

ZARZĄDZENIE NR 101/2012
Burmistrza Susza
z dnia: z dnia 19 lipca 2012 r.
w sprawie: powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz określenia
wzorów wniosków dot. przydziału i zamiany lokali .

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz §27 ust. 4 uchwały nr XVI/127/2012 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 17 maja 2012 w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy zarządzam, co następuje:

§1. W celu zapewnienia prawidłowej procedury związanej z rozpatrywaniem i załatwianiem wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i najem lokali socjalnych oraz poddania tych spraw kontroli społecznej powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

1. Przewodniczący – Beata Labens
2. Zastępca przewodniczącego – Włodzimierz Karpiak
3. Członek – Julian Szul
4. Członek – Mądry Marcin
5. Członek – Mariusz Witkowski

§ 2. Regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej stanowi załącznik nr 1.

§ 3. Określa się wzór wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu komunalnego, stanowiący załącznik nr 2.

§ 4. Określa się wzór wniosku o:

- wstąpienie w najem po zgonie najemcy;
- skierowanie do zawarcia umowy najmu dla osób bliskich w stosunku do najemcy;
- skierowanie do zawarcia aneksu do umowy najmu na zwolnioną część lokalu lub bezpośrednio przylegającego wolnego lokalu w postaci jednego pomieszczenia.

stanowiący załącznik nr 3.

§ 5. Określa się wzór wniosku o zamianę lokalu mieszkalnego o stanowiący załącznik nr 4.

§ 6. Traci moc zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta Susz nr 5/2011 z dnia 20 stycznia 2011 r. w sprawie powołania Zespołu ds. Koordynacji i Rozdziału Mieszkań i jego składu oraz określenie regulaminu określającego jego tryb pracy oraz moc zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta Susz nr 6/2011 z dnia 20 stycznia 2011 r. w sprawie określenia wzorów wniosku o przydział lokalu mieszkalnego i wniosku o zamianę lokalu mieszkalnego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

B U R M I S T R Z

Krzysztof Pięczykowski

Regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

1. Zasady ogólne

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa jest organem opiniodawczym oraz kontroli społecznej w sprawach lokalowych, a w szczególności w sprawach dotyczących:

- a) przydziałów lokali mieszkalnych, zamiennych i socjalnych,
- b) zamiany mieszkań,
- c) adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne,
- d) najmu lokali do remontu,
- e) innych kwestii lokalowych,

2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa:

- a) rozpatruje zgłaszane wnioski o zawarcie umowy najmu na lokale mieszkalne,
- b) w uzasadnionych przypadkach dokonuje wizji w lokalach wnioskodawców i sporządza protokół. Protokół z wizji w lokalach wnioskodawców podpisują członkowie Komisji uczestniczący w czynnościach i wnioskodawca.
- c) może przeprowadzać rozmowy indywidualne z osobami ubiegającymi się o lokal mieszkalny,
- d) dokonuje wyboru i ustala listy osób, z którymi winne być zawarte umowy najmu:
 - na lokal mieszkalny
 - na lokal zamienny
 - na lokal socjalny
 - związane z zamianą lokali mieszkalnych
 - związane z adaptacją lub wykonaniem remontu we własnym zakresie,
- e) wskazuje kolejność realizacji utworzonych list przydziałów lokali mieszkalnych,
- f) wskazuje kolejność realizacji wyroków eksmisyjnych.

3. Dokonuje weryfikacji wniosków wstępnie rozpatrzonych przez pracownika Urzędu Miejskiego w Suszu odpowiedzialnego za sprawy mieszkaniowe, który sprawdza wnioski pod względem formalnym

4. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków kieruje się:

- a) przepisami prawa materialnego,
- b) zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy ustalonymi w uchwałach Rady Miejskiej w Suszu,
- c) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.

5. Społeczna Komisja Mieszkaniowa podejmuje decyzję w ciągu dwóch miesięcy od daty wniesienia sprawy do porządku posiedzenia. Wnioski o wpisanie na listę oczekujących są rozpatrywane zgodnie z zapisami uchwały Rady Miejskiej w Suszu.

6. W przypadku posiadania wolnych lokali mieszkalnych w zasobach mieszkaniowych Gminy Susz Społeczna Komisja Mieszkaniowa opiniuje i wskazuje osoby, z którymi w pierwszej kolejności powinny zostać podpisane umowy najmu.

7. W skład Społecznej Komisji Mieszkaniowej wchodzi osoby powołane przez Burmistrza Susza.

8. Do technicznej obsługi posiedzeń komisji Burmistrz Susza powołuje pracownika Urzędu Miejskiego w Suszu odpowiedzialnego za sprawy mieszkaniowe.

2. Tryb pracy Komisji

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca przewodniczącego.
2. W pracach Komisji za zgodą jej Przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby.
3. Posiedzenia komisji odbywać się będą w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy swojego składu. Członek Komisji nie może wstrzymać się od głosowania. W głosowaniu nie bierze udział pracownik Urzędu Miejskiego w Suszu odpowiedzialny za sprawy mieszkaniowe.
5. Z posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej sporządza się protokół w/g formy ustalonej przez Przewodniczącego Komisji. Protokół wraz z załącznikami podlega akceptacji przez Burmistrza Susza.
6. Lokale mieszkalne przeznaczone do zasiedlenia są wskazywane na posiedzeniu Komisji. Wyznaczeni członkowie komisji dokonują wizji wraz ze wskazanymi osobami/rodzinami w lokalu w wyznaczonym terminie (dogodnym dla obu stron).
7. W celu przeprowadzenia wizji lokalnych Komisja może pracować w zespołach roboczych.
8. Wszystkie informacje dotyczące Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz jej postanowień udzielane są na posiedzeniach Komisji w każdą pierwszą środę miesiąca.

BURMISTRZ

Krzysztof Piątrzykowski

Susz.201...

ZM.7140..... 201...
(wypełnia urząd)

Wniosek o zawarcie
umowy najmu lokalu komunalnego

O zawarcie umowy najmu mieszkania komunalnego mogą ubiegać się mieszkańcy Gminy Susz, którzy zamieszkują w jej granicach administracyjnych.

1. Nazwisko i imię wnioskodawcy
- Stan cywilny..... Nr ewidencyjny PESEL.....
- Nr telefonu

II. Adres stałego zameldowania

- | | |
|------------------------------|--------------------------------|
| 1. Ilość pokoi | Powierzchnia ogólna mieszkania |
| 1 pokój m ² | m ² |
| 2 pokój m ² | w tym powierzchnia pokoi |
| 3 pokój m ² | m ² |
| 4 pokój m ² | |
2. Wyposażenie techniczne: w.c. w obrębie lokalu, w.c. na klatce schodowej, w.c. poza budynkiem, łazienka (właściwe podkreślić).....
3. Osoby wspólnie zamieszkujące (podać imię i nazwisko).....
-
-
-
4. Kto jest głównym najemcą (podać stopień pokrewieństwa).....
5. Zaległość czynszowa

.....
(potwierdzenie właściciela lub zarządcy lokalu)

III. Adres zamieszkiwania

- Miejsce pobytu (hotel, kwatery, inne).....
- Powierzchnia ogólna mieszkania m² w tym powierzchnia pokoi m²
- Ilość osób wspólnie zamieszkujących
- Kto jest głównym najemcą.....

.....
(potwierdzenie wynajmującego lub właściciela lokalu)

IV. Adres zameldowania współmałżonka lub konkubenta.....

Powierzchnia pokoi..... m²

Ilość pokoi

Ilość osób wspólnie zamieszkujących

Kto jest głównym najemcą (podać stopień pokrewieństwa)

Zaległość czynszowa

.....
(potwierdzenie właściciela lub zarządcy lokalu)

Adres zamieszkiwania współmałżonka lub konkubeta.....

Miejsce pobytu (hotel, kwatera, inne)

Powierzchnia ogólna mieszkania m² w tym powierzchnia pokoi. m²

Ilość osób wspólnie zamieszkujących

Kto jest głównym najemcą

.....
(potwierdzenie właściciela lub wynajmującego lokal)

V. Długość nieprzerwanego okresu stałego zameldowania na terenie Gminy Susz. (dot. wnioskodawcy)

.....

