

**ZARZĄDZENIE NR 130/2013
BURMISTRZA SUSZA**

z dnia 19 listopada 2013 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647 ze zmianami) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej Komisją, w następującym składzie:

1. Pani Anna Bonkowska – Przewodnicząca Komisji
2. Pan Michał Sobieraj – Wiceprzewodniczący Komisji
3. Pan Wojciech Kwiatkowski – Członek Komisji

§ 2.

Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Działalność Komisji jest finansowana z budżetu Gminy Susz.
2. Członkowie Komisji nie będący pracownikami Urzędu Miejskiego w Suszu, będą wynagradzani za udział w posiedzeniu Komisji na podstawie odrębnej umowy cywilnoprawnej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Krzysztof Melzykowski

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 130/2013
Burmistrza Susza
z dnia 19 listopada 2013 r.
w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1.

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej Komisją jest organem doradczym w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Burmistrza Susza.
2. Komisja powołana jest do:
 - 1) opiniowania projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz składania wniosków do tych opracowań,
 - 2) opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz składania wniosków do tych opracowań,
 - 3) opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowaniu planów miejscowych i wieloletnich programów sporządzania planów w nawiązaniu do ustaleń studiów, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planów miejscowych.

§ 2.

1. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym połowę składu Komisji stanowią osoby rekomendowane przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.
2. Komisję powołuje Burmistrz Susza.
3. Odwołanie osoby wchodzącej w skład Komisji może nastąpić na wniosek zainteresowanego, strony rekomendującej tj. samorządu zawodowego lub stowarzyszenia branżowego.
4. Przewodniczący i wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją za zewnątrz.
5. Przewodniczący Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń.

§ 3.

1. Udział w posiedzeniach Komisji jest odpłatny.
2. Osobie wchodzącej w skład Komisji, która jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego analizowanego (opiniowanego) opracowania planistycznego, nie przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji.

§ 4.

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, pracownicy Urzędu Miejskiego w Suszu a także środków masowego przekazu.
2. W posiedzeniach biorą udział autorzy i referenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 5.

1. Tematykę i terminy posiedzeń, uwzględniając zgłoszone potrzeby oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący Komisji informując o tym Burmistrza Susza.
2. Zawiadomienie osób wchodzących w skład Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenie innych osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji należy wysłać co najmniej 10 dni przed terminem posiedzenia.

§ 6.

1. Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego usprawiedliwionej nieobecności wiceprzewodniczący Komisji, proponuje specjalistów do wykonania stosownych projektów opinii i referatów, dotyczących zgłoszonych do rozpatrzenia opracowań planistycznych.
2. Do opracowania opinii lub referatów typuje się specjalistów spośród członków Komisji.
3. Opracowane na piśmie projekty opinii i referaty powinny być przedłożone Burmistrzowi Susza w dwóch egzemplarzach najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia Komisji.
4. Opinie i referaty powinny zawierać w szczególności analizę rozwiązań przyjętych w zgłoszonych do rozpatrzenia opracowań planistycznych z odniesieniem do obowiązujących przepisów prawa.

§ 7.

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania wraz z referatami i projektami opinii powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia Komisji.
2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinno być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§ 8.

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i zaproszeni goście podpisują listę obecności.
2. Do podjęcia wiążących decyzji wymagane jest quorum Komisji.
3. Quorum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego.
4. W przypadku braku quorum wyznacza się nowy termin posiedzenia Komisji.
5. W przypadku gdy osoba wchodząca w skład Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 9.

1. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszystkie uczestniczące w nim osoby wchodzące w skład Komisji.
2. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno opracowanie, protokół sporządza się dla każdego opracowania oddzielnie.
3. Protokół powinien zawierać opinie wszystkich osób wchodzących w skład Komisji obecnych na posiedzeniu oraz opinię końcową Komisji.

§ 10.

1. Komisja zajmuje stanowisko w sprawie rozpatrywanych opracowań w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów za i przeciw decyduje głos przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 8 pkt. 5 głos wiceprzewodniczącego Komisji.
2. Stanowiska Komisji wyrażane są na piśmie i podpisywane przez przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub w przypadku gdy przewodniczący Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego analizowanego (opiniowanego) opracowania planistycznego przez wiceprzewodniczącego Komisji.

§ 11.

Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji nieobjęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie będą regulowane przez przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Burmistrzem Susza.

BURMISTR

Krzysztof Wierzykowski