Załącznik nr 3

**Umowa Nr ………….**

zawarta w dniu .. ……..w miejscowości Susz

pomiędzy **Gminą Susz , ul. Wybickiego 6, 14 – 240 Susz**

zwaną dalej **„Zamawiającym”** reprezentowanym przez

Pana **Krzysztofa Pietrzykowskiego** – Burmistrza Suszaprzy kontrasygnacie Pani **Bożeny Chmielewskiej – Skarbnika Susza**

a

**…………………**

zwaną dalej **„Wykonawcą”**

została zawarta umowa bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm. ) art.4 pkt 8 – wartość netto zamówienia  nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro o następującej treści:

§ 1

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Aktualizacji programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Susz.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, techniczny i fachowy w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca przy realizacji swoich zadań zobowiązuje się do dołożenia szczególnej staranności, uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonej przez siebie działalności.

**§ 2Zestawienie zakresu prac**

**Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:**

1. wykonanie inwentaryzacji (aktualizacji danych) wyrobów zawierających azbest występujących na terenie Gminy poprzez ich spis z natury z podziałem na status prawny posiadaczy tych odpadów (osoby fizyczne, podmioty prawne i inne) oraz z określeniem szacunkowej ilości tych odpadów w m2 oraz stopnia pilności ich usunięcia;
2. opracowanie mapy rozmieszczenia azbestu na terenie Gminy w oparciu o dane z inwentaryzacji terenowej;
3. opracowanie warstwy obrysów obiektów, w których stwierdzono wykorzystywanie wyrobów azbestowych, z przypisanymi do obiektu atrybutami: numerem działki ewidencyjnej i numerem obrębu ewidencyjnego umożliwiających eksport wyników inwentaryzacji do warstw w formacie \*shp, \*pdf zasilających Bazę Azbestową, wykonane zgodnie z aktualnymi wytycznymi;
4. aktualizacja Bazy Azbestowej [www.bazaazbestowa.pl](http://www.bazaazbestowa.pl): wprowadzenie danych, weryfikacja pod kątem zgodności z aktualną inwentaryzacją;
5. opracowanie projektu aktualizacji Programu usuwania azbestu z terenu Gminy Susz -1 egzemplarz w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz płyta CD-ROM plik pdf,
6. opracowanie Prognozy oddziaływania na środowisko dla Programu (w przypadku konieczności jej sporządzenia) – 1 egzemplarz w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz płyta CD-ROM plik pdf
7. sporządzenie wzoru wniosków do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego o odstąpienie od strategicznej oceny oddziaływania na środowisko lub ewentualnego ustalenia jej zakresu
8. przeprowadzenie w imieniu Zamawiającego wszystkich niezbędnych procedur w trakcie przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko *Aktualizacji programu.*
9. naniesienie ewentualnych zmian i poprawek w dokumencie, zgodnie z uwagami instytucji opiniujących,
10. podsumowanie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, –
11. przygotowanie treści uchwały - w wersji elektronicznej (wiadomość e-mail) plik docx.

**§ 3  
Zobowiązania Zamawiającego**

Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

1. współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy;
2. dostarczenia będących w jego posiadaniu materiałów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy w terminie 5 dni roboczych od dnia wystąpienia przez Wykonawcę o ich udostępnienie;
3. przekazania materiałów, o których mowa w pkt 2 w formie elektronicznej (e-mail) lub w formie papierowej;
4. wyznaczenia do współpracy z Wykonawcą osób niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy;
5. przekazania otrzymanych uwag od instytucji oceniającej w ciągu 3 dnia od daty wpływu pisma z uwagami do Zamawiającego;
6. terminowej zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5.

**§ 4  
Termin realizacji przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zakończyć wykonanie przedmiotu Umowy w terminie do 31.10.2020 r.,
2. Przez wykonanie umowy rozumie się dokonanie odbioru przedmiotu umowy zgodnie z § 5 ust. 4 w terminie określonym w ust.1.

**§ 5  
Wynagrodzenie**

* 1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają na kwotę łączną: **…………netto** (słownie:…………..) plus należny podatek od towarów i usług, **tj. ……………..zł brutto** (słownie:………………..).
  2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty wykonania umowy.
  3. Wynagrodzenie, o jakim mowa w ust.1, płatne będzie na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę dla Gminy Susz, ul. Wybickiego 6, 14 – 240 Susz, NIP 744-166-08-29 przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w ……………… w mechanizmie podzielonej płatności.
  4. Zapłata za fakturę VAT nastąpi w ciągu 14 dni od daty dostarczenia oryginału faktury VAT Zamawiającemu.
  5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany protokół zdawczo - odbiorczy.

§ 6  
Kary umowne

* 1. Zamawiający może naliczyć karę umowną:
  2. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 4, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o jakim mowa w § 5 ust 1 za każdy dzień opóźnienia, o ile było ono zawinione przez Wykonawcę,
  3. Naliczone kary umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
  5. W przypadku odstąpienia od umowy przez stronę umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20%wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.

§ 7

Kontakty

Do kontaktów niezbędnych w zakresie realizacji przedmiotu Umowy wyznaczone zostały następujące osoby:

1. ze strony Zamawiającego – **………………………………….**
2. ze strony Wykonawcy – ………………………., [……………………..](mailto:jkaszubska@westmor.pl) , ……………………………

**§ 8**

**Forma zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy będą dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów w ramach realizacji Umowy nie stanowi jej zmiany i nie wymaga zgody drugiej Strony. Zmiana taka jest skuteczna z dniem otrzymania pisemnego zawiadomienia o dokonanej zmianie.

**§ 9**

**Rozstrzyganie sporów**

Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogą wynikać w związku z interpretacją lub wykonaniem niniejszej Umowy. W razie nie osiągnięcia porozumienia, wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane ostatecznie przez właściwy miejscowo sąd dla Zamawiającego.

**§ 10**

**Egzemplarze Umowy**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. otrzymuje Wykonawca, 2 egz. otrzymuje Zamawiający.

## Wykonawca Zamawiający

……………………………………………………………. ……………………………………………………………….