

# ZARZĄDZENIE NR 137/2023

Burmistrza Susza

z dnia 2 sierpnia 2023 roku

w sprawie:

**przyjęcia Regulaminu używania logo i hasła promocyjnego Susza  
oraz Regulaminu przyznawania Patronatu Burmistrza Susza**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), w związku ze Strategią Promocji Gminy Susz na lata 2023-2035 powołaną Uchwałą Nr XLI/462/2023 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 22 czerwca 2023 r., zarządzam co następuje:

## § 1

Przyjmuje się Regulamin używania logo i hasła promocyjnego Susza, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Przyjmuje się Regulamin przyznawania Patronatu Burmistrza Susza, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

## § 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Suskiego Ośrodka Kultury w Suszu.

## § 4

Załączone Regulaminy zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Susz.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **2 sierpnia 2023 r.**

**BURMISTRZ**  
*Krzysztof Pietrzykowski*

## **Regulamin używania logo i hasła promocyjnego Susza**

### **§1**

#### **Przepisy ogólne**

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin używania logo i hasła promocyjnego Susza, opisanych w opracowaniu „Miasto Susz – Księga Znak” wprowadzonym w życie Uchwałą Nr XLI/462/2023 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 22 czerwca 2023 r.,
2. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Susz,
3. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Susza,
5. Używający Znak – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do używania znaku logo i hasła promocyjnego Susza.

### **§ 2**

#### **Informacje o logo i hasle promocyjnym Susza**

1. Znaki logo i hasła promocyjnego, jako atrybuty promocyjne Susza są prawnie chronione i w związku z tym, oprócz zasad zawartych w niniejszym Regulaminie, należy stosować się do ogólnych zasad posługiwania się znakiem prawnie chronionym określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz.U. z 2013 r. poz. 1410, t.j.).

#### **Logo**

2. Znak towarowy – logo przeznaczony jest do oznaczenia towarów i usług: usług w zakresie promocji i reklamy, reklamy prasowej i telewizyjnej, usług w zakresie rozpowszechniania reklam na dowolnych nośnikach, dystrybucja materiałów reklamowych w postaci próbek, druków, prospektów, broszur, programy radiowe i telewizyjne, organizowanie i prowadzenie konkursów, sympozjów, konferencji, kongresów, wystaw, itp.
3. Podstawowe zasady prezentacji i stosowania logo Susza reguluje Księga Identyfikacji Wizualnej „MIASTO SUSZ – KSIĘGA ZNAKU”, wprowadzona w życie Uchwałą Nr XLI/462/2023 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 22 czerwca 2023 r., dostępna na stronie [www.susz.pl](http://www.susz.pl).
4. Zgoda na używanie logo Susza przyznana może być nieodpłatnie tylko podmiotom używającym logo Susza na potrzeby Gminy Susz oraz używającym logo Susza do celów niekomercyjnych, na ich wnioski.
5. Zgoda na używanie logo Susza może być przyznana w szczególności organizatorom przedsięwzięć (np. turnieje, zawody sportowe, wyścigi, imprezy kulturalne, konkursy, itp.) o charakterze regionalnym lub ponadregionalnym (krajowym, międzynarodowym), które:
  - 1) promują Gminę Susz i budują jej pozytywny wizerunek,
  - 2) służą wykonywaniu zadań o charakterze gminnym oraz realizacji celów strategii rozwoju Gminy,
  - 3) sprzyjają integracji społeczności lokalnych i regionalnych oraz pobudzaniu aktywności i gospodarczego rozwoju województwa.

### **§ 3**

#### **Wniosek o przyznanie prawa do posługiwania się logo i hasłem promocyjnym Susza**

1. W celu uzyskania zgody do używania logo i hasła promocyjnego Susza należy złożyć wniosek:
  - 1) w formie pisemnej na adres: Suski Ośrodek Kultury, ul. Wybickiego 10, 14-240 Susz, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o zgodę na użycie logo i hasła promocyjnego Susza;
  - 2) w wersji elektronicznej na adres: [promocja@soksusz.pl](mailto:promocja@soksusz.pl).

2. Wniosek o przyznanie prawa do posługiwania się logo i hasła promocyjnego Susza powinien być składany nie później niż na **4 tygodnie przed planowanym przedsięwzięciem**, na formularzu umieszczonym na stronie internetowej [www.susz.pl](http://www.susz.pl), stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Złożenie wniosku jest jednoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Wstępnej weryfikacji wniosku, o którym mowa w ust. 1, dokonuje Specjalista ds. promocji i marketingu terytorialnego i przedkłada go do akceptacji Burmistrzowi Susza lub osobie przez niego upoważnionej.
5. Oświadczenie dotyczące upoważnienia do używania przez Wnioskodawcę logo i hasła promocyjnego Susza składa Burmistrz Susza lub osoba przez niego upoważniona. W oświadczeniu określa się okres, na jaki udzielane jest upoważnienie do używania logo i hasła promocyjnego Susza.
6. Dokonanie wymiany dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz 5 uznaje się za zawarcie umowy licencyjnej nieodpłatnej w rozumieniu art. 163 ustawy – Prawo własności przemysłowej.
7. Wnioskodawca nie ma prawa do udzielania sublicencji.
8. Materiał promocyjny, na którym zostało umieszczone logo i hasło promocyjne Susza, powinien zostać przesłany do akceptacji Specjalisty ds. promocji i marketingu terytorialnego, na adres [promocja@soksusz.pl](mailto:promocja@soksusz.pl) nie później niż na **4 tygodnie przed planowanym przedsięwzięciem** wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1.
9. Specjalista ds. promocji i marketingu terytorialnego, prowadzi rejestr wniosków oraz udzielonych zgód.

#### **§ 4**

##### **Wyłączenie stosowania procedury wnioskowej**

Procedury określonej w § 3 nie stosuje się w przypadku zawierania przez Gminę umów, które w sposób samodzielny regulują kwestię upoważnienia do używania logo i hasła promocyjnego Susza udzielanego w związku z realizacją takiej umowy, w szczególności umów na zakup usług promocyjnych lub o współorganizację przedsięwzięć służących promocji Gminy.

#### **§ 5**

##### **Cofnięcie zgody na używanie logo i hasła promocyjnego Susza**

1. Cofnięcie zgody na użycie logo i hasła promocyjnego Susza może nastąpić w przypadku naruszenia zapisów niniejszego Regulaminu, jak również w przypadku używania logo i hasła promocyjnego Susza do innych celów niż wskazane we wniosku, o którym mowa w § 3, czy też używania logo i hasła promocyjnego Susza wbrew zasadom zawartym w Księdze Znaku Miasta Susz.
2. Oświadczenie w sprawie cofnięcia prawa do używania logo i hasła promocyjnego Susza składa Burmistrz Susza lub osoba przez niego upoważniona. W oświadczeniu wskazuje się datę cofnięcia prawa do używania logo i hasła promocyjnego Gminy wraz z uzasadnieniem.

#### **§ 6**

##### **Wygaśnięcie prawa do używania logo i hasła promocyjnego Susza**

1. Po upływie okresu, na który przyznane zostało upoważnienie do używania logo i hasła promocyjnego Susza, wygasa prawo do jego używania.
2. Po wygaśnięciu prawa do używania logo i hasła promocyjnego Susza Używający jest zobowiązany do natychmiastowego zaprzestania używania tego znaku pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej na podstawie odrębnych przepisów.

#### **§ 7**

##### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących aktów prawa.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z używaniem logo i hasła promocyjnego Susza nierozwiązane polubownie przez Strony będą poddane pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Gminy.

**Wniosek  
do Burmistrza Susza  
o zgodę na używanie logo i hasła promocyjnego Susza**

*Wypełnia Wnioskodawca*

**Wnioskuje o użycie:**

**Wnioskodawca** (nazwa organizatora przedsięwzięcia, adres, numer telefonu i adres e-mail):

**Osoba do kontaktu** ze strony Wnioskodawcy (stanowisko, numer telefonu):

**Rodzaj prowadzonej działalności, Nr REGON-u:**

**Pozostałe dane rejestracyjne Wnioskodawcy, w tym: KRS, NIP VAT:**

**Przynależność Wnioskodawcy do związków, izb, stowarzyszeń:**

**Ważniejsze osiągnięcia Wnioskodawcy:**

**Cel używania logo i hasła promocyjnego Susza, w tym komercyjny (handlowy, reklamowy) wraz z wizualizacją:**

**Nośniki na jakich logo i hasło promocyjne Susza miałyby być eksponowane:**

**Planowany okres używania logo i hasła promocyjnego Susza:**

.....  
*/miejsce i data/*

.....  
*/podpis wnioskodawcy/*

*Wypełnia Specjalista ds. promocji i marketingu terytorialnego*

Data wpływu wniosku	
Numer wniosku	
Decyzja podjęta w imieniu Burmistrza Susza	
Numer i data zawarcia umowy licencji	
Sposób, w jaki logo i hasło promocyjne Susza zostało przekazane	
Data przekazania logo i hasła promocyjnego Susza	
Podpis	

Dalszych informacji Wnioskodawcy udzieli Specjalista ds. promocji i marketingu terytorialnego.

.....  
*Data i podpis osoby upoważnionej*

## **Regulamin przyznawania Patronatu Burmistrza Susza**

### **§ 1**

#### **Zasady przyznawania Patronatu Burmistrza Susza**

1. Niniejszy regulamin określa zasady obejmowania i sprawowania Zasady przyznawania patronatu Burmistrza Susza (zwanym w treści regulaminu „Patronatem”) nad wszelkiego rodzaju imprezami lub wydarzeniami (np.: zawody sportowe, imprezy kulturalne, konkursy, turnieje, targi, itp.) o znaczeniu i zasięgu lokalnym oraz ponadlokalnym, zwanymi w treści regulaminu „przedsięwzięciami”.
2. Prawo przyznania Patronatu Burmistrza Susza, jako wyróżnienia podkreślającego szczególny charakter przedsięwzięć organizowanych na terenie gminy Susz przysługuje wyłącznie Burmistrzowi Susza.
3. Burmistrz Susza może objąć swoim patronatem przedsięwzięcia służące wykonywaniu zadań o charakterze gminnym, sprzyjające w szczególności:
  - promocji gminy,
  - integracji społeczności lokalnych i regionalnych,
  - rozwojowi sportu i kultury,
  - edukacji publicznej,
  - promocji i ochronie zdrowia,
  - ochronie środowiska i przyrody,
  - umocnieniu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
4. Burmistrz Susza nie obejmuje patronatu nad przedsięwzięciami czysto komercyjnymi oraz budzącymi wątpliwości co do zachowania zasad etyki.
5. Patronat jest wyróżnieniem honorowym.
6. Przyznanie Patronatu nie oznacza automatycznego udzielenia wsparcia finansowego lub rzeczowego przez Gminę Susz.
7. Objęcie Patronatem Burmistrza Susza może być uzasadnieniem do wydatkowania środków finansowych gminy, w szczególności na zakup statuetek, pucharów oraz innych nagród rzeczowych.

### **§ 2**

#### **Uprawnieni do wnioskowania o przyznanie Patronatu Burmistrza Susza**

1. Z wnioskiem o przyznanie Patronatu Burmistrza Susza w przedsięwzięciu występuje organizator.
2. Organizator przedsięwzięcia mającego charakter imprezy masowej zapewnia spełnienie wymogów określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2139 ze zm.).

### **§ 3**

#### **Procedura Patronatu Burmistrza Susza**

1. Organizator zwraca się do Burmistrza Susza z wnioskiem o przyznanie Patronatu Burmistrza Susza dla danego przedsięwzięcia na wniosku wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Formularz wniosku jest dostępny do pobrania na stronie internetowej Gminy Susz: [www.susz.pl](http://www.susz.pl).

3. Wniosek powinien być dostarczony:
  - 1) w formie pisemnej na adres: Suski Ośrodek Kultury, ul. Wybickiego 10, 14-240 Susz, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania organizatora przedsięwzięcia;
  - 2) w wersji elektronicznej na adres: [promocja@soksusz.pl](mailto:promocja@soksusz.pl).
4. Termin składania wniosku o przyznanie Patronatu Burmistrza Susza nie może być krótszy niż **21 dni przed planowaną datą organizacji przedsięwzięcia**.
5. Wnioski składane po tym terminie nie będą rozpatrywane.
6. Wstępnej weryfikacji wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1., dokonuje pracownik na stanowisku Specjalista ds. promocji i marketingu terytorialnego w Suskim Ośrodku Kultury w Suszu i przedkłada go do Dyrektora Ośrodka Kultury w Suszu w celu wydania opinii merytorycznej w sprawie zasadności przyznania patronatu.
7. Wydanie opinii następuje w terminie **do 7 dni od daty złożenia wniosku**.
8. Po otrzymaniu opinii Burmistrz Susza podejmuje decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania patronatu.
9. O przyznaniu lub odmowie przyznania patronatu Wnioskodawca poinformowany zostanie w ciągu **14 dni od daty złożenia wniosku**.
10. Odmowa przyznania Patronatu Burmistrza Susza nie wymaga uzasadnienia.
11. Przyznanie Patronatu Burmistrza Susza stanowi zobowiązanie organizatora do złożenia pisemnej informacji z przebiegu przedsięwzięcia.
12. Organizator zobowiązany jest złożyć informację, o której mowa w § 3 ust. 11 Specjaliście ds. promocji i marketingu terytorialnego, na adres [promocja@soksusz.pl](mailto:promocja@soksusz.pl) w ciągu 7 dni od zakończenia przedsięwzięcia. W miarę możliwości, do składanej informacji należy dołączyć dokumentację fotograficzną z przebiegu przedsięwzięcia.
13. Objęcie Patronatem określonego przedsięwzięcia wiąże się z obowiązkiem po stronie organizatora do informowania mediów o tym fakcie oraz wizualizacji patronatu poprzez umieszczenie herbu Gminy Susz na materiałach informacyjno-promocyjnych tj.: plakatach, reklamach, zaproszeniach, itp.
14. Podczas trwania przedsięwzięcia, któremu przyznany został Patronat Burmistrza Susza, organizator ma obowiązek umieszczenia herbu Gminy Susz w widocznym miejscu.
15. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych Patronat Burmistrza Susza, jest przyznawany każdorazowo na jedną edycję.
16. Niewywiązanie się z zobowiązań zawartych w § 3 ust. 11, 13 i 14 stanowić może podstawę do odmowy przyznania organizatorowi przedsięwzięcia Patronatu Burmistrza Susza w przyszłości.
17. Decyzją Burmistrza patronat może zostać przyznany poza powyższym.

#### **§ 4**

#### **Odebranie Patronatu Burmistrza Susza**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Susza może odebrać przyznany uprzednio patronat. O odebraniu patronatu organizator informowany jest niezwłocznie.
2. Odebranie Patronatu Burmistrza Susza nakłada na organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania patronatu przyznanego wnioskodawcy i zaprzestania stosowania wszelkich zobowiązań wynikających z przyznanego Patronatu.

## Wniosek o objęcie Patronatem Honorowym Burmistrza Susza

**Wnioskodawca** (nazwa organizatora przedsięwzięcia, adres, numer telefonu i adres e-mail):

.....

**Osoba do kontaktu** ze strony Wnioskodawcy (stanowisko, numer telefonu):

.....

**Nazwa przedsięwzięcia:**

.....

**Miejsce i termin organizacji przedsięwzięcia:**

.....

**Charakter przedsięwzięcia:**

kulturalny

naukowy

sportowy

gospodarczy

inny: .....

**Planowana liczba uczestników** (w przybliżeniu): .....

**Opis przedsięwzięcia:** .....

.....

.....

.....

**Partnerzy i/lub współorganizatorzy, patroni honorowi i medialni przedsięwzięcia:**

.....

.....

Do wniosku dołączono:  program przedsięwzięcia  regulamin przedsięwzięcia

.....

.....

.....  
/miejsce i data/

.....  
/podpis wnioskodawcy/

---

*Adnotacje Suskiego Ośrodka Kultury*

**Wniosek rozpatrzono:**

pozytywnie

negatywnie

.....  
Data i podpis osoby upoważnionej