

**Zarządzenie Nr 105 /2013
Burmistrza Susza
z dnia 02.09.2013r.**

w sprawie określenia wzoru umowy cywilnoprawnej z zakresu korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Susz, zawieranej pomiędzy Przedszkolem a rodzicami/prawnymi opiekunami.

Na podstawie art. 31 ustawy w dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594), art. 14 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020 , Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010r. Nr 44, poz. 250 i Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012r. poz. 941 i 979 oraz z 2013r. poz. 827 w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 czerwca 2013r. | o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013r, poz.827) **zarządzam , co następuje:**

§1.

1. Zakres świadczeń realizowanych przez przedszkola prowadzone przez Gminę Susz, deklarowaną liczbę godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz zasady odpłatności za te świadczenia określi umowa zawarta pomiędzy Przedszkolem , a rodzicami/prawnymi opiekunami.
2. Wzór umowy cywilnoprawnej za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach zawiera załącznik Nr1 do zarządzenia i jest obowiązującym wzorem w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Susz.

§2.

Świadczenia wychowania przedszkolnego wykraczające poza podstawę programową, określoną rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół(Dz. U. z 2012r. poz. 977) oraz wyżywienie przysługuje dziecku począwszy od dnia zawarcia umowy.

§3.

Dyrektor przedszkola sporządza zbiorcze zestawienie umów zawartych z rodzicami /opiekunami prawnymi z podaniem zadeklarowanego czasu pobytu poszczególnych dzieci w przedszkolu wykraczającym poza podstawę programową, o której mowa w §2.

§4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Przedszkola.

§5.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Krzysztof Pietrzykowski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia

.....
Pieczęć przedszkola

.....
Znak

Umowa cywilnoprawna nr...../..... O świadczenie usług w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Susz

Zawarta w dniu.....
Pomiędzy Przedszkolem..... w....., ul.
....., NIP.....,
REGON..... zwanym dalej „usługodawcą”,
reprezentowanym przez: Panią..... Dyrektora
Przedszkola.....

a

Rodzicem/prawnym opiekunem.....
Zwanym dalej „usługobiorcą”, zamieszkałym w.....
Zameldowanym w.....
PESEL rodzica/prawnego opiekuna.....

§1.

Przedmiotem umowy jest korzystanie z wychowania przedszkolnego, w ramach określonych w § 2, realizowanego w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Susz (dalej zwanym przedszkolem), dla dziecka:

- 1) imiona dziecka.....
- 2) nazwisko dziecka.....
- 3) data urodzenia dziecka/PESEL.....
- 4) adres zamieszkania dziecka.....

§2.

W ramach niniejszej umowy przedszkole zobowiązuje się do realizacji nauczania, wychowania i opieki w godzinach otwarcia przedszkola, wykraczającym poza czas realizacji podstawy programowej określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania realizowanej w godzinach od 08:00 do 13:00 zgodnie ze Statutem Przedszkola.

§3.

1. Rodzice/opiekunowie prawni deklarują, iż dziecko korzystać będzie z usług przedszkola przez..... godzin dziennie, w godzinach od..... do..... oraz wyżywienia organizowanego przez przedszkole w liczbie..... posiłków dziennie, tj. śniadanie, obiad, podwieczorek*/niepotrzebne skreślić/.
2. Usługobiorca zobowiązuje się do wniesienia do 15 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc na rzecz usługodawcy:

a) Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego wykraczającego poza podstawę programową wychowania przedszkolnego w wysokości 1 zł za każdą rozpoczętą , zdeklarowaną godzinę(słownie: jeden złoty), określoną w ust. 1. z uwzględnieniem §2.

b)opłaty za wyżywienie dziecka w wysokości.....zł(słownie.....) za każdy dzień roboczy,

3. Usługobiorca zobowiązuje się do wniesienia na rzecz usługodawcy do 15 dnia miesiąca za poprzedni miesiąc za każdą rozpoczętą godzinę korzystania dziecka ze świadczeń w wymiarze ponad zadeklarowanym w §3 ust.1 niniejszej umowy oraz po zamknięciu przedszkola, o których mowa w §4.

§4.

Za każdą rozpoczętą godzinę korzystania przez dziecko ze świadczeń po zamknięciu przedszkola usługobiorca uiszcza opłatę 25,00 zł(słownie: dwadzieścia pięć złotych).

§5.

1. Opłata, o której mowa w §3 ust. 2, lit b podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu , za każdy dzień nieobecności , począwszy od drugiego dnia nieobecności dziecka, w wysokości odpowiedniej wielokrotności dziennej stawki żywieniowej.
2. Opłata za świadczenia Przedszkola, o której mowa w § 3 ust. 2 lit. a podlega zwrotowi w przypadku nie funkcjonowania Przedszkola z przyczyn leżących po jego stronie (np. awaria), za każdy dzień przerwy w funkcjonowaniu przedszkola.
3. Opłaty podlegające zwrotowi, o którym mowa w ust. 1 i 2 zalicza się na poczet opłat za następny miesiąc, a w przypadku niemożności takiego rozliczenia, zwraca się rodzicom/ prawnym opiekunom.

§6.

1. Opłatę każdego miesiąca za pobyt dziecka w przedszkolu można regulować :
 - 1) Poprzez bezpośrednią wpłatę wymaganej kwoty w siedzibie przedszkola,
 - 2) Lub dokonanie na podstawie uprzednio uzyskanej od intendenta przedszkola informacji o wysokości wymaganej wpłaty, na konta bankowe przedszkola:
 - a) za żywienie nr
 - b) za korzystanie z wychowania przedszkolnego wykraczającego poza podstawę programową nr.....
z podaniem w tytule płatności imienia i nazwiska dziecka, nazwy przedszkola, do którego dziecko uczęszcza oraz miesiąca , którego dotyczy opłata z wyszczególnieniem wysokości opłaty: „za wychowanie przedszkolne i wyżywienie „
 - 3)Świadczenia, o których mowa w §2 będą realizowane przez przedszkole tylko po dokonaniu opłat w terminach wskazanych w §3 ust.2 i 3 oraz w formach wskazanych w §6 ust. 1.

§7.

1. Dziecku usługobiorcy przysługuje uprawnienie do korzystania z przedszkola w okresie przerwy wakacyjnej w przedszkolu pełniącym dyżur ustalony na wniosek dyrektora przedszkola z organem prowadzącym.
2. Korzystając z usług przedszkola w miesiącach wakacyjnych usługobiorca wnosi opłaty za:
 - a)korzystanie z wychowania przedszkolnego w wysokości 1 zł za każdą rozpoczętą , zadeklarowaną godzinę (słownie: jeden złoty),

b) wyżywienie dziecka w wysokości aktualnie obowiązującej stawki za każdy dzień roboczy w przedszkolu pełniącym dyżur.

3. Korzystając z usług przedszkola w miesiącach wakacyjnych usługobiorca wnosi opłaty, o których mowa w §7 ust.2 w terminie pięciu dni liczonych od dnia następującego po dniu przybycia dziecka do dyżurującego przedszkola na podstawie deklaracji korzystania z wychowania przedszkolnego w okresie przerwy wakacyjnej w przedszkolu pełniącym dyżur w roku szkolnym....., stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, w wysokości odpowiadającej zadeklarowanej liczbie godzin pobytu dziecka w przedszkolu i korzystaniu z zadeklarowanego wyżywienia.

4. Deklarację, o której mowa w §7 ust.3 należy przedłożyć dyrektorowi przedszkola, z którego usług w zakresie wychowania przedszkolnego korzysta dziecko w roku szkolnym w terminie dor.

§8.

Za opóźnienie w dokonywaniu opłat będą naliczane odsetki ustawowe.

§9.

Rodzice dziecka/prawni opiekunowie zobowiązują się do odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez inną osobę upoważnioną.

§10.

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem okresu wypowiedzenia przez:

1) usługobiorcę za miesięcznym wypowiedzeniem na piśmie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,

2) każdą ze stron za porozumieniem dokonany na piśmie.

2. Rozwiązanie umowy przez usługodawcę może nastąpić bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:

1) usługobiorca zalega z opłatami za co najmniej 2 miesiące,

2) bez uzasadnionej przyczyny dziecko nie uczęszcza do przedszkola przez okres co najmniej 10 dni. Wskazanie przyczyny nieobecności dziecka powinno nastąpić w formie pisemnej, nie później niż w 7 dniu nieobecności dziecka w przedszkolu.

3. Skreślenie dziecka z listy przedszkola nie zwalnia rodzica /opiekuna prawnego z obowiązku uregulowania należnej zaległości na rzecz przedszkola.

4. Zmiana stawki żywieniowej wynikająca ze zmiany kosztów produktów, określonej przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym, nie wymaga zmiany umowy.

O podwyższeniu stawki żywieniowej usługobiorca będzie zawiadomiony przez usługodawcę z wyprzedzeniem nie krótszym niż 7 dni, a nowa stawka obowiązywać będzie od nowego miesiąca.

§11.

1. Niniejsza umowa może być zmieniona w formie aneksu pod rygorem nieważności.

2. Umowa oraz jej aneksy podlegają rejestracji przez przedszkole.

§12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o systemie oświaty.

§13.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od 1.09.....r. do dnia 30.06.....r.

§14.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z póź.zm.).

§15.

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla przedszkola i rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis dyrektora przedszkola)