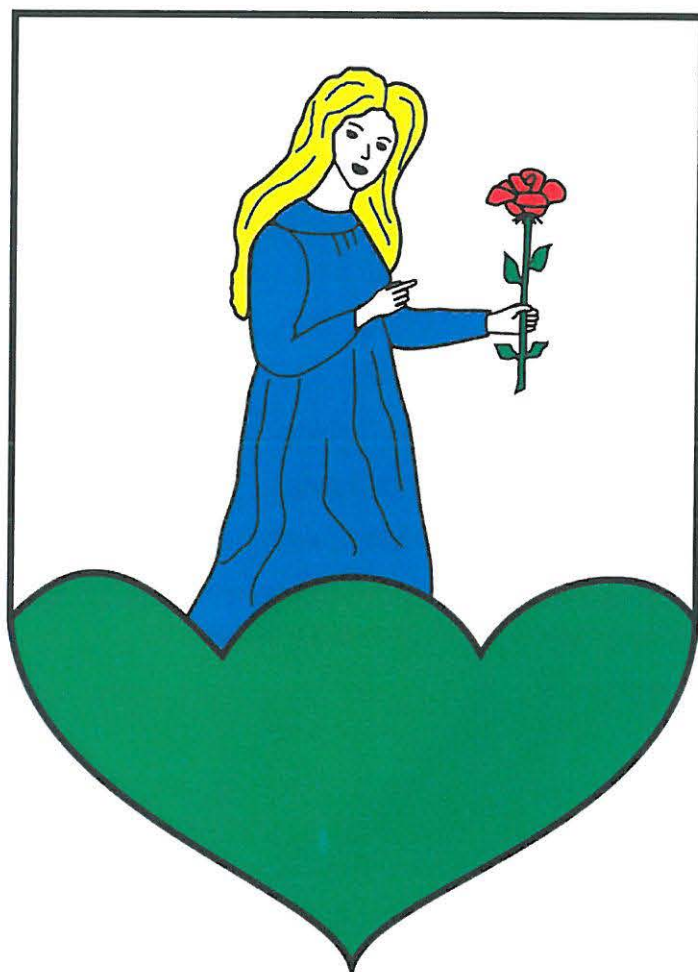
6. Nieprzedstawienie w terminie, o którym mowa w ustępie 3 opinii i uwag do projektu Programu oznaczało będzie akceptację zaproponowanych w Programie rozwiązań i regulacji albo rezygnację z przysługującego prawa do przedstawienia swojego stanowiska.
7. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie wpłyną żadne uwagi i wnioski do projektu Programu, dokument zostanie przesłany do dalszych prac legislacyjnych, związanych z uchwaleniem Programu przez Radę Miejską w Suszu. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie przesłane zostaną uwagi i wnioski do projektu Programu, Burmistrz Susza ustosunkuje się do przedstawionych propozycji zmian w treści Programu, a o decyzji w sprawie dokonania lub niedokonania zmian w Programie poinformuje zainteresowaną organizację lub inny podmiot wnioskujący o dokonanie rzeczowej zmiany w treści projektu Programu.
8. Z konsultacji sporządzona zostanie informacja odzwierciedlająca ich przebieg oraz wynik.
9. Informacja o przebiegu konsultacji, zatwierdzona przez Burmistrza Susza zostanie dołączona do projektu uchwały w celu przedstawienia Radzie Miejskiej w Suszu. Informacja o wynikach konsultacji podana zostanie po jej sporządzeniu do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Gminy Susz <https://susz.pl>, stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Susz <https://bip.susz.pl> w zakładkach poświęconych organizacjom pozarządowym oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suszu.
10. Po upływie terminu przewidzianego na konsultacje oraz po wprowadzeniu ewentualnych poprawek do projektu Programu, Program zostanie przedłożony Radzie Miejskiej w Suszu celem uchwalenia.
11. Odpowiedzialnym za przeprowadzenie konsultacji jest pracownik na stanowisku ds. rozwoju lokalnego Urzędu Miejskiego w Suszu.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Krzysztof Pietrzakowski



PROGRAM WSPÓŁPRACY

Gminy Susz

**z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.**

Susz, listopad 2023 r.

Spis treści

Wstęp.....	3
Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Rozdział II CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU	5
Rozdział III ZASADY WSPÓŁPRACY	5
Rozdział IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY	6
Rozdział V FORMY WSPÓŁPRACY	6
Rozdział VI PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE	7
Rozdział VII OKRES REALIZACJI PROGRAMU	8
Rozdział VIII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU	8
Rozdział IX WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.....	8
Rozdział X SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU	8
Rozdział XI SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI.....	9
Rozdział XII TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT	10
Rozdział XIII UWAGI KOŃCOWE	11

Wstęp

Współpraca samorządów terytorialnych ze społecznością lokalną, zarówno na poziomie gminy, powiatu jak i województwa, wsłuchiwanie się w potrzeby mieszkańców oraz realizacja wspólnie wypracowanych projektów jest głównym elementem prawidłowego zarządzania. Autokratyczny styl kierowania jednostką samorządu terytorialnego oraz bierność społeczeństwa stanowią realne zagrożenie dla rozwoju regionu oraz są sprzeczne z ideą samorządności. Dlatego też w społeczeństwie demokratycznym stawia się na szeroko pojętą współpracę jednostek i instytucji samorządowych z organizacjami pozarządowymi zrzeszającymi przedstawicieli mieszkańców, przy czym głos obu sektorów – publicznego i niepublicznego ma takie samo znaczenie. Zasady owego współdziałania i jego zakres zostały ściśle określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

Art. 5 ust. 3 powyżej wskazanego dokumentu stanowi o tym, że współpraca organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi, kościelnymi, spółkami, spółdzielniami oraz innymi związkami działającymi w sferze pożytku publicznego powinna odbywać się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Zasady te, oraz wynikające z innych aktów prawnych kompetencje jednostek samorządu terytorialnego, stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną a mieszkańcami.

Mając na uwadze troskę o dobro społeczności lokalnej, powinności jakie narzuca obowiązujące prawo oraz poczucie odpowiedzialności za rozwiązywanie problemów społecznych, Burmistrz Susza oraz Rada Miejska w Suszu deklarują wolę współpracy z sektorem pozarządowym przy realizacji zadań publicznych Gminy Susz. W tym celu uchwała się **„Program współpracy Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”**.

Program współpracy na rok 2024 jest dokumentem zawierającym kontynuację założeń przyjętych w latach poprzednich, uzupełnionym o skierowane przez organizacje pozarządowe propozycje zadań.

Projekt Programu poddaje się konsultacjom społecznym.

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawa prawna:

„Program współpracy Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok” został opracowany na podstawie niżej wymienionych przepisów prawnych:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
- 5) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).

2. Słownik:

Ilekróć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
 - 2) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) **programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok,
 - 4) **gminie** - rozumie się przez to Gminę Susz,
 - 5) **burmistrz** – rozumie się przez to Burmistrza Susza,
 - 6) **dotacji** – rozumie się przez to dotacje zdefiniowane w art. 126 oraz art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
 - 7) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 8) **oferencie** – rozumie się przez to organizację pozarządową lub podmiot, wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która złożyła ofertę na realizację zadania publicznego w odpowiedzi na otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Program współpracy jest elementem lokalnego systemu polityki społecznej.
 4. Program współpracy określa zadania i priorytety zadań publicznych, których realizację samorząd Gminy Susz będzie wspierał i powierzał organizacjom.

5. Wszelkie informacje dotyczące współpracy samorządu z organizacjami (takie jak: uchwały, ogłoszenia dotyczące realizowanych konsultacji, konkursów ofert, wzory ofert, umów, sprawozdań itp.) dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Susz <https://bip.susz.pl> w zakładce organizacje pozarządowe. Informacje kierowane do organizacji zamieszczane są również na stronie internetowej Gminy Susz <https://susz.pl> w zakładce dla mieszkańców > organizacje pozarządowe.

Rozdział II

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest poprawa jakości życia i pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy i miasta Susz poprzez tworzenie warunków do rozwoju aktywności i samoorganizacji społeczności lokalnej.
2. Cele szczegółowe Programu to:
 - 1) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich oraz rozwoju wolontariatu;
 - 2) wzmocnienie współpracy partnerów lokalnej polityki społecznej: organizacji, administracji i jej jednostek oraz biznesu;
 - 3) wzmocnienie kooperacji samorządu Gminy z sektorem społecznym;
 - 4) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych oraz w kreowaniu polityki społecznej gminy;
 - 5) aktywizacja społeczności lokalnej;
 - 6) wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw: zarówno mieszkańców jak i organizacji pozarządowych, podejmowanych w celu eliminowania lub ograniczenia negatywnych zjawisk dotyczących społeczność lokalną;
 - 7) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie w świadomości poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję;
 - 8) promocja miasta i gminy Susz.

Rozdział III

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca samorządu gminnego z organizacjami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) **pomocniczości**, w myśl której Burmistrz za pośrednictwem komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Suszu udziela organizacjom niezbędnej pomocy w realizowanych przez nie zadaniach publicznych, przy jednoczesnym poszanowaniu inicjatywy i samodzielności w działaniu tych organizacji;
- 2) **suwerenności stron** która oznacza, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) **partnerstwa** w myśl którego organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wspieraniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywania

- zadań publicznych, oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) **efektywności** wynikającej z faktu wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań zleconych organizacjom i dążeniu wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy określonych środkach i możliwościach;
 - 5) **uczciwej konkurencji** pozwalającej na udział w konkursach wielu organizacji pozarządowych. Kryteria ocen wniosków konkursowych są identyczne dla wszystkich podmiotów, a realizatorem zadania zostaje organizacja pozarządowa, która przedstawi najkorzystniejszy projekt rozwiązywania problemów mieszkańców gminy;
 - 6) **jawności**, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych, kosztach realizacji zadań już prowadzonych oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

Partnerami współpracy są następujące podmioty:

1. Burmistrz, który określa szczegółowe warunki współpracy z poszczególnymi organizacjami, a w szczególności podejmuje decyzje w zakresie używania obiektów, lokali i przyznawania środków finansowych niezbędnych do realizacji poszczególnych zadań.
2. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Komisje konkursowe powołane do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań zleczanych przez Gminę organizacjom pozarządowym.

Rozdział IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

1. Wspólna realizacja zadań Gminy w sferze pożytku publicznego;
2. Podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy i miasta Susz;
3. Określanie potrzeb wspólnoty lokalnej i wypracowanie sposobu ich zaspokajania w drodze wzajemnej współpracy;
4. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego.

Rozdział V FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy Susz z organizacjami może mieć formę finansową i pozafinansową.
2. Do form współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań publicznych, które mogą przybierać jedną z form:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) powierzenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - b) wspierania realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - 2) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19a ustawy;
 - 3) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.
3. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy następujących zagadnień:
- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności m.in. poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy Susz <https://susz.pl> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Susz <https://bip.susz.pl>;
 - b) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady Miejskiej oraz komisjach Rady Miejskiej z prawem zabierania głosu;
 - c) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;
 - 2) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 3) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia;
 - 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym (w miarę potrzeb);
 - 5) zawierania umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity: Dz. U. 2023 r. poz. 1259 z późn. zm.);
 - 6) współdziałania w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych poprzez:
 - a) informowanie o źródłach finansowania działań statutowych organizacji pozarządowych;
 - b) pomoc w przygotowaniu/konsultacja wniosków o dofinansowanie i projektów;
 - c) organizowanie szkoleń z zakresu przygotowania wniosków o dotacje;
 - d) promowanie ciekawych projektów, które uzyskały wsparcie ze źródeł zewnętrznych jako „dobre praktyki”.

Rozdział VI

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne, o których realizację mogą ubiegać się organizacje w 2024 r.:

- 1) **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,**

- 2) **Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt. 1-32a,**
- 3) **Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,**
- 4) **Ratownictwo i ochrona ludności,**
- 5) **Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,**
- 6) **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

Rozdział VII OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie **od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.** z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w warunkach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku.

Rozdział VIII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
2. Otwarte konkursy ofert ogłaszane są i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Organizacje pozarządowe realizują współpracę na podstawie umowy o powierzenie lub o wsparcie wykonania zadania publicznego.
4. Burmistrz Susza, może zlecić organizacji pozarządowej realizację zadania o charakterze lokalnym lub regionalnym na podstawie oferty złożonej poza otwartym konkursem ofert, zgodnie z art. 19 a ustawy.

Rozdział IX WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. W roku 2024 na realizację niniejszego Programu planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 230 000,00 zł.
2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań programu, ostatecznie obowiązujące, określone zostaną w uchwale budżetowej na rok 2024.
3. Kwoty, o których mowa w ust. 2, mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można realizować mniejszym kosztem lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu przyjęcia niniejszego programu.

Rozdział X SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wnioski i uwagi dotyczące realizacji Programu organizacje pozarządowe mogą zgłaszać Burmistrzowi.

2. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosowane będą następujące wskaźniki:
 - 1) rodzaj zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - 2) liczba organizacji pozarządowych przystępujących do konkursów na realizację danego rodzaju zadań publicznych, ogłaszanych przez Burmistrza,
 - 3) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje udzielone z budżetu Gminy,
 - 4) wielkość udzielonych dotacji na poszczególne rodzaje zadań oraz wielkość przedmiotowych dotacji ogółem,
 - 5) wysokość własnych środków finansowych organizacji, zaangażowanych w realizację zadań publicznych zleczanych do realizacji przez Gminę Susz oraz wysokość przedmiotowych środków ogółem,
 - 6) wysokość środków i zakres pomocy przyznawanej organizacjom poza trybem konkursowym.
3. Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej w Suszu sprawozdanie z realizacji Programu, sporządzone na podstawie wskaźników wymienionych w pkt. 2, w terminie **do dnia 31 maja 2024 roku**.

Rozdział XI

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Program współpracy przygotowywany jest przez pracownika merytorycznego Urzędu Miejskiego w Suszu odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
2. Rada Miejska w Suszu Uchwałą Nr III/20/2010 z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji określiła, że decyzję o sposobie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Burmistrz Susza w drodze zarządzenia.
3. Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Susza Nr 191/2023 z dnia 14 listopada 2023 r. konsultacje Programu powinny odbywać się poprzez:
 - a) umieszczenie Zarządzenia Burmistrza w sprawie konsultacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Suszu;
 - b) umieszczenie projektu „Programu współpracy Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok” wraz z formularzem uwag i wniosków do niniejszego projektu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Susz na stronie <https://bip.susz.pl> w zakładce poświęconej organizacjom pozarządowym oraz na stronie internetowej Gminy Susz <https://susz.pl>;
 - c) przesłanie informacji o realizowanych konsultacjach wraz z podaniem miejsca, w którym został zamieszczony projekt Programu, a także przesłanie formularza uwag i wniosków do wszystkich organizacji pozarządowych działających na terenie gminy i miasta Susz.

4. Uwagi i wnioski do projektu Programu mogą być składane bezpośrednio w kancelarii Urzędu Miejskiego w Suszu, lub nadsyłane pocztą tradycyjną na adres Urzędu Miejskiego w Suszu, 14-240 Susz ul. Wybickiego 6 w terminie **do dnia 29 listopada 2023 r.**, przy czym decydującą jest data wpływu formularza uwag i wniosków do kancelarii Urzędu.
5. Nieprzedstawienie uwag do projektu Programu w wyznaczonym terminie oznacza akceptację zaproponowanych w Programie rozwiązań i regulacji lub rezygnację z przysługującego prawa do przedstawienia swojego stanowiska.
6. Informację o wynikach konsultacji podaje się do wiadomości publicznej poprzez publikację na stronie internetowej Gminy Susz, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Susz w zakładkach poświęconych organizacjom pozarządowym oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suszu.

Rozdział XII

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Oferty złożone w odpowiedzi na konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy, na realizację zadań publicznych opiniuje powołana specjalnie do tego komisja konkursowa, zwana dalej komisją.
2. Burmistrz Susza powołuje komisję w drodze zarządzenia, w ciągu 7 dni licząc od dnia następnego po dniu będącym ostatnim dniem składania ofert przez oferentów.
3. Kandydatów na członków komisji, zgłaszają zainteresowane organizacje pozarządowe, w odpowiedzi na zaproszenie Burmistrza Susza do udziału w pracach komisji konkursowych.
4. Członkowie komisji dokonują w swoim gronie wstępnego wyboru Przewodniczącego komisji, a następnie przedstawiają wspólną propozycję kandydata Burmistrzowi.
5. Burmistrz powołuje Przewodniczącego komisji zarządzeniem.
6. Do zadań Przewodniczącego komisji należy w szczególności:
 - 1) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
 - 2) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowań,
 - 4) informowanie Burmistrza o problemach związanych z pracami komisji w toku przeprowadzania otwartego konkursu ofert,
 - 5) przedstawienie Burmistrzowi Susza sprawozdania z pracy komisji oraz informacji o złożonych ofertach wraz z opinią komisji.
7. W czasie nieobecności Przewodniczącego, jego zadania wykonuje członek komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.
8. Komisja pracuje na posiedzeniach, które zwołuje i którym przewodniczy Przewodniczący komisji, przy czym pierwsze posiedzenie zwołuje Burmistrz.

9. Posiedzenie komisji uważa się za ważne, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu komisji.
10. Do zadań komisji należy:
 - 1) otwarcie ofert;
 - 2) opiniowanie w zakresie spełnienia wymogów formalnych i merytorycznych.
11. Opinia jest sporządzona na podstawie karty informacji formalnej oraz karty informacji merytorycznej, których wzór określa Burmistrz.
12. Komisja opiniuje oferty w zakresie oceny merytorycznej z uwzględnieniem kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert w następujący sposób:
 - 1) każdy członek komisji indywidualnie opiniuje ofertę w zakresie spełnienia wymogów merytorycznych;
 - 2) z uzyskanej opinii indywidualnej członków komisji, oblicza się średnią arytmetyczną;
 - 3) średnia arytmetyczna punktów przyznanych w ofercie przez wszystkich członków komisji konkursowej stanowi opinię do oferty. Przewodniczący komisji przedstawia Burmistrzowi sprawozdanie z pracy komisji oraz informację o złożonych ofertach wraz z opinią komisji. Ostatecznego wyboru organizacji, którym udzielona zostanie dotacja na realizację zadań publicznych dokonuje Burmistrz Susza.
13. Organizacja biorąca udział w konkursie ofert może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Rozdział XIII UWAGI KOŃCOWE

Określone w niniejszym Programie zasady współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi mają charakter otwarty i zakładają możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz doskonalenia tych, które zostały już określone.

BURMISTRZ
Krzysztof Pietrzakowski