.....
(potwierdzenie Referatu Spraw Obywatelskich)

W przypadku braku stałego miejsca zameldowania należy podać ostatnie miejsce zameldowania, datę oraz powód wymeldowania

.....
(potwierdzenie Referatu Spraw Obywatelskich)

VI. Czy wnioskodawca lub współmałżonek lub konkubent

a) jest właścicielem lub najemcą lokalu (podać adres).....

b) posiada tytuł własności do lokalu lub domu mieszkalnego (podać adres):

.....

c) jest w trakcie budowy domu mieszkalnego (podać adres):

.....

d) jest w posiadaniu działki budowlanej (podać adres):

.....

VII Czy wnioskodawca lub współmałżonek (konkubent) utracił uprawnienia do lokalu, (jeżeli tak należy podać adres oraz powód utraty uprawnień np.: eksmisja, sprzedaż lokalu, scedowanie praw do lokalu).....

VIII. Osoby ubiegające się o przydział łącznie z wnioskodawcą:

L.p.	Imię i nazwisko	stopień pokrewieństwa	stan cywilny	rok urodzenia	źródło dochodu ¹	<u>średni miesięczny dochód netto</u> ² osiągnięty w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, ze wszystkich źródeł
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Wysokość dochodu (ogółem)						

IX. Czy wnioskodawca wcześniej ubiegał się o przydział lokalu mieszkalnego z zasobu komunalnego (jeżeli tak proszę podać rok)

X. Czy wnioskodawca był umieszczony na liście przydziału (jeżeli tak proszę podać rok)

XI. Czy wnioskodawca jest wychowankiem domu dziecka (jeżeli tak należy załączyć zaświadczenie potwierdzające okres pobytu oraz rok opuszczenia placówki).....

¹ dotyczy dochodu netto z tytułu wynagrodzenia za pracę, emerytury, renty, świadczeń rodzinnych, alimentów, zasiłków pielęgnacyjnych i z innych źródeł oraz z tytułu prac dorywczych i zleconych (zaświadczenia winne być przedkładane w oryginale)

³ dochód przed pomniejszeniem o należne składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe, zaliczki na podatek dochodowy, wysokość płaconych alimentów, oraz kwot potrąconych na mocy tytułów egzekucyjnych. Wysokość dochodu wymaga potwierdzenia przez zakład pracy lub innego świadczeniodawcę

XIV. Kryteria przydziału:

1. **O lokal socjalny** mogą ubiegać się osoby pełnoletnie, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1.1. zamieszkują w granicach administracyjnych Gminy Susz.
 - 1.2. nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu, a w przypadku małżonków żadnemu z nich nie przysługuje tytuł prawny do innego lokalu,
 - 1.3. w przypadku zamieszkiwania z osobami bliskimi tj. z rodzicami lub dziećmi, gdy powierzchnia mieszkalna przypadająca na jedną osobę uprawnioną wynosi mniej niż 5 m²,
 - 1.4. dochód miesięczny netto przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza 60% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 40% w gospodarstwie wieloosobowym.
2. **O lokal na czas nieoznaczony** mogą ubiegać się osoby pełnoletnie, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 2.1. zamieszkują w granicach administracyjnych Gminy Susz.
 - 2.2. nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu, a w przypadku małżonków żadnemu z nich nie przysługuje tytuł prawny do innego lokalu,
 - 2.3. w przypadku zamieszkiwania z osobami bliskimi, tj. z rodzicami lub dziećmi, gdy powierzchnia mieszkalna przypadająca na jedną osobę uprawnioną wynosi mniej niż 5 m²,
 - 2.4. dochód miesięczny netto przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 80 % w gospodarstwie wieloosobowym.

XV. Uwagi:

1. Umieszczenie na liści przydziału nie rodzi zobowiązań Gminy do zawarcia umowy najmu w stosunku do wszystkich osób w danym roku, gdyż uzależnione to będzie od ilości uzyskanych wolnych lokali. Listy przydziału są przygotowywane odrębnie na każdy rok kalendarzowy. Osoby, które nie otrzymają skierowania do zawarcia umowy najmu w danym roku kalendarzowym, podlegają ponownej weryfikacji przy sporządzaniu list przydziału na następny rok po ponownym złożeniu wniosku.
2. Osoba, której wniosek został zweryfikowany negatywnie w danym roku może ponowić wniosek w kolejnym roku jeżeli spełnia kryterium do przydziału lokalu komunalnego **Termin pobierania i składania wniosków został ustalony na okres od 2 stycznia do 30 czerwca każdego roku kalendarzowego.**
3. Wszelkie zmiany dotyczące miejsca zamieszkania, sytuacji finansowej oraz stanu rodzinnego należy niezwłocznie zgłaszać w Urzędzie Miejskim w Suszu na samodzielnym stanowisku ds. zasobów mieszkaniowych i użytkowych.
4. Weryfikacji podlegają tylko kompletnie wypełnione wnioski wraz z kompletem niezbędnych dokumentów.
5. Nieusprawiedliwiony brak aktualizacji wniosku dotyczący sytuacji mieszkaniowej, finansowej oraz zmiany adresu zamieszkiwania, w przypadku skutecznego wezwania uważany będzie za rezygnację z ubiegania się o zawarcie umowy najmu i skutkuje skreśleniem z listy przydziału.

Załączniki :

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Upředzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za fałszywe zeznania, stwierdzam własnoręcznym podpisem w obecności pracownika Wydziału wiarygodność powyższych danych.

Złożenie nieprawdziwych danych będzie równoznaczne z negatywnym rozpatrzeniem wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby Samodzielnego stanowiska ds. zasobów mieszkaniowych i użytkowych Urzędu Miasta Susz (art. 23 ust. 1 i ust. 2 ustawy o ochronie danych osobowych - Dz. U. Nr 133 z 1997 r., poz. 883).

Wyrażam zgodę na wykorzystanie wywiadu środowiskowego celem rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu komunalnego na potrzeby Urzędu Miasta – Samodzielnego stanowiska ds. zasobów mieszkaniowych i użytkowych (art. 119 ust. 2 pkt 5, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2008 r. Dz. U. Nr 115 poz. 728 ze zmianami).

**Termin składania wniosku upływa z dniem
30 czerwca każdego roku.**

Data złożenia
wniosku

Podpis składającego
wniosek

Podpis przyjmującego
wniosek

.....

.....

.....

Do wniosku należy dołączyć:

- w przypadku braku możliwości potwierdzenia na wniosku metrażu lokalu w miejscu stałego zameldowania przez administrację lub właściciela budynku, należy dołączyć zaświadczenie potwierdzające wymagane dane;
- w przypadku zamieszkiwania w lokalu podnajmowanym minimum 2 lata przed dniem złożenia wniosku i systematyczne opłacanie czynszu należy dołączyć kopię umowy najmu;
- zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach netto za 3 miesiące wstecz przed dniem złożenia wniosku z tytułu wykonywanej pracy, emerytury renty, świadczeń rodzinnych, alimentów, zasiłków pielęgnacyjnych, z tytułu prac dorywczych i zleconych oraz innych źródeł.

Dochody muszą przedłożyć wszystkie dorosłe osoby zabiegające o lokal z zasobu komunalnego wraz z wnioskodawcą. **W przypadku braku uzyskiwania dochodów należy przedłożyć zaświadczenie z urzędu pracy o zarejestrowaniu i pobieraniu lub braku pobierania zasiłku dla bezrobotnych.**

- potwierdzić punkt we wniosku lub przedłożyć kopię decyzji o wymeldowaniu.
- kopię sentencji rozwodowej oraz sądowy lub notarialny akt mówiący o podziale majątku;
- zaświadczenie potwierdzające okres pobytu oraz rok opuszczenia Domu Dziecka lub innej placówki wychowawczo-oświatowej (dotyczy wychowanków Domu Dziecka zaświadczenie o stanie zdrowia w przypadku, gdy wnioskodawca lub członkowie jego rodziny poruszają się na wózku inwalidzkim, wychowujące dzieci z porażeniem mózgowym lub chorobą nowotworową,

Jednocześnie informujemy, że wszystkie oryginały wyżej wymienionych dokumentów winny być przedstawione do wglądu w Urzędzie Miejskim w Suszu na samodzielnym stanowisku ds. zasobów mieszkaniowych i użytkowych.

.....

.....
imię i nazwisko

Susz. 201

.....

.....
miejsce zamieszkania

O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, że złożone zaświadczenie/a o wysokości uzyskanych dochodów netto w okresie trzech miesięcy wstecz przed dniem złożenia wniosku są jedynymi osiągniętymi przeze mnie i moją rodzinę dochodami w tym okresie.

Powyższe oświadczenie składałam w związku z ubieganiem się o zawarcie umowy najmu lokalu komunalnego.

Świadom/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, który za składanie nieprawdziwych zeznań przewiduje karę pozbawienia wolności do lat pięciu.

.....
podpis

.....
podpis pracownika

B U R M I S T R Z

Krzysztof Piątrzykowski

1. Nazwisko i imię..... Susz., dnia.....
2. Imiona rodziców..... Nr sprawy: ZM-.....
3. Nazwisko rodowe matki.....
4. Stan cywilny.....
5. Adres stałego zameldowania

WNIOSEK

1. o wstąpienie w najem po zgonie najemcy*,
2. o skierowanie do zawarcia umowy najmu dla osób bliskich w stosunku do najemcy*,
3. o skierowanie do zawarcia aneksu do umowy najmu na zwolnioną część lokalu lub bezpośrednio przylegającego wolnego lokalu w postaci jednego pomieszczenia*

*) niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie.....
.....
.....

DANE O WNIOSKODAWCY I OSOBACH Z NIM ZAMIESZKAŁYCH

L.P.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Dane o zameldowaniu	Stosunek do wnioskodawcy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

WYPEŁNIA ZARZĄDCA

Najemcą lokalu przy ul., o który ubiega się wnioskodawca jest (był)
- (stopień pokrewieństwa).....
na podstawie tytułu prawnego wydanego w dniu przez

Mieszkanie:

Położone w budynku mieszkalnym przeznaczonym do rozbiórki, remontu kapitalnego,

Jest rozkładowe, przechodnie, Składa się z:

..... pokoi o pow. m² każdego pokoju: I m², II m², III m², IV m², kuchni m²,

i innych pomieszczeń pomocniczych (wymienić jakie).....

Obejmuje powierzchnię użytkową..... m².

Mieszkanie zajmowane jest:

1. samodzielnie
2. wspólnie
3. wyposażone jest w : instalację wodną, kanalizacyjną, gazową, co, wc, łazienkę, piec*
4. informacje o opłatach:
 - nie ma zaległości
 - zaległość na dzień wynoszą zł. przy miesięcznym wymiarze zł. + odsetki zł.
5. czy pobierane jest odszkodowanie za bezumowne zajmowanie lokalu ? (tak – nie)*

.....
(pieczęć zarządcy budynku)

KRYTERIA PRZYDZIAŁU:

1. O wstąpienie w najem po zgonie głównego najemcy mogą ubiegać się: małżonek nie będący współnajemcą lokalu, dzieci najemcy i jego współmałżonka, inne osoby wobec których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych, oraz osoba, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą – mieszkający z nim stale do chwili jego śmierci
2. O skierowanie do zawarcia umowy najmu (po opuszczeniu lokalu mieszkalnego przez głównego najemcę) mogą ubiegać się: pełnoletnie dzieci, osoby przysposobione, rodzice oraz rodzeństwo, jeżeli okres zamieszkiwania z najemcą wynosił co najmniej 5 lat.

Upierzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za fałszywe zeznania, stwierdzam własnoręcznym podpisem w obecności pracownika Urzędu wiarygodność powyższych danych.

Złożenie nieprawdziwych danych będzie równoznaczne z negatywnym rozpatrzeniem wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Suszu (art. 23 ust. 1 i ust. 2 ustawy o ochronie danych osobowych – Dz. U. Nr 133 z 1997 r., poz. 883).

Załączniki:

1. oświadczenie
 2. odpis skrócony aktu zgonu byłego najemcy
 3. dokument stwierdzający rozwiązanie umowy najmu z dotychczasowym najemcą
(w przypadku ubiegania się o wstąpienie w najem lokalu po opuszczeniu przez głównego najemcę).
- *) niepotrzebne skreślić

Data złożenia wniosku

Podpis składającego wniosek

Podpis przyjmującego wniosek

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany (-na)

.....
Zamieszkały (-ła)

.....
Legitymujący (-ca) się dowodem osobistym nr

Wydanym przez

PESEL

Współmałżonek (-ka)

Zamieszkały (-ła)

Legitymujący (-ca) się dowodem osobistym nr

Wydanym przez

PESEL

W odpowiedzi na pytania oświadczam:

1. Czy jestem lub byłem właścicielem domu jednorodzinnego, lokalu w małym domu mieszkalnym, domu mieszkalno – pensjonatowym, lokalu stanowiącym odrębna nieruchomość*

.....
2. Czy jestem lub byłem właścicielem lub wieczystym użytkownikiem działki budowlanej*

.....
3. Czy posiadam przydział mieszkania na warunkach spółdzielczego prawa do lokalu*

.....
4. Czy posiadam przydział mieszkania w komunalnych zasobach mieszkaniowych*

.....
*) w przypadku odpowiedzi twierdzącej podać adres

Stwierdzam, że wszystkie dane zawarte w oświadczeniu są zgodne z prawdą oraz przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych spowoduje uchylenie się Urzędu Miejskiego od skutków prawnych.

Susz, dnia

.....
(podpisy osób składających oświadczenie)

BURMISTRZ

Krzysztof Pięczykowski

WNIOSEK O ZMIANĘ LOKALU

NAZWISKO I IMIĘ

Nazwisko rodowe

NR TELEFONU

IMIONA RODZICÓW

DATA I MIEJSCE URODZENIA

ADRES ZAMIESZKANIA

MIEJSCE STAŁEGO ZAMELDOWANIA

I. Wysokość dochodu wnioskodawcy i osób ubiegających się o zmianę:

l.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Miejsce pracy – nauki	Wysokość dochodu (netto)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

II. CHARAKTERYSTYKA OBECNYCH WARUNKÓW MIESZKANIOWYCH:

1. W jakim mieszkaniu obecnie zamieszkujesz?
.....
2. Całkowita powierzchnia mieszkaniam²
3. Liczba pokoi?.....- pow. każdego pokoju a/.....m² b/ m² c/.....m² d/
..... m² pow. kuchnim² pow. łazienki m²
4. Inne powierzchnie, jakie?
.....
5. Usytuowanie mieszkania: parter, piętro
6. Zajmowane mieszkanie jest: samodzielne, wspólnie z
7. Pobór wody znajduje się: w lokalu w budynku na zewnątrz budynku brak,
8. w.c.: w lokalu współużywalne w budynku na zewnątrz budynku brak
9. Wyposażenie mieszkania w instalacje: wodną, kanalizacyjną, gazową,
 centralnego ogrzewania

III. CHARAKTERYSTYKA LOKALU ZAMIENNEGO ORAZ PRZYCZYNY ZAMIANY:

(zakreśl odpowiednią kratkę krzyżykiem)

- lokal o większej powierzchni pokoi – ze względu na nadmierne zaludnienie
- lokal o mniejszej powierzchni użytkowej lub innej strukturze – ze względu na sytuację ekonomiczną lub rodzinną
- lokal równorzędny, położony na niższej kondygnacji – ze względu wiek lub stan zdrowia
(załącznik: odpowiednie zaświadczenie lekarskie)
- lokal o wyższym standardzie – ze względu na niski standard obecnie zajmowanego lokalu lub niski standard budynku: brak c.o., brak kuchni budynek nieocieplony budynek drewniany inne
przyczyny

IV. UZASADNIENIE (DODATKOWE WYJAŚNIENIA) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

jestem gotowy(a) spłacić zadłużenie za lokal mieszkalny do kwoty zł

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie danych osobowych zamieszczonych w złożonym wniosku, w tym na ich udostępnianie osobom trzecim zainteresowanym zamianą zajmowanego lokalu mieszkalnego

.....
Data i podpis

Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem zgodność danych zamieszczonych we wniosku

.....
Data i podpis

BURMISTRZ
Krzysztof Pietrzykowski

