

Zarządzenie Nr 17/2015

Burmistrza Susza

z dnia 25 lutego 2015 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej do zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych Gminy Susz w 2015 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), w związku z art. 15 ust. 2a – 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr II/13/2014 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok”, zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję konkursową do zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych Gminy Susz w roku 2014 w następującym składzie:

1. Dariusz Ryszka – przedstawiciel organizacji pozarządowej
2. Grzegorz Zalewski – przedstawiciel organizacji pozarządowej
3. Grzegorz Grzelak – przedstawiciel Burmistrza Susza
4. Anna Bonkowska – przedstawiciel Burmistrza Susza
5. Ewelina Sobucka – przedstawiciel Burmistrza Susza

§ 2

Termin pierwszego posiedzenia komisji konkursowej wyznacza się na dzień 04.03.2015 r.

§ 3

Komisja pracować będzie w oparciu o Regulamin pracy komisji konkursowej do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie na wykonanie zadań publicznych Gminy Susz przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2015 roku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Obsługę techniczną prac komisji konkursowej zapewniają pracownicy merytoryczni Urzędu Miejskiego w Suszu odpowiedzialni za przeprowadzenie konkursu.

§ 5

Komisję konkursową opiniującą oferty powołuje się na czas określony tj. do dnia 31 grudnia 2015 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Krzysztof Pietrzykowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 17/2015
Burmistrza Susza
z dnia 25 lutego 2015 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie na wykonanie zadań publicznych Gminy Susz przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2015 roku.

1. O ile w niniejszym regulaminie mowa jest o:
 - a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. - Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
 - b) **organizacji** – należy przez to rozumieć podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) **komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną do badania, oceny i zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Susz w 2015 r.,
 - d) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy, na realizację zadań publicznych gminy Susz w 2015 r.
2. Oferty złożone w odpowiedzi na konkurs bada, ocenia i opiniuje powołana specjalnie do tego celu komisja konkursowa, będąca zespołem opiniodawczym Burmistrza Susza.
3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Każdy członek komisji podpisuje oświadczenie o braku powiązań z podmiotami składającymi oferty w konkursie. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszego regulaminu.
5. Członkowie komisji spośród siebie wybierają przewodniczącego komisji.
6. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:
 - a) wyznaczanie kolejnych terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
 - b) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - c) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowań,

- d) informowanie Burmistrza Susza o problemach związanych z pracami komisji w toku przeprowadzania otwartego konkursu ofert,
 - e) przedstawienie Burmistrzowi Susza propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. W czasie nieobecności przewodniczącego, jego zadania wykonuje członek komisji wyznaczony przez niego.
8. Komisja pracuje na posiedzeniach, które zwołuje i którym przewodniczy przewodniczący komisji, za wyjątkiem pierwszego posiedzenia komisji, które zwołuje Burmistrz Susza.
9. Do zadań komisji należy:
- a) otwarcie ofert,
 - b) ocena spełnienia przez oferentów warunków określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie, realizowana w ramach oceny formalnej – **kartę oceny formalnej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu,**
 - c) ocena merytoryczna ofert z uwzględnieniem przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert – **kartę oceny merytorycznej stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.**
10. Posiedzenie komisji uważa się za ważne, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu komisji.
11. Ocena merytoryczna ofert przebiega na podstawie następujących kryteriów:
- 1) **Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację.**
Wybór ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - a) celowość realizacji zadania w kontekście znaczenia i rangi zadania dla społeczności lokalnej (0-5 punktów);
 - b) skala działań podejmowanych przy realizacji zadania i zaangażowanie podmiotów współpracujących (0-10 punktów);
 - c) spójność i przejrzystość oferty (0-5 punktów).Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania: 20 punktów.

 - 2) **Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (nakład – rezultat).**
Wybór ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - a) adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów (0-6 punktów);
 - b) udział własny osobowy organizacji w realizacji zadania publicznego (w formie wolontariatu i/lub pracy społecznej członków) (5 punktów);

W ramach oceny kalkulacji kosztów przyznana zostanie premia punktowa wynosząca maksymalnie 9 dodatkowych punktów (z zastrzeżeniem, że liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach powyższego kryterium nie może wynosić więcej niż 20 punktów) tj.:

- 3 dodatkowe punkty, w przypadku gdy **finansowy** wkład organizacji pochodzący ze środków własnych lub z innych źródeł, w realizacji zadania wyniesie **od 21 do 30%** wartości zadania publicznego;
- 6 dodatkowych punktów, w przypadku gdy finansowy wkład organizacji pochodzący ze środków własnych lub z innych źródeł, w realizacji zadania wyniesie **od 31 do 40%** wartości zadania publicznego;
- 9 dodatkowych punktów, w przypadku gdy finansowy wkład organizacji pochodzący ze środków własnych lub z innych źródeł, w realizacji zadania wyniesie **41% i więcej** wartości zadania publicznego.

Weryfikacja wysokości wkładu własnego zostanie dokonana na podstawie informacji zamieszczonych w kosztorysie oferty.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania: 20 punktów.

3) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja planuje realizować zadanie publiczne.

Wybór ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- a) harmonogram realizacji (adekwatność założonego harmonogramu do planowanych efektów realizacji zadania) (0-5 punktów);
- b) dostępność oferty dla beneficjentów zadania (w odniesieniu do lokalizacji miejsca zamieszkania potencjalnych odbiorców zadania) (0-5 punktów);
- c) doświadczenie organizacji w realizacji podobnych przedsięwzięć (0-5 punktów);
- d) perspektywy kontynuacji i ewaluacji zadania (0-5 punktów);
- e) kwalifikacje osób odpowiedzialnych za merytoryczną realizację zadania (w kontekście zakresu rzeczowego zadania) (0-5 punktów).

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania: 25 punktów.

4) Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.

Wybór nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- a) potencjał lokalowy i sprzętowy, który organizacja zamierza wykorzystać do realizacji zadania publicznego (0-10 punktów);

- b) zaangażowanie do realizacji zadania wolontariuszy (0-5 punktów);
- c) zaangażowanie do realizacji zadania członków organizacji wykonujących prace społeczne (0-5 punktów).

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania: 20 punktów.

5) W przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne ze środków budżetu gminy Susz.

Wybór nastąpi w oparciu o ocenę dotychczasowej współpracy z gminą Susz, rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia wcześniej realizowanych zadań publicznych (0-15 punktów).

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania: 15 punktów.

- 12. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach wszystkich kryteriów oceny przyjętych dla konkursu wynosi 100 punktów.
- 13. Każdy członek komisji indywidualnie ocenia ofertę na przygotowanej punktowej karcie oceny merytorycznej oferty - załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.
- 14. Każda oferta w ramach zadań publicznych, których wykaz został opublikowany w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, uzyskuje ocenę punktową, obliczoną na podstawie średniej arytmetycznej ocen cząstkowych, dokonanych przez poszczególnych członków komisji.
- 15. Zbiorcze zestawienie uśrednionych wyników ocen ofert zamieszczone zostaną w sprawozdaniu z oceny ofert stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu. Sprawozdanie uwzględniające wszystkie rodzaje zadań wskazanych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, zawiera wykaz ocenionych ofert, w tym także wykaz ofert niedopuszczonych do oceny.
- 16. Komisja przygotowuje propozycję wyboru ofert, które na dane zadanie uzyskały najwięcej punktów (z minimalną średnią 60 punktów na 100 punktów możliwych do uzyskania). Informację o wynikach otwartego konkursu ofert, stanowiącą załącznik Nr 5 do regulaminu Przewodniczący komisji przedstawia do zatwierdzenia Burmistrzowi Susza.
- 17. Ostatecznego wyboru organizacji, którym udzielona zostanie dotacja na realizację zadań publicznych, dokonuje Burmistrz Susza.
- 18. Każda organizacja biorąca udział w konkursie zostanie poinformowana pisemnie o wynikach postępowania konkursowego.

19. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Gminy Susz www.susz.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.susz.pl, a także umieszczone w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Suszu.
20. Organizacja biorąca udział w konkursie ofert może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
21. Szczegółowe warunki i kryteria udziału w otwartym konkursie ofert określa ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych świadczonych na rzecz mieszkańców gminy Susz w 2015 roku.

BURMISTRZ

Krzysztof Patrzykowski

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert w otwartym Konkursie na wykonanie zadań publicznych Gminy Susz przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie 2015 roku.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.) i, że zachodzą / nie zachodzą* wobec mnie przesłanki wyłączenia z komisji konkursowej powołanej Zarządzeniem Burmistrza Susza Nr z dnia, w sprawie powołania komisji konkursowej do zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych Gminy Susz w 2015 r.

Susz,

.....
Czytelny podpis członka Komisji Konkursowej

*niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert w otwartym Konkursie na wykonanie zadań publicznych Gminy Susz przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2015 roku.

KARTA OCENY FORMALNEJ

1.1	Nazwa organizacji	..........
1.2	Siedziba (adres) organizacji	..........
1.3	Numer telefonu	.....
1.4	Forma prawna działalności	..........
1.5	Osoby uprawnione do reprezentacji organizacji	...............
1.6	Zadania statutowe organizacji	...............

INFORMACJA O OFERCIE

2.1	Zadanie z zakresu	..........
2.2	Nazwa zadania	..........
2.3	Numer oferty	.....
2.4	Wnioskowana kwota dotacji	..........
2.5	Data weryfikacji formalnej	..........

OCENA SPEŁNIENIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA

Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
3.1	Czy ofertę złożyła organizacja uprawniona do uczestnictwa w otwartym Konkursie ofert?			
3.2	Czy zadania statutowe organizacji obejmują zadania			

	publiczne będące przedmiotem oferty?			
3.3	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego Konkursu ofert?			
3.4	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			

W przypadku uzyskania jednej lub kilku odpowiedzi NIE na jedno lub kilka pytań postawione w punktach od 3.1 do 3.4 oferta powinna zostać odrzucona z dalszej oceny.

OCENA FORMALNA

Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
4.1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego Konkursu ofert?			
4.2	Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu?			
4.3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4.4	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
4.5	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			

W przypadku uzyskania odpowiedzi NIE na pytanie postawione w punkcie 4.1 oferta powinna zostać odrzucona z dalszej oceny. W przypadku uzyskania odpowiedzi NIE na pytania postawione w punktach od 4.2 do 4.5 ofertę należy skierować do poprawy i/lub uzupełnienia.

Oferta jest poprawna pod względem formalnym **TAK / NIE***

Do wypełnienia jedynie w przypadku, gdy oferta NIE jest poprawna pod względem formalnym:

Stwierdzone braki lub uchybienia umożliwiają dokonania korekty oferty **TAK / NIE ***

Oferta została **ODRZUCONA Z DALSZEJ OCENY / SKIEROWANA DO UZUPEŁNIENIA***

.....
Podpis członka Komisji

*niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 3 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert w otwartym Konkursie na wykonanie zadań publicznych Gminy Susz przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2015 roku.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

1.1	Nazwa organizacji	..........
1.2	Siedziba (adres) organizacji	..........
1.3	Numer telefonu	.....
1.4	Forma prawna działalności	..........
1.5	Osoby uprawnione do reprezentacji organizacji	...............
1.6	Zadania statutowe organizacji	...............

INFORMACJA O OFERCIE

2.1	Zadanie z zakresu	..........
2.2	Nazwa zadania publicznego	..........
2.3	Numer oferty	.....
2.4	Wnioskowana kwota dotacji	..........
2.5	Data oceny merytorycznej	..........

OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
3.1	<p>Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację, w tym:</p> <p>a) celowość realizacji zadania w kontekście znaczenia i rangi zadania dla społeczności lokalnej (0-5 punktów);</p> <p>b) skala działań podejmowanych przy realizacji zadania i zaangażowanie podmiotów współpracujących (0-10 punktów);</p> <p>c) spójność i przejrzystość oferty (0-5 punktów).</p>	20		
3.2	<p>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (nakład – rezultat), w tym:</p> <p>a) adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów (0-6 punktów);</p> <p>b) udział własny osobowy organizacji w realizacji zadania publicznego (w formie wolontariatu i/lub pracy społecznej członków) (5 punktów).</p> <p style="text-align: center;">PREMIA tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 dodatkowe punkty, w przypadku gdy finansowy wkład organizacji pochodzący ze środków własnych lub z innych źródeł, w realizacji zadania wyniesie od 21 do 30% wartości zadania publicznego; - 6 dodatkowych punktów, w przypadku gdy finansowy wkład organizacji pochodzący ze środków własnych lub z innych źródeł, w realizacji zadania wyniesie od 31 do 40% wartości zadania publicznego; - 9 dodatkowych punktów, w przypadku gdy finansowy wkład organizacji pochodzący ze środków własnych lub z innych źródeł, w realizacji zadania wyniesie 41% i więcej wartości zadania publicznego. 	20		
3.3	<p>Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja planuje realizować zadanie publiczne, w tym:</p> <p>a) harmonogram realizacji (adekwatność założonego harmonogramu do planowanych efektów realizacji zadania) (0-5 punktów);</p>	25		

	<p>b) dostępność oferty dla beneficjentów zadania (w odniesieniu do lokalizacji miejsca zamieszkania potencjalnych odbiorców zadania) (0-5 punktów);</p> <p>c) doświadczenie organizacji w realizacji podobnych przedsięwzięć (0-5 punktów);</p> <p>d) perspektywy kontynuacji i ewaluacji zadania (0-5 punktów);</p> <p>e) kwalifikacje osób odpowiedzialnych za merytoryczną realizację zadania (w kontekście zakresu rzeczowego zadania) (0-5 punktów).</p>			
3.4	<p>Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, w tym:</p> <p>a) potencjał lokalowy i sprzętowy, który organizacja zamierza wykorzystać do realizacji zadania publicznego (0-10 punktów);</p> <p>b) zaangażowanie do realizacji zadania wolontariuszy (0-5 punktów);</p> <p>c) zaangażowanie do realizacji zadania członków organizacji wykonujących prace społeczne (0-5 punktów).</p>	20		
3.5	<p>Ocena dotychczasowej współpracy z gminą Susz, rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia dotychczasowych zadań publicznych.</p>	15		
Uzyskana liczba punktów:				

.....
Podpis Członka Komisji

Uzasadnienie do punktu	Opis
3.1
3.2
3.3
3.4
3.5

.....
Podpis Członka Komisji

Załącznik Nr 4 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert w otwartym Konkursie na wykonanie zadań publicznych Gminy Susz przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2015 roku.

SPRAWOZDANIE Z OCENY OFERT

1. Oferty ocenione

Zadanie publiczne w zakresie						
Lp.	Nazwa organizacji	Nazwa zadanie publicznego wskazanego w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Proponowana kwota dotacji	Uwagi

2. Oferty niedopuszczone do oceny

Zadanie publiczne w zakresie					
Lp.	Nazwa organizacji	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	Uwagi
Podpisy członków Komisji Konkursowej:					
Podpis osoby zatwierdzającej wyniki otwartego Konkursu ofert (Przewodniczącego Komisji)					

Załącznik Nr 5 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert w otwartym Konkursie na wykonanie zadań publicznych Gminy Susz przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2015 roku.

INFORMACJA O WYNIKACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Informuję, że w wyniku przeprowadzonego w dniach otwartego konkursu – podczas którego komisja konkursowa dokonała oceny złożonych ofert – dokonano wyboru organizacji, których oferty komisja konkursowa pozytywnie opiniuje do udzielenia dotacji na realizację zadań publicznych w roku 2014.

Szczegółowe informacje o złożonych ofertach, przebiegu ich oceny oraz kwotach przyznanych dotacji zawiera tabela.

OFERTY PODLEGAJĄCE OCENIE					
Lp.	Nazwa organizacji	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Przyznana kwota dotacji
OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY - ZŁOŻONE PO TERMINIE (punkt 4.1 Karty Oceny Formalnej)					
Lp.	Nazwa organizacji	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji		
OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY - NIESPEŁNIAJĄCE KLUCZOWYCH WYMOGÓW FORMALNYCH WYMAGANYCH JAKO DOPUSZCZAJĄCE DO DALSZEJ OCENY (punkty 3.1 – 3.4 Karty Oceny Formalnej)					
Lp.	Nazwa organizacji	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	
OFERTY NIEDOPUSZCZONE DO OCENY - NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW					

**FORMALNYCH POMIMO POINFORMOWANIA ORGANIZACJI O KONIECZNOŚCI
UZUPEŁNIENIA BRAKÓW FORMALNYCH (punkty 4.2 – 4.5 Karty Oceny Formalnej)**

Nazwa organizacji	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny

Podpisy członków Komisji Konkursowej:	.....

Podpis osoby zatwierdzającej wyniki otwartego Konkursu ofert (Przewodniczącego Komisji)	.....

BURMISTRZ

Krzysztof Piątrzykowski