

**Załącznik nr 12 do Protokołu nr XIV/2012  
z sesji Rady Miejskiej w Suszu  
z dnia 29.02.2012 r.**

**Uchwała Nr XIV/120/2012  
Rady Miejskiej w Suszu  
z dnia 29.02.2012 r.**

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Susz z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 Ustawy o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji Rada Miejska w Suszu uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Program współpracy Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok”, stanowiący załącznik.

§ 2

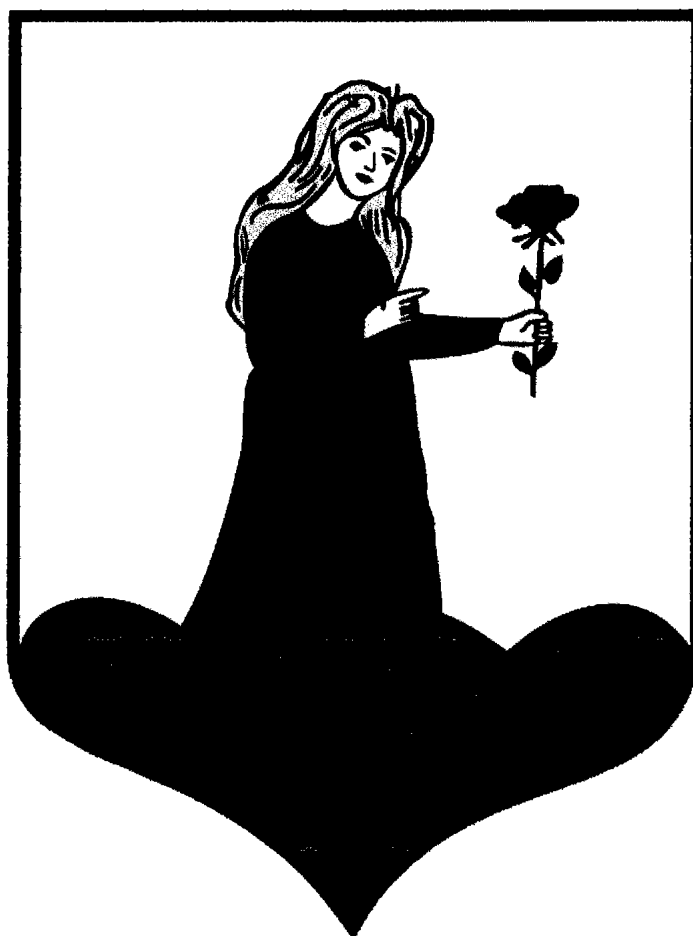
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Susza.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

*Zbigniew Skolmowski*



# **PROGRAM WSPÓŁPRACY**

*Gminy Susz*

*z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,  
o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok.*

**Susz, luty 2012 r.**

**UZASADNIENIE**  
**do projektu uchwały Nr ...../2012**  
**Rady Miejskiej w Suszu**  
**z dnia 29.02.2012 r.**

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok”**

Roczny program współpracy **musi** być przyjęty przez organ stanowiący każdej jednostki samorządu terytorialnego. Oznacza to, że co roku powinien powstać, być skonsultowany z organizacjami oraz uchwalony program współpracy z organizacjami pozarządowymi.

W związku z Rozstrzygnięciem Nadzorczym Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 31 stycznia 2012 r. unieważniającym Uchwałę Nr XII/95/2011 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok”, Program musiał zostać poddany uzupełnieniom a co za tym idzie poddany ponownym konsultacjom społecznym, które przeprowadzono w dniach 07-22 lutego 2012 r. na podstawie Zarządzenia nr 23/2012 Burmistrza Susza z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok”

W wyznaczonym terminie nie wpłynęły żadne Formularze uwag i wniosków od organizacji pozarządowych, w związku z czym projekt przedmiotowego dokumentu pozostał bez żadnych zmian.

BURMISTRZ

Krzysztof Pietrzykowski

**Podstawa prawna**

*Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)*

*Ustawa o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw z dnia 19 sierpnia 2011 r. (Dz. U. Nr 209, poz. 1244)*

## Spis treści

	strona
1. Wstęp.....	3
2. Rozdział I – Postanowienia ogólne.....	3
3. Rozdział II – Partnerzy współpracy.....	4
4. Rozdział III – Okres realizacji programu.....	4
5. Rozdział IV – Cel programu.....	4
6. Rozdział V – Formy współpracy.....	5
7. Rozdział VI – Zadania w zakresie współpracy.....	6
8. Rozdział VII – Sposób tworzenia i konsultacji programu.....	6
9. Rozdział VIII – Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.....	7
10. Rozdział IX – Sposób realizacji programu.....	7
11. Rozdział X – Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert złożonych w odpowiedzi na otwarty konkurs.....	7
12. Rozdział XI - Sposób oceny realizacji programu (ewaluacja i monitorowanie współpracy).	9
13. Rozdział XII – Uwagi końcowe.....	9

## Wstęp

W demokratycznym społeczeństwie organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Dlatego niezbędne jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania miasta i gminy, na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządu terytorialnego stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi. Natomiast wejście w życie ustawy *O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z 2003 r.) stworzyło podstawy prawne do systematycznej współpracy organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi.

Organizacje pozarządowe w istotny sposób wpływają na jakość życia mieszkańców miasta i gminy, dla ich bieżącej pracy istotne znaczenie ma zarówno wzajemna wymiana informacji i doświadczeń, jak i współpraca z organami administracji publicznej. Dlatego też niezbędnym jest włączenie podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w system funkcjonowania Gminy.

Mając na uwadze troskę o dobro społeczności lokalnej oraz poczucie odpowiedzialności za rozwiązywanie problemów społecznych, Rada Miejska w Suszu deklaruje wolę współpracy z sektorem pozarządowym na zasadach partnerstwa, jawności oraz ścisłego współdziałania przy realizacji zadań publicznych Gminy Susz.

## Rozdział I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program współpracy jest elementem lokalnego systemu polityki społecznej.
2. Program współpracy opracowany jest i przyjęty zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ), zwanej dalej „Ustawą”.
3. Program współpracy określa zadania i priorytety zadań publicznych, których realizację samorząd Gminy Susz będzie wspierał i powierzał podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.
4. Działanie władz samorządowych wyrażone jest wolą wspierania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego spełniających wymagania określone w art. 20 ustawy (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536)
5. Wszelkie informacje dotyczące współpracy samorządu z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (takie jak: uchwały, ogłoszenia dotyczące konkursów grantowych, wzory ofert, umów, sprawozdań) dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Susz: <http://bip.susz.sisco.info/> w zakładce organizacje pozarządowe
6. Program współpracy dotyczy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, osób prawnych i jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 Ustawy
7. Środki finansowe przeznaczone na realizację poszczególnych zadań zostaną określone w uchwale budżetowej na rok 2012.

## **Rozdział II**

### **PARTNERZY WSPÓLPRACY**

Partnerami współpracy są następujące podmioty:

1. Burmistrz Susza, który określa szczegółowe warunki współpracy z poszczególnymi organizacjami, a w szczególności podejmuje decyzje w zakresie przyznawania obiektów, lokali i środków finansowych niezbędnych do realizacji poszczególnych zadań.
2. Pracownik Urzędu Miejskiego w Suszu odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi, pełniący funkcję łącznika w sprawach roboczej koordynacji działań pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Urzędu, a przedstawicielami poszczególnych organizacji oraz ich reprezentacją, m.in.: Radą Organizacji Pozarządowych Powiatu Iławskiego.
3. Referaty Urzędu i inne jednostki organizacyjne podległe Burmistrzowi Susza prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz w razie potrzeby inne referaty lub jednostki.
4. Rada Organizacji Pozarządowych Powiatu Iławskiego.
5. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i ust. 3 Ustawy.

## **Rozdział III**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r. z zastrzeżeniem ust. 2
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w warunkach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2012 roku.

## **Rozdział IV**

### **CEL PROGRAMU**

1. Perspektywicznym celem współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia i pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy i miasta Susz.
2. Cele szczegółowe to:
  - 1) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich, oraz rozwoju wolontariatu;
  - 2) wzmocnienie współpracy partnerów lokalnej polityki społecznej: organizacji, administracji i jej jednostek oraz biznesu;
  - 3) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych oraz w kreowaniu polityki społecznej Gminy;
  - 4) aktywizacja społeczności lokalnej;
  - 5) wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw: zarówno mieszkańców jak i organizacji pozarządowych, podejmowanych w celu eliminowania lub ograniczenia negatywnych zjawisk dotyczących społeczności lokalnej;
  - 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie w świadomości poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję.
3. Cele te są realizowane w ramach programów społecznych.

## Rozdział V

### FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy Susz z organizacjami może mieć formę finansową i pozafinansową.  
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych. Zlecenie realizacji zadań odbywa się poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Dotacje, o których mowa powyżej, nie mogą być wykorzystywane na:

- 1) zakup gruntów,
- 2) działalność gospodarczą,
- 3) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, chyba, że poniesienie tych kosztów jest niezbędne do realizacji zadania,
- 4) działalność polityczną i religijną.

4. Współpraca finansowa odbywa się na zasadach określonych w ustawie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

5. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy następujących zagadnień:

*1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:*

- a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suszu;*
- b) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych na sesjach Rady Miejskiej oraz Komisjach Rady Miejskiej z prawem zabierania głosu;*
- c) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;*

*2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w zakresie dotyczącym ich działalności statutowej*

*3) współdziałanie w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych:*

- a) informowanie o źródłach finansowania działań statutowych organizacji pozarządowych;*
- b) pomoc w przygotowaniu/konsultacja wniosków o dofinansowanie i projektów;*
- c) organizowanie szkoleń z zakresu przygotowania wniosków o dotacje;*
- d) promowanie ciekawych projektów, które uzyskały wsparcie ze źródeł zewnętrznych jako „dobre przykłady”.*

*4) tworzenie zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym (w miarę potrzeb)*

*5) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy międzynarodowej, w tym w szczególności z miastem partnerskiego Gminy Susz – Jarmen;*

*6) użyczenie lub wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania, szkolenia, konferencje organizacjom i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.*

6. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć propozycję oferty realizacji zadań publicznych na rok następny do dnia 20 września 2012 r., także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrzeniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

## **Rozdział VI**

### **ZADANIA W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY**

**I.** Współpraca Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

**II. W roku 2012 za priorytetowe uznaje się zadania publiczne w zakresie:**

1. Promocji i organizacji wolontariatu.
2. Edukacji – wsparcie uzdolnionej młodzieży.
3. Ochrony i promocji zdrowia.
4. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
5. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
6. Wspierania organizacji pozarządowych w realizacji działań o charakterze dobra wspólnego.
7. Działalności na rzecz osób starszych.

**III.** Przedstawiony powyżej katalog priorytetowych zadań publicznych zaplanowanych na 2012 rok nie wyklucza możliwości powierzenia lub wspierania podmiotom programu innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań Gminy Susz.

## **Rozdział VII**

### **SPOSÓB TWORZENIA I KONSULTACJI PROGRAMU**

1. Program współpracy przygotowywany został przez pracownika merytorycznego Urzędu Miejskiego w Suszu odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami,
2. Program współpracy był konsultowany poprzez:
  - 1) umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Suszu w zakładce poświęconej organizacjom pozarządowym projektu Programu wraz z formularzem uwag i wniosków,
  - 2) rozesłanie informacji o konsultacjach oraz formularza uwag i wniosków do wszystkich organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy za pośrednictwem bazy poczty elektronicznej będącej w dyspozycji Urzędu Miejskiego w Suszu,
  - 3) przekazanie do zaopiniowania oraz naniesienia w nim stosownych uwag członkom Rady Organizacji Pozarządowych Powiatu Ławskiego,
3. Konsultacje prowadzono w okresie: 7-22 lutego 2012 r.
4. Konsultacje odbywały się poprzez składanie na piśmie - za pomocą Formularza uwag i wniosków – przez uprawnione organizacje i podmioty opinii i uwag drogą pocztową lub elektroniczną na adres Urzędu Miejskiego w Suszu.
5. Nie przedstawienie w wyznaczonym terminie opinii i uwag do projektu Programu oznaczało akceptację zaproponowanych rozwiązań i regulacji albo rezygnację z przysługującego prawa do przedstawienia swojego stanowiska.
6. W wyznaczonym terminie nie wpłynęły żadne Formularze uwag i wniosków od organizacji pozarządowych, w związku z czym projekt przedmiotowego dokumentu pozostał bez żadnych zmian.
7. Program współpracy przyjmowany jest na sesji Rady Miejskiej w Suszu.



## **Rozdział VIII**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych na rok 2012 nie będzie mniejsza niż 86 000,00 złotych.
2. Wymieniona w ust. 1 kwota może ulec zmianie w przypadku zmiany przez Radę Miejską kwoty budżetu w uchwale budżetowej, jak również stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonych na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu powstawania niniejszego *Programu współpracy*.

## **Rozdział IX**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadań.
2. Otwarte konkursy ofert ogłaszane są i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy realizują współpracę na podstawie umowy o powierzenie lub o wsparcie wykonania zadania publicznego.
4. Referaty Urzędu Miejskiego czuwają nad prawidłowością realizacji zadania, efektywnością, rzetelnością i jakością wykonania zadania oraz zgodnym z umową wykorzystaniem środków przekazanych organizacjom pozarządowym.
5. Stwierdzenie odstąpienia od zawarcia umowy, realizacji umowy lub niezgodnego z umową wykorzystania przez organizację pozarządową środków publicznych, może stanowić podstawę do jej wykluczenia z kolejnych postępowań konkursowych.
6. Za współpracę pozafinansową odpowiedzialny jest pracownik merytoryczny Urzędu Miejskiego w Suszu wyznaczony do współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział X**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT ZŁOŻONYCH W ODPOWIEDZI NA OTWARTY KONKURS**

1. Na potrzeby rozstrzygnięcia konkursu ofert w celu ich zaopiniowania, dla każdego wyodrębnionego w ogłoszeniu konkursu obszaru zadań Burmistrz – odrębnym Zarządzeniem - powołuje Komisję Konkursową, zwanej dalej Komisją, która działa według Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej stanowiącego załącznik do w/w Zarządzenia Burmistrza.
2. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

4. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba formalnie lub nieformalnie powiązana z podmiotami składającymi ofertę do konkursu, a w szczególności:
  - 1) która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację;
  - 2) pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia;Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie w tej sprawie (zał. nr 1 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej)
5. Burmistrz wskazuje Przewodniczącego Komisji.
6. Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona zwołuje posiedzenia Komisji.
7. Wymagane kworum dla skutecznego odbycia się posiedzenia Komisji to obecność co najmniej połowy składu Komisji.
8. Każda oferta musi być zaopiniowana przez nie mniej niż 3 członków Komisji. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
9. Przy ocenie oferty członkowie Komisji kierują się *Kartą oceny oferty* będącą załącznikiem nr 2 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.
10. Przy ocenie punktowej oferty Komisja kieruje się następującymi zasadami:
  - 1) Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe, wynosi 14 punktów w skali 24 punktowej. W przypadku nie osiągnięcia w/w progu oferta nie może zostać wybrana do realizacji.
  - 2) Na ocenę oferty składa się średnia punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.
  - 3) W ocenie oferty brane będą pod uwagę:
    - a) przygotowanie organizacji do realizacji zadania,
    - b) sposób realizacji zadania,
    - c) budżet zadania.
  - 4) Oferta, która uzyska 0 pkt w jednym z kryteriów oceny - nie jest dalej rozpatrywana. Pod uwagę brana jest średnia ilość punktów wszystkich oceniających ofertę.
11. W przypadku ofert z największą ilością punktów, rekomendowanych przez Komisję do dotowania, a wymagających poprawek, Komisja zobowiązana jest w uwagach opisać rekomendowane poprawki.
12. W sytuacjach tego wymagających Komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy przeprowadza się ponowne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie - decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
13. Członkowie Komisji mają możliwość wglądu w oferty konkursowe w odpowiedniej komórce organizacyjnej lub jednostce co najmniej na tydzień przed planowanym posiedzeniem Komisji.
14. Z przebiegu każdego posiedzenia sporządza się *Protokół* wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej, który podpisuje Przewodniczący lub osoba wyznaczona przez niego do prowadzenia posiedzenia Komisji i protokola.
15. Posiedzenia Komisji obsługuje komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Suszu odpowiadająca za realizację zadania. Dokonuje ona również sprawdzenia ofert pod względem formalnym, zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącej załącznik do ogłoszenia konkursu.

Oferty spełniające wymogi formalne przekazuje Komisji wraz z wykazem ofert, które nie spełniają tych wymogów.

16. Komisja nie rozpatruje ofert, które:

- 1) nie spełniają wymogów formalnych lub
- 2) nie są zgodne z priorytetami zawartymi w ogłoszeniu konkursu.

17. Przy wyborze oferty Komisja będzie brała pod uwagę liczbę punktów przyznaną ofercie zgodnie z *Kartą oceny oferty*.

18. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie oraz ogłoszeniu konkursowym może doprecyzować zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem.

19. Organizacje które złożyły ofertę w otwartym konkursie mają wgląd do protokołu, a także powinny otrzymać informacje z jakiego powodu oferta została odrzucona, nie otrzymała dofinansowania lub została przyjęta do realizacji.

## **Rozdział XI**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU (EWALUACJA I MONITOROWANIE WSPÓŁPRACY**

1. Wnioski i uwagi dotyczące realizacji Programu organizacje pozarządowe mogą zgłaszać Burmistrzowi Susza bezpośrednio lub za pośrednictwem pracownika/-ów merytorycznych, odpowiedzialnych za realizację współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosowane będą następujące wskaźniki:

- 1) rodzaj zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 2) liczba organizacji pozarządowych przystępujących do konkursów na realizację danego rodzaju zadań publicznych, ogłaszanych przez Burmistrza Susza,
- 3) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje udzielone z budżetu gminy,
- 4) wielkość udzielonych dotacji na poszczególne rodzaje zadań oraz wielkość przedmiotowych dotacji ogółem,
- 5) wysokość własnych środków finansowych organizacji, zaangażowanych w realizację zadań publicznych zleczanych do realizacji przez Gminę Susz oraz wysokość przedmiotowych środków ogółem.

3. Burmistrz Susza przedstawi Radzie Miejskiej w Suszu oraz Radzie Organizacji Pozarządowych Powiatu Iławskiego sprawozdanie z realizacji Programu na podstawie wskaźników wymienionych w pkt 2, w terminie do dnia 30 marca 2013 roku.

## **Rozdział XII**

### **UWAGI KOŃCOWE**

1. Określone w niniejszym Programie zasady współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi mają charakter otwarty i zakładają możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz doskonalenia tych, które zostały już określone.

2. Realizację *Programu współpracy* powierza się pracownikowi merytorycznemu Urzędu Miejskiego w Suszu wyznaczonemu do współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Przy realizacji *Programu współpracy* z pracownikiem merytorycznym Urzędu Miejskiego w Suszu wyznaczonym do współpracy z organizacjami pozarządowymi współpracują wszystkie referaty i jednostki organizacyjne Gminy Susz.



**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
Zbigniew Skolimowski