

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

**„Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 9.000.000 zł.
z przeznaczeniem na dofinansowanie planowanego w 2010 roku deficytu budżetu Gminy
i Miasta Susz”.**

Ogłoszenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego ma na celu komisyjne ustalenie -
wybranie oferty najkorzystniejszej i Wykonawcy, który zrealizuje w/w usługę na warunkach
przetargowych wynikających z Ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z
2007 r. Nr 223 poz. 1655 z póź. zm) oraz zawartych w niniejszym formularzu specyfikacji.

ZAMAWIAJACY:

Gmina i Miasto Susz
14-240 SUSZ
ul. Wybickiego 6
tel. (055) 278 60 15
fax (055) 278 62 22
Powiat; Iława
Województwo: Warmińsko-Mazurskie

Znak sprawy: Sek.341/I/10

§ I. Informacje ogólne

1. Zamawiający: Gmina i Miasto Susz reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Susz, obsługiwana przez Urząd Gminy i Miasta Susz
2. Adres Zamawiającego 14-240 Susz ul. Józefa Wybickiego 6 tel./55/ 278-60-15, faks /55/ 278-62-22, www.susz.pl, e-mail: susz@susz.pl

§ II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z póź. zm.) tj. kwoty 193.000 Euro oraz przepisów wykonawczych do niej, ma na celu komisyjne wyłonienie najkorzystniejszej oferty.

§ III. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne

1. „Zamawiający” – Gmina i Miasto Susz reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Susz
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej specyfikacji.
3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
4. „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 z póź. zm.)
5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w § IV SIWZ oraz załącznikach
6. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
7. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
8. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
11. Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej oraz opracowania własnych informacji przez Kredytodawcę Zamawiający dołącza do Specyfikacji następujące dokumenty:
 - sprawozdanie Rb – NDS o nadwyżce i deficycie za 2008 r.,2009 r.,I kwartał 2010 r.
 - sprawozdanie Rb – PDP – z wykonania podstawowych dochodów podatkowych za 2008 r.,2009r.
 - sprawozdanie Rb – 27S – z wykonania dochodów budżetowych (zbiorczo) za 2008 r.,2009r.,I kwartał 2010 r.
 - sprawozdanie Rb – 28S – z wykonania wydatków budżetowych (zbiorczo) za 2008 r.,2009.,I kwartał 2010 r.
 - sprawozdanie Rb – Z o zobowiązaniach za rok 2008 r.,2009 r.,I kwartał 2010r.
 - sprawozdanie Rb – N o należnościach za rok 2008r., 2009 r.,I kwartał 2010 r.
 - sytuacja finansowa gminy w latach 2010 – 2018
 - zarządzenie Burmistrza Gminy i Miasta Susz Nr 61/2010 z dnia 07.06.2010 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu w 2010 r.
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w Łławie o niezaleganiu w podatkach przez Urząd Gminy i Miasta Susz
 - zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu w płaceniu przez Urząd Gminy i Miasta Susz składek na ubezpieczenie społeczne.
 - zadłużenie Gminy i miasta Susz z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek na 31.05.2010 r.
 - decyzja o NIP Gminy i Miasta Susz
 - zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON Gminy i Miasta Susz
 - uchwała Rady Miejskiej w Suszu o udzieleniu absolutorium Burmistrzowi Gminy i Miasta Susz za 2009 rok.
 - zaświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego gminy Susz
 - opinia RIO o możliwości spłaty kredytu w wysokości 9 000 000 zł.
12. Jednocześnie Zamawiający uprzejmie informuje, że:
 - nie dopuszcza przedstawienia w przetargach własnych projektów umów.
 - nie będzie wypełniał żadnych druków dostarczonych przez Wykonawców, bowiem Zamawiający dostarczył w SIWZ wszelkie dane, które umożliwiają sporządzenie przez Wykonawców własnych analiz.

§ IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 9.000.000 zł. z przeznaczeniem na dofinansowanie planowanego w 2010 roku deficytu budżetu Gminy i Miasta Susz.

2. Uruchamianie transz kredytu przez bank następować będzie do końca 2010 roku na wniosek Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 dni od wystąpienia z wnioskiem.
 3. Karencja w spłacie kredytu do 31 stycznia 2011 r.
 4. Spłata kredytu nastąpi w 96 ratach miesięcznych w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca począwszy od stycznia 2011 roku i w poszczególnych latach będzie w następujących wysokościach:
 - w 2011 roku – 500 000,-
 - w 2012 roku – 500 000,-
 - w 2013 roku – 500 000,-
 - w 2014 roku – 1 500 000,-
 - w 2015 roku – 1 500 000,-
 - w 2016 roku – 1 500 000,-
 - w 2017 roku – 1 500 000,-
 - w 2018 roku – 1 500 000,-
 5. Należne odsetki naliczane będą za każdy dzień od faktycznie wykorzystywanych środków kredytu, licząc od dnia jego udzielenia. Naliczenie i płatność odsetek będzie w okresach miesięcznych i o ich wysokościach Bank poinformuