**Wzór umowy**

**Umowa nr ………**

**na świadczenie usług pocztowych dla Gminy Susz**

**zawarta dnia ………………………….,**  w Suszu pomiędzy:

**Gminą Susz, ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz,** NIP 7441660829, REGON 170748086, zwaną dalej „Zamawiającym”,którą reprezentuje **Krzysztof Pietrzykowski- Burmistrz Susza**

przy kontrasygnacie **Bożeny Chmielewskiej- Skarbnik Gminy Susz**

a

**………………………………………………………………………………………………………………………**

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. ……………………………………………….
2. ……………………………………………….

o treści następującej:

**§ 1**

1. Niniejsza umowa została zawarta z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia   
   2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
2. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 138o ustawy. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia polegającego na **świadczeniu usług pocztowych dla Gminy Susz** zgodnie ze złożoną w postępowaniu ofertą oraz ogłoszeniem   
   o zamówieniu, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania:
   1. usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych,
   2. realizacji zwrotu przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,
   3. usługi odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego.
2. Usługami pocztowymi objęte są w szczególności następujące rodzaje przesyłek:
3. przesyłki listowe nierejestrowane (ekonomiczne, priorytetowe),
4. przesyłki listowe rejestrowane,
5. przesyłki listowe polecone (ekonomiczne i priorytetowe),
6. przesyłki listowe polecone za potwierdzeniem odbioru ZPO (ekonomiczne

i priorytetowe),

1. paczki pocztowe (rejestrowane zwykłe i priorytetowe),
2. usługi kurierskie (usługa dostarczenia przesyłki do 48 h),
3. zwroty przesyłek listowych i paczek wszystkich rodzajów.
4. Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usług, odpowiedzialność Wykonawcy   
   z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia Zamawiającego   
   i adresata oraz procedury reklamacyjne określają akty prawne powszechnie obowiązujące   
    t.j. w szczególności:
5. ustawa Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 1041)
6. rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 474),
7. rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 1026),
8. międzynarodowe przepisy pocztowe – wiążące Rzeczpospolitą Polską w umowach międzynarodowych dotyczących świadczenia usług pocztowych.
9. Do świadczenia usług, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie przepisy, o których mowa w ust. 3., obowiązujące w dniu nadania przesyłek.
10. Zmiana przepisów wskazanych w ust. 3 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, pod warunkiem ich opublikowania w odpowiednim akcie prawnym.
11. Zamawiający oświadcza, że czynności Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy będzie wykonywał Urząd Miejski w Suszu, ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz.
12. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie   
    w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich przekazania przez Zamawiającego, nadanie takich przysyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
13. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego, tj. Gminy Susz, ul. Józefa Wybickiego 6 - pok. 102 codziennie od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach od 13:00 do 14:00. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
14. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek, zwrotów przesyłek i potwierdzeń odbioru do siedziby Zamawiającego codziennie od poniedziałku do piątku w dni robocze   
    w godzinach od 9:00 do 10:30.
15. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oznaczenia określającego pełną nazwę i adres podmiotu występującego w imieniu Zamawiającego, a w miejscu przeznaczonym na opłatę nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą. Podmiotami występującymi w imieniu Zmawiającego są:
16. Burmistrz Susza, ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz,
17. Urząd Miejski w Suszu, ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz,
18. Rada Miejska w Suszu, ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz.
19. Urząd Stanu Cywilnego, ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz
20. Zamawiający zobowiązuje się do:
21. właściwego przygotowania przesyłek pocztowych do nadawania oraz sporządzania zestawień dla przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych,
22. nadawania przesyłek pocztowych w stanie uporządkowanym przez co należy rozumieć:

- dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do „rejestru zestawień korespondencji z dnia … r. przygotowywanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

- dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

1. Zamawiający będzie korzystał z druku „zwrotne potwierdzenie odbioru”. Druk ten będzie dostarczany przez Wykonawcę na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem nieodpłatnie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania i obsługiwania „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych we właściwych przepisach, w tym w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 256 ze zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t. j. z 2020r., poz.1325 ze zm.) oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2020r. poz. 1575 ze zm.). Druki te stanowią koszt Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie dokonywał wysyłki przesyłek pocztowych stosownie do swoich potrzeb,   
   a Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń względem Zamawiającego z tytułu mniejszej ilości wysyłanych przesyłek pocztowych niż określona w ogłoszeniu.
4. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
5. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie - pierwsze awizo o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie kolejnych 7 dni, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki pocztowej w ww. terminie Wykonawca w pierwszym dniu roboczym po upływie terminu odbioru, powtórnie dostarcza przesyłkę i wystawia w przypadku nieobecności adresata drugie awizo wskazując mu termin kolejnych 7 dni na odebranie przesyłki. Po upływie 7 dni od drugiego awizo, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
6. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicą, zgodnie z wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego. W przypadku pozostawienia adresatowi awiza w sytuacji, o której mowa w ust. 16 Wykonawca pozostawia przesyłkę w placówce pocztowej najbliższej ze względu na adres doręczenia wskazany na przesyłce.
7. Wykonawca zapewni możliwość śledzenia za pośrednictwem strony internetowej……………. rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym (zapis zostanie wprowadzony   
   w przypadku zaoferowania możliwości śledzenia przesyłki w ofercie złożonej przez Wykonawcę).

***poniższe zapisy zostaną wprowadzone do umowy w przypadku gdy Wykonawca nie jest operatorem wyznaczonym***

1. Zamawiający będzie nadawał przesyłki dla których szczególnie istotny jest moment nadania przesyłki lub potwierdzenie odbioru przesyłki, zgodnie z właściwymi przepisami odrębnymi w tym w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2020r., poz. 256 ze zm.),ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa   
   (t. j. z 2020r., poz.1325 ze zm.) oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.).
2. Zamawiający będzie wyodrębniać przesyłki, o których mowa w ust. 19, w osobny pakiet   
   i będzie sporządzał dla nich dokumenty nadawcze lub odpowiednio druki „zwrotnego potwierdzenia odbioru”.
3. Wykonawca będzie odbierał od Zamawiającego przesyłki o których mowa w ust. 19,   
   i nadawał w placówce operatora wyznaczonego w dniu ich odbioru w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
4. Zamawiający z tytułu pośrednictwa Wykonawcy w nadawaniu przesyłek   
   o których mowa w ust. 19 u operatora wyznaczonego nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów. Zamawiający nie może zostać obciążony kosztami zwrotu do nadawcy niedoręczonych przesyłek przez operatora wyznaczonego.

**§ 3**

**Termin realizacji umowy**

1. Niniejsza umowa zawarta na czas określony od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2022 r.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 2, Strony ustalają wynagrodzenie według cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, złożonej w odpowiedzi   
   na niniejsze postępowanie.
2. Wartość wynagrodzenia za okres objęty umową wyniesie ………….. brutto (słownie brutto ……………………………………………………………………….)
3. Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie, stanowiącej załącznik do umowy. Ceny podane w ofercie są stałe   
   w okresie obowiązywania umowy i nie mogą ulec zmianie z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 pkt. 1 ppkt. a umowy.
4. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w ofercie, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat, stanowiącym załącznik do umowy.
5. Wynagrodzenie za wykonane w miesięcznym okresie rozliczeniowym usługi stanowi suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych po wyczerpaniu możliwości doręczenia, obliczonych w oparciu o dokumenty nadawcze oraz oddawcze według cen jednostkowych podanych w ofercie. Zamawiający oświadcza, że w przypadku usług dodatkowych i komplementarnych do usług objętych zamówieniem, które nie zostały wskazane w formularzu cenowym zastosowanie będą miały stawki cenowe wg Cennika Wykonawcy obowiązującego w dniu realizacji usług.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości zakupywanych usług określonych   
   w formularzu ofertowym. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie z dołu za okresy miesięczne wykonywania usług .
8. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do 15-go dnia każdego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją ilościowo-wartościową poszczególnych przesyłek pocztowych. Faktury będą wystawiane na:

**Gmina Susz, ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz ; NIP 744 166 08 29**

i przesyłane na adres:

**Urząd Miejski w Suszu, ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w ciągu 21 dni od dnia wystawienia faktury, w systemie płatności podzielonej (MPP), pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego, nastąpi w terminie 3 dni roboczych od dnia jej wystawienia.
2. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązany jest do postępowania zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności:
2. zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
   z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym „RODO”.
3. zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. Wykonawca w momencie pozyskania danych osobowych w celu świadczenia usługi pocztowej, staje się Administratorem danych.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo naliczenia następujących kar umownych:
2. 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 od niezrealizowanej części niniejszej umowy za odstąpienie od umowy przez stronę umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
3. 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 od niezrealizowanej części niniejszej umowyza odstąpienie od umowy przez stronę umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
4. 200% opłaty usługi dziennego odbioru korespondencji za każdy dzień nie odebrania od Zamawiającego przesyłek pocztowych w terminie o którym mowa w § 2 ust. 7,
5. 200 % opłaty usługi dziennego odbioru korespondencji za każdy dzień nie wykonania przez Wykonawcę obowiązku o którym mowa w § 2 ust. 8,
6. 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy za każdy przypadek nie nadania przesyłek określonych § 2 ust. 21 u operatora wyznaczonego w dniu ich przekazania Wykonawcy ***(zapis zostanie wprowadzony do umowy   
   w przypadku gdy Wykonawca nie jest operatorem wyznaczonym).***
7. Strony mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
8. Zastosowanie kary umownej poprzedza procedura wyjaśniająca w trakcie której na wniosek strony, która chce zastosować karę druga strona wyjaśnia stwierdzone uchybienia w terminie wyznaczonym przez stronę wnioskującą o karę, nie krótszym niż 7 dni. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od dnia doręczenia stronie pisemnego oświadczenia o zastosowaniu kary. W przypadku niepodjęcia przez Wykonawcę przesyłki za dzień doręczenia przyjmuje się siódmy dzień od powtórnego awizowania przez operatora pocztowego.
9. Za nieuregulowanie zobowiązań wynikających z naliczonych kar umownych w terminie określonym w ust. 3 naliczane są odsetki ustawowe.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących okolicznościach:
2. likwidacji firmy Wykonawcy,
3. zajęcia majątku Wykonawcy w toku egzekucji komorniczej przeciw niemu prowadzonej,
4. utraty uprawnień do świadczenia usług pocztowych,
5. przerwanie świadczenia usługi na okres dłuższy niż 7 dni,
6. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu   
   z tytułu wykonania części umowy.
7. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie naruszenia postanowień umowy przez Zamawiającego pomimo wezwania do zaniechania naruszeń.
8. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności   
   i winno zawierać uzasadnienie.

**§ 8**

**Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy, zgodnie z art. 144 ustawy pzp,   
   w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy   
   w szczególności:
2. cena jednostkowa danego rodzaju przesyłki ulegnie zmianie jeżeli:
3. w wyniku zmiany przepisów dotyczących podatku od towarów i usług zmieni się stawka podatku VAT. Zmiana ceny jednostkowej zostanie dokonana w taki sposób, że z ceny jednostkowej brutto Zmawiający wyliczy cenę jednostkową netto, do ceny zostanie doliczony VAT wg nowej stawki. Po zmianie ceny jednostkowej brutto danego rodzaju przesyłki zostanie dokonana wynikająca   
   z tego zmiana łącznej wartości szacunkowej umowy określonej w § 4 ust. 2
4. ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu   
   w okresie realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku braku zgody na zmianę cen jednostkowych, każda ze stron umowy ma prawo wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym na koniec okresu rozliczeniowego.

**§ 9**

**Powiadamianie stron**

1. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne oraz dane osób do kontaktu   
   w sprawach umowy, są następujące:

**Zamawiający**:

1. **Gmina Susz**

**ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz**

1. **Urząd Miejski w Suszu**

**ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz**

1. **Burmistrz Susza**

**ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz**

1. **Rada Miejska w Suszu**

**ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz**

1. **Urząd Stanu Cywilnego w Suszu**

**ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz**

osoba do kontaktu: Magdalena Pandorović-Gapys

tel:55 277 999 e-mail: [kancelaria2@susz.pl](mailto:kancelaria2@susz.pl)

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………….

osoba do kontaktu: ........................................................................................

tel. ..............................................., e-mail: ........................................................

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się,   
   o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust.1, każda ze stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.

**§ 10**

**Rozstrzyganie sporów**

Spory mogące wyniknąć pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i oraz przepisy wskazane w § 2 ust. 3.
2. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**