Zarządzenie Nr 159/2022

Burmistrza Susza

z dnia 9 listopada 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok".

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), § 4 uchwały Nr III/20/2010 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. U. Woj. Warm. – Maz. Nr 17, poz. 331) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Poddaje się konsultacjom projekt ***„Programu współpracy Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok"***, zwanego dalej "Programem".
2. Celem konsultacji jest uzyskanie opinii i uwag do projektu Programu.
3. Czas konsultacji: **od 10 listopada 2022 r. do 24 listopada 2022 r.**
4. Konsultacje przeprowadza się poprzez:
   a) umieszczenie Zarządzenia Burmistrza na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Suszu;
   b) umieszczenie projektu „Programu współpracy Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok" wraz z formularzem uwag i wniosków w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Susz http://bip.susz.pl oraz na stronie internetowej Gminy Susz www.susz.pl w zakładkach poświęconych organizacjom pozarządowym;
   c) przesłanie informacji o realizowanych konsultacjach wraz z podaniem miejsca, w którym został zamieszczony projekt Programu, a także przesłanie formularza uwag i wniosków do wszystkich organizacji pozarządowych działających na terenie gminy i miasta Susz;
5. Uwagi i wnioski do projektu Programu mogą być składane bezpośrednio w kancelarii Urzędu Miejskiego w Suszu przy ul. Wybickiego 6, jak również nadsyłane pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Suszu: ul. Wybickiego 6, 14-240 Susz, przy czym decyduje data wpływu formularza uwag i wniosków do kancelarii Urzędu.

6. Nieprzedstawienie w terminie, o którym mowa w ustępie 3 opinii i uwag do projektu Programu oznaczało będzie akceptację zaproponowanych w Programie rozwiązań i regulacji albo rezygnację z przysługującego prawa do przedstawienia swojego stanowiska.
7. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie wpłyną żadne uwagi i wnioski do projektu Programu, dokument zostanie przesłany do dalszych prac legislacyjnych, związanych z uchwaleniem Programu przez Radę Miejską w Suszu. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie przesłane zostaną uwagi i wnioski do projektu Programu, Burmistrz Susza ustosunkuje się do przedstawionych propozycji zmian w treści Programu, a o decyzji w sprawie dokonania lub niedokonania zmian w Programie poinformuje zainteresowaną organizację lub inny podmiot wnioskujący o dokonanie rzeczowej zmiany w treści projektu Programu.
8. Z konsultacji sporządzona zostanie informacja odzwierciedlająca ich przebieg oraz wynik.
9. Informacja o przebiegu konsultacji, zatwierdzona przez Burmistrza Susza zostanie dołączona do projektu uchwały w celu przedstawienia Radzie Miejskiej w Suszu. Informacja o wynikach konsultacji podana zostanie po jej sporządzeniu do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Gminy Susz www.susz.pl, stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Susz http://bip.susz.pl w zakładkach poświęconych organizacjom pozarządowym oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suszu.
10. Po upływie terminu przewidzianego na konsultacje oraz po wprowadzeniu ewentualnych poprawek do projektu Programu, Program zostanie przedłożony Radzie Miejskiej w Suszu celem uchwalenia.
11. Odpowiedzialnym za przeprowadzenie konsultacji jest pracownik na samodzielnym stanowisku ds. rozwoju lokalnego Urzędu Miejskiego w Suszu.

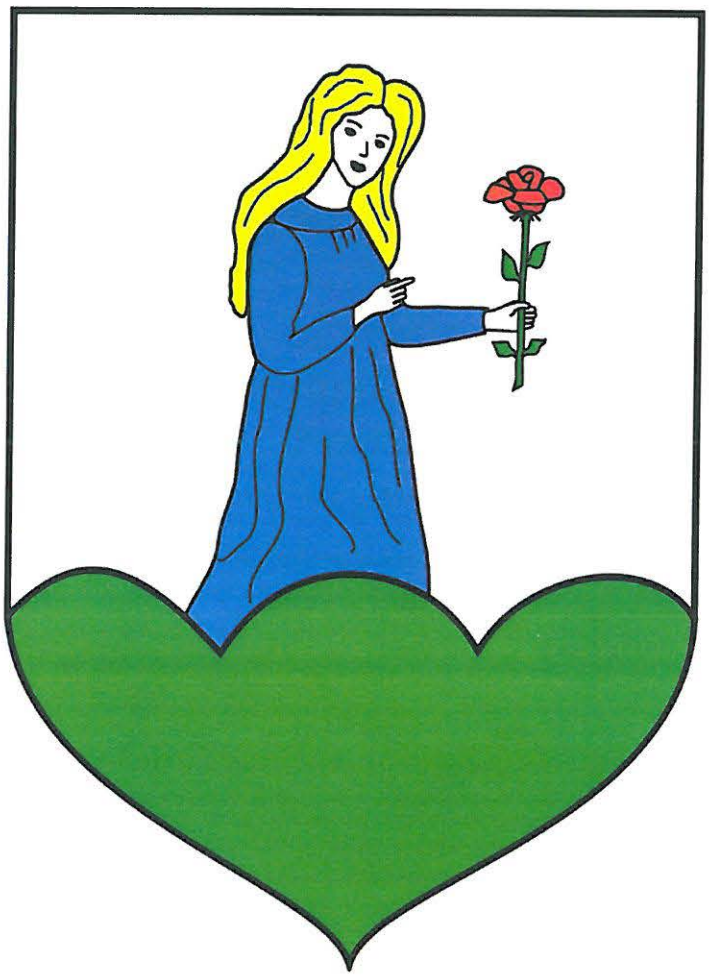
§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Krzysztof Piotrzykowski

— projekt —



PROGRAM WSPÓŁPRACY

Gminy Susz
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.

Susz, listopad 2022 r.

Spis treści

Wstęp 3
Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE 3
Rozdział II CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU 5
Rozdział III ZASADY WSPÓŁPRACY 5
Rozdział IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY 6
Rozdział V FORMY WSPÓŁPRACY 6
Rozdział VI PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE 7
Rozdział VII OKRES REALIZACJI PROGRAMU 8
Rozdział VIII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU 8
Rozdział IX WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU 8
Rozdział X SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU 9
Rozdział XI SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI 9
Rozdział XII TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT 10
Rozdział XIII UWAGI KOŃCOWE 11

Wstęp

Współpraca samorządów terytorialnych ze społecznością lokalną, zarówno na poziomie gminy, powiatu jak i województwa, wsłuchiwanie się w potrzeby mieszkańców oraz realizacja wspólnie wypracowanych projektów jest głównym elementem prawidłowego zarządzania. Autokratyczny styl kierowania jednostką samorządu terytorialnego oraz bierne społeczeństwo stanowią realne zagrożenie dla rozwoju regionu oraz są sprzeczne z ideą samorządności. Dlatego też w społeczeństwie demokratycznym stawia się na szeroko pojętą współpracę jednostek i instytucji samorządowych z organizacjami pozarządowymi zrzeszającymi przedstawicieli mieszkańców, przy czym głos obu sektorów – publicznego i niepublicznego ma takie samo znaczenie. Zasady owego współdziałania i jego zakres zostały ściśle określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).

Art. 5 ust. 3 powyżej wskazanego dokumentu stanowi o tym, że współpraca organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi, kościelnymi, spółkami, spółdzielniami oraz innymi związkami działającymi w sferze pożytku publicznego powinna odbywać się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Zasady te, oraz wynikające z innych aktów prawnych kompetencje jednostek samorządu terytorialnego, stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną a mieszkańcami.

Mając na uwadze troskę o dobro społeczności lokalnej, powinności jakie narzuca obowiązujące prawo oraz poczucie odpowiedzialności za rozwiązywanie problemów społecznych, Burmistrz Susza oraz Rada Miejska w Suszu deklarują wolę współpracy z sektorem pozarządowym przy realizacji zadań publicznych Gminy Susz. W tym celu uchwala się **„Program współpracy Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok"**.

Program współpracy na rok 2023 jest dokumentem zawierającym kontynuację założeń przyjętych w latach poprzednich, uzupełnionym o skierowane przez organizacje pozarządowe propozycje zadań.

Projekt Programu poddaje się konsultacjom społecznym.

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawa prawna:

„Program współpracy Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok" został opracowany na podstawie niżej wymienionych przepisów prawnych:

1) ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.),
2) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.),
3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.),
4) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
5) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).

2. Słownik:

Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.),
2) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
3) **programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok,
4) **gminie** - rozumie się przez to Gminę Susz,
5) **burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Susza,
6) **dotacji** – rozumie się przez to dotacje zdefiniowane w art. 126 oraz art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.),
7) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
8) **oferencie** – rozumie się przez to organizację pozarządową lub podmiot, wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która złożyła ofertę na realizację zadania publicznego w odpowiedzi na otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Program współpracy jest elementem lokalnego systemu polityki społecznej.
4. Program współpracy określa zadania i priorytety zadań publicznych, których realizację samorząd Gminy Susz będzie wspierał i powierzał organizacjom.

5. Wszelkie informacje dotyczące współpracy samorządu z organizacjami (takie jak: uchwały, ogłoszenia dotyczące realizowanych konsultacji, konkursów ofert, wzory ofert, umów, sprawozdań itp.) dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Susz: www.bip.susz.pl w zakładce organizacje pozarządowe. Informacje kierowane do organizacji zamieszczane są również na stronie internetowej Gminy Susz: www.susz.pl w zakładce dla mieszkańców > organizacje pozarządowe.

Rozdział II
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest poprawa jakości życia i pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy i miasta Susz poprzez tworzenie warunków do rozwoju aktywności i samoorganizacji społeczności lokalnej.
2. Cele szczegółowe Programu to:
   1) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich oraz rozwoju wolontariatu;
   2) wzmocnienie współpracy partnerów lokalnej polityki społecznej: organizacji, administracji i jej jednostek oraz biznesu;
   3) wzmocnienie kooperacji samorządu Gminy z sektorem społecznym;
   4) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych oraz w kreowaniu polityki społecznej gminy;
   5) aktywizacja społeczności lokalnej;
   6) wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw: zarówno mieszkańców jak i organizacji pozarządowych, podejmowanych w celu eliminowania lub ograniczenia negatywnych zjawisk dotykających społeczność lokalną;
   7) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie w świadomości poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję;
   8) promocja miasta i gminy Susz.

Rozdział III
ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca samorządu gminnego z organizacjami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

1) **pomocniczości**, w myśl której Burmistrz za pośrednictwem komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Suszu udziela organizacjom niezbędnej pomocy w realizowanych przez nie zadaniach publicznych, przy jednoczesnym poszanowaniu inicjatywy i samodzielności w działaniu tych organizacji;
2) **suwerenności stron** która oznacza, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
3) **partnerstwa** w myśl którego organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wspieraniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywania

zadań publicznych, oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;

4) **efektywności** wynikającej z faktu wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań zleconych organizacjom i dążeniu wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy określonych środkach i możliwościach;
5) **uczciwej konkurencji** pozwalającej na udział w konkursach wielu organizacji pozarządowych. Kryteria ocen wniosków konkursowych są identyczne dla wszystkich podmiotów, a realizatorem zadania zostaje organizacja pozarządowa, która przedstawi najkorzystniejszy projekt rozwiązywania problemów mieszkańców gminy;
6) **jawności**, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych, kosztach realizacji zadań już prowadzonych oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

Partnerami współpracy są następujące podmioty:

1. Burmistrz, który określa szczegółowe warunki współpracy z poszczególnymi organizacjami, a w szczególności podejmuje decyzje w zakresie używania obiektów, lokali i przyznawania środków finansowych niezbędnych do realizacji poszczególnych zadań.
2. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Komisje konkursowe powołane do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań zlecanych przez Gminę organizacjom pozarządowym.

Rozdział IV
ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

1. Wspólna realizacja zadań Gminy w sferze pożytku publicznego;
2. Podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy i miasta Susz;
3. Określanie potrzeb wspólnoty lokalnej i wypracowanie sposobu ich zaspokajania w drodze wzajemnej współpracy;
4. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego.

Rozdział V
FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy Susz z organizacjami może mieć formę finansową i pozafinansową.
2. Do form współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań publicznych, które mogą przybierać jedną z form:

1) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
   a) powierzania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
   b) wspierania realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
2) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19a ustawy;
3) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.

3. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy następujących zagadnień:
   1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności m.in. poprzez:
      a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy Susz https://susz.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Susz https://bip.susz.pl;
      b) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady Miejskiej oraz komisjach Rady Miejskiej z prawem zabierania głosu;
      c) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;
   2) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
   3) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia;
   4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym (w miarę potrzeb);
   5) zawierania umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity: Dz. U. 2021 r. poz. 1057 z późn. zm.);
   6) współdziałania w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych poprzez:
      a) informowanie o źródłach finansowania działań statutowych organizacji pozarządowych;
      b) pomoc w przygotowaniu/konsultacja wniosków o dofinansowanie i projektów;
      c) organizowanie szkoleń z zakresu przygotowania wniosków o dotacje;
      d) promowanie ciekawych projektów, które uzyskały wsparcie ze źródeł zewnętrznych jako „dobre praktyki".

Rozdział VI
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne, o których realizację mogą ubiegać się organizacje w 2023 r.:

1) **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;**

2) **Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt. 1-32a;**
3) **Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;**
4) **Ratownictwo i ochrona ludności;**
5) **Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;**
6) **Podtrzymywanie i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;**
7) **Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;**

Rozdział VII
OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie **od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.** z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w warunkach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku.

Rozdział VIII
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
2. Otwarte konkursy ofert ogłaszane są i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Organizacje pozarządowe realizują współpracę na podstawie umowy o powierzenie lub o wsparcie wykonania zadania publicznego.
4. Burmistrz Susza, może zlecić organizacji pozarządowej realizację zadania o charakterze lokalnym lub regionalnym na podstawie oferty złożonej poza otwartym konkursem ofert, zgodnie z art. 19 a ustawy.

Rozdział IX
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. W roku 2023 na realizację niniejszego Programu planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 231.000,00 zł.
2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań programu, ostatecznie obowiązujące, określone zostaną w uchwale budżetowej na rok 2023.
3. Kwoty, o których mowa w ust. 2, mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można realizować mniejszym kosztem lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu przyjęcia niniejszego programu.

Rozdział X
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wnioski i uwagi dotyczące realizacji Programu organizacje pozarządowe mogą zgłaszać Burmistrzowi.
2. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosowane będą następujące wskaźniki:
   1) rodzaj zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe,
   2) liczba organizacji pozarządowych przystępujących do konkursów na realizację danego rodzaju zadań publicznych, ogłaszanych przez Burmistrza,
   3) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje udzielone z budżetu Gminy,
   4) wielkość udzielonych dotacji na poszczególne rodzaje zadań oraz wielkość przedmiotowych dotacji ogółem,
   5) wysokość własnych środków finansowych organizacji, zaangażowanych w realizację zadań publicznych zlecanych do realizacji przez Gminę Susz oraz wysokość przedmiotowych środków ogółem,
   6) Wysokość środków i zakres pomocy przyznawanej organizacjom poza trybem konkursowym.
3. Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej w Suszu sprawozdanie z realizacji Programu, sporządzone na podstawie wskaźników wymienionych w pkt. 2, w terminie **do dnia 31 maja 2023 roku.**

Rozdział XI
SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Program współpracy przygotowywany jest przez pracownika merytorycznego Urzędu Miejskiego w Suszu odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
2. Rada Miejska w Suszu Uchwałą Nr III/20/2010 z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji określiła, że decyzję o sposobie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Burmistrz Susza w drodze zarządzenia.
3. Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Susza Nr159/2022 z dnia 9 listopada 2022 r. konsultacje Programu powinny odbywać się poprzez:
   a) umieszczenie Zarządzenia Burmistrza w sprawie konsultacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Suszu;
   b) umieszczenie projektu „Programu współpracy Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok" wraz z formularzem uwag i wniosków do niniejszego projektu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Susz na stronie https://bip.susz.pl w zakładce poświęconej organizacjom pozarządowym oraz na stronie internetowej Gminy Susz https://susz.pl;

c) przesłanie informacji o realizowanych konsultacjach wraz z podaniem miejsca, w którym został zamieszczony projekt Programu, a także przesłanie formularza uwag i wniosków do wszystkich organizacji pozarządowych działających na terenie gminy i miasta Susz.

4. Uwagi i wnioski do projektu Programu mogą być składane bezpośrednio w kancelarii Urzędu Miejskiego w Suszu, lub nadsyłane pocztą tradycyjną na adres Urzędu Miejskiego w Suszu, 14-240 Susz ul. Wybickiego 6 w terminie **do dnia 24 listopada 2022 r.**, przy czym decydującą jest data wpływu formularza uwag i wniosków do kancelarii Urzędu.
5. Nieprzedstawienie uwag do projektu Programu w wyznaczonym terminie oznacza akceptację zaproponowanych w Programie rozwiązań i regulacji lub rezygnację z przysługującego prawa do przedstawienia swojego stanowiska.
6. Informację o wynikach konsultacji podaje się do wiadomości publicznej poprzez publikację na stronie internetowej Gminy Susz, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Susz w zakładkach poświęconych organizacjom pozarządowym oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Suszu.

Rozdział XII
TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Oferty złożone w odpowiedzi na konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy, na realizację zadań publicznych opiniuje powołana specjalnie do tego komisja konkursowa, zwana dalej komisją.
2. Burmistrz Susza powołuje komisję w drodze zarządzenia, w ciągu 7 dni licząc od dnia następnego po dniu będącym ostatnim dniem składania ofert przez oferentów.
3. Kandydatów na członków komisji, zgłaszają zainteresowane organizacje pozarządowe, w odpowiedzi na zaproszenie Burmistrza Susza do udziału w pracach komisji konkursowych.
4. Członkowie komisji dokonują w swoim gronie wstępnego wyboru Przewodniczącego komisji, a następnie przedstawiają wspólną propozycję kandydata Burmistrzowi.
5. Burmistrz powołuje Przewodniczącego komisji zarządzeniem.
6. Do zadań Przewodniczącego komisji należy w szczególności:
   1) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
   2) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
   3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowań,
   4) informowanie Burmistrza o problemach związanych z pracami komisji w toku przeprowadzania otwartego konkursu ofert,
   5) przedstawienie Burmistrzowi Susza sprawozdania z pracy komisji oraz informacji o złożonych ofertach wraz z opinią komisji.

7. W czasie nieobecności Przewodniczącego, jego zadania wykonuje członek komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.
8. Komisja pracuje na posiedzeniach, które zwołuje i którym przewodniczy Przewodniczący komisji, przy czym pierwsze posiedzenie zwołuje Burmistrz.
9. Posiedzenie komisji uważa się za ważne, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu komisji.
10. Do zadań komisji należy:
    1) otwarcie ofert;
    2) opiniowanie w zakresie spełnienia wymogów formalnych i merytorycznych.
11. Opinia jest sporządzona na podstawie karty informacji formalnej oraz karty informacji merytorycznej, których wzór określa Burmistrz.
12. Komisja opiniuje oferty w zakresie oceny merytorycznej z uwzględnieniem kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert w następujący sposób:
    1) każdy członek komisji indywidualnie opiniuje ofertę w zakresie spełnienia wymogów merytorycznych;
    2) z uzyskanej opinii indywidualnej członków komisji, oblicza się średnią arytmetyczną;
    3) średnia arytmetyczna punktów przyznanych w ofercie przez wszystkich członków komisji konkursowej stanowi opinię do oferty. Przewodniczący komisji przedstawia Burmistrzowi sprawozdanie z pracy komisji oraz informację o złożonych ofertach wraz z opinią komisji. Ostatecznego wyboru organizacji, którym udzielona zostanie dotacja na realizację zadań publicznych dokonuje Burmistrz Susza.
13. Organizacja biorąca udział w konkursie ofert może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Rozdział XIII
UWAGI KOŃCOWE

Określone w niniejszym Programie zasady współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi mają charakter otwarty i zakładają możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz doskonalenia tych, które zostały już określone.

BURMISTRZ
Tomasz Pietrzykowski