

**SUSZ**

Urząd Miejski w Suszu

ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz

(55) 278-60-15

(55) 278-61-07

(55) 278-62-22

susz@susz.pl

susz.pl

Susz 15 lutego 2024 roku

Or.I.210.5.2024

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE****Burmistrz Susza ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Suszu; 14-240 Susz, ul. Józefa Wybickiego 6.**

<b>Określenie stanowiska</b>	Młodszy referent do spraw ochrony środowiska w Referacie Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska
<b>Wymiar czasu pracy</b>	pełny
<b>Planowane zatrudnienie od</b>	01 kwietnia 2024 roku
<b>Wymagania niezbędne</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 530).</li><li>Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.</li><li>Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.</li><li>Nieposzlakowana opinia.</li><li>Wykształcenie wyższe lub średnie.</li><li>Znajomość procedur administracyjnych.</li><li>Znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje samorządu gminnego.</li><li>Znajomość i umiejętność praktycznego stosowania przepisów:<ol style="list-style-type: none"><li>ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,</li><li>ustawy o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków,</li><li>ustawy kodeks postępowania administracyjnego,</li><li>Prawo ochrony środowiska,</li><li>ustawy o ochronie przyrody,</li><li>ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,</li><li>ustawy o ochronie zwierząt</li><li>Prawo wodne</li></ol></li><li>instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt,</li><li>ustawy o pracownikach samorządowych,</li><li>ustawy o samorządzie gminnym,</li><li>ustawy o finansach publicznych oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw.</li></ol> <li>Umiejętność obsługi komputera i urządzeń peryferyjnych,</li> <li>Posiadanie prawa jazdy kategorii B.</li> <li>Dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie.</li>
<b>Wymagania dodatkowe</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.</li><li>Znajomość zasad redagowania pism urzędowych.</li><li>Umiejętność pracy w zespole.</li><li>Umiejętność rozwiązywania sytuacji konfliktowych.</li><li>Wysoka kultura osobista.</li><li>Komunikatywność, kreatywność, systematyczność</li></ol>
<b>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Prowadzenie i aktualizacja ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków.</li><li>Kontrola wykonania obowiązku przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest</li></ol>

	<p>technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Prowadzenie kontroli posiadanych przez właścicieli nieruchomości, umów oraz dowodów potwierdzających wykonanie usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.</li> <li>4. Organizowanie opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków, w przypadku właścicieli nieruchomości, którzy nie wykonują tego obowiązku.</li> <li>5. Prowadzenie postępowań administracyjnych wobec właścicieli, którzy nie wykonują obowiązku opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków.</li> <li>6. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Suszu oraz zarządzeń burmistrza w zakresie nieczystości ciekłych.</li> <li>7. Prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawie zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych,</li> <li>8. Prowadzenie nadzoru nad podmiotami prowadzącymi działalność opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.</li> <li>9. Przyjmowanie okresowych sprawozdań podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.</li> <li>10. Przygotowywanie projektów uchwał na sesje Rady Miejskiej w Suszu oraz realizacja podjętych uchwał w sprawie udzielania dotacji celowych z budżetu gminy na zadania mające na celu wspieranie przedsięwzięć zmierzających do poprawy stanu środowiska.</li> <li>11. Sporządzanie sprawozdań dotyczących gospodarowania nieczystościami ciekłymi.</li> <li>12. Nadzór nad opracowaniem Programu ograniczenia niskiej emisji.</li> <li>13. Podejmowanie działań w celu ochrony wód, gleby i powietrza.</li> <li>14. Przygotowywanie wszelkich sprawozdań w zakresie ochrony powietrza.</li> <li>15. Wprowadzanie informacji będących w kompetencji gminy do systemu Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków.</li> <li>16. Prowadzenie kontroli źródła spalania paliw o nominalnej mocy cieplnej mniejszej niż 1 MW, niewymagającego pozwolenia.</li> <li>17. Przeprowadzanie inwentaryzacji budynków w ramach Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków.</li> <li>18. Prowadzenie postępowań w sprawie dodawania użytkowników do systemu Centralnej Emisyjności Budynków.</li> <li>19. Prowadzenie postępowań w sprawie ponoszenia opłat za usługi wodne z tytułu zmniejszenia naturalnej retencji terenowej.</li> <li>20. Prowadzenie postępowań w sprawie organizacji kąpielisk oraz miejsc okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli.</li> <li>21. Współdziałanie z organizacjami, których statutowym celem jest ochrona środowiska.</li> <li>22. Popularyzacja ochrony środowiska.</li> <li>23. Opracowywanie wniosków i współdziałanie z odpowiednimi komórkami w urzędzie w ich opracowywaniu w celu pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych.</li> <li>24. Udział w zespołach zadaniowych tworzonych w urzędzie w związku z realizacją określonego zadania.</li> </ol>
<p><b>Wymagane dokumenty</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kwestionariusz osobowy – stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia.</li> <li>2. List motywacyjny.</li> <li>3. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie.</li> <li>4. Kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.</li> <li>5. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, staż pracy, świadectwa pracy, zaświadczenia oraz dokumentów poświadczających</li> </ol>

	<p>posiadane kwalifikacje należy opatrzyć na każdej stronie oświadczeniem kandydata potwierdzającym zgodność dokumentu z oryginałem i własnoręcznym podpisem wraz z datą.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. W przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie zobowiązany do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginału dokumentów.</li> <li>7. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.</li> <li>8. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.</li> <li>9. Osoba wyłoniona do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedłożenia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.</li> <li>10. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.</li> <li>11. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na aplikowanym stanowisku.</li> <li>12. Oświadczenie kandydata, o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.</li> <li>13. Oświadczenie kandydata o posiadaniu prawa jazdy kat. B.</li> <li>14. Oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.</li> <li>15. Wymagane dokumenty i oświadczenia należy złożyć w języku polskim. Dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski.</li> <li>16. W przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem).</li> <li>17. Oświadczenie – zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia.</li> </ol>
<b>Warunki pracy na stanowisku</b>	Miejsce pracy: I piętro w budynku Urzędu (brak windy), praca biurowa przy monitorze ekranowym oraz praca w terenie. Praca jednozmianowa. Praca z interesantami. Oświetlenie stanowiska pracy światłem dziennym i sztucznym.
<b>Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce</b>	Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Suszu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia jest niższy niż 6 %.
<b>Termin i miejsce składania dokumentów</b>	Dokumenty aplikacyjne w zaklejonych kopertach z dopiskiem „ <b>Nabór na wolne stanowisko urzędnicze do spraw ochrony środowiska</b> ” należy składać osobiście w kancelarii Urzędu Miejskiego w Suszu, pok. nr 102 lub przesać pocztą na adres: Urząd Miejski w Suszu, ul. Józefa Wybickiego 6; 14-240 Susz <b>w terminie do dnia 26 lutego 2024 roku do godz. 8:00</b> . Aplikacje niekompletne, niespełniające wymagań oraz te, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane kandydatowi.
<b>Informacje dodatkowe</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedura naboru na wolne na wolne stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Suszu oraz naboru na wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych zamieszczona jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Susz.</li> <li>2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /<a href="http://bip.susz.pl/">http://bip.susz.pl/</a> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Suszu, ul. Józefa Wybickiego 6.</li> <li>3. Kandydat wybrany na stanowisko, zobowiązany jest przed zawarciem umowy przedłożyć orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na wymienionym stanowisku.</li> <li>4. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy. Przez osobę podejmującą po raz pierwszy pracę, rozumie się osobę, która nie była wcześniej zatrudniona w jednostkach, o których mowa w art.2 ustawy o pracownikach samorządowych, na czas nieokreślony albo na czas określony, dłuższy niż 6 miesięcy, i nie odbyła służby przygotowawczej zakończonej zdaniem egzaminu z wynikiem pozytywnym.</li> </ol>
<b>Klauzula informacyjna RODO</b>	Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

	<p>swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tekst w języku polskim: Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, Nr 4.5.2016) (RODO), informuję:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Susza, ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz, dane kontaktowe: tel. 55 278-60-15, fax. 55 278-62-22, e-mail: susz@susz.pl.</li> <li>2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@susz.pl lub pisemnie na adres wymieniony w punkcie 1.</li> <li>3. Dane osobowe kandydata przetwarzane będą w celu realizacji zadań ciążących na Administratorze, wynikających z związku z przepisami ustaw: o pracownikach samorządowych i Kodeksu pracy.</li> <li>4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych kandydata:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w przypadku wypełniania określonego obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa ciążącego na administratorze,</li> <li>b) art. 6 ust. 1 lit. a) – w przypadku wyrażonej dobrowolnie przez kandydata zgody do przetwarzania danych w sytuacji, gdy podanie danych nie jest obowiązkiem prawnym ale ułatwiającym komunikację z administratorem w celu załatwienia sprawy.</li> </ol> </li> <li>5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.</li> <li>6. Dane osobowe kandydata nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a) dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego naboru i zatrudniony, zostaną dołączone do jego akt osobowych,</li> <li>b) dokumenty aplikacyjne kandydatów niewybranych, będą przechowywane na stanowisku do spraw kadr w Referacie Organizacji Urzędu Miejskiego w Suszu przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata, a następnie komisyjnie zniszczone.</li> </ol> </li> <li>7. Kandydatowi przysługuje prawo do:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody,</li> <li>b) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy kandydat uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.</li> </ol> </li> <li>8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa. Ich niepodanie może skutkować odmową rozpatrzenia kandydatury w procedurze rekrutacyjnej, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.</li> <li>9. Dane osobowe kandydata nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.</li> <li>10. Dane osobowe kandydata nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.</li> </ol>
--	---

Susz, 15 lutego 2024 roku

**Burmistrz Susza**  
/-/ **Krzysztof Pietrzykowski**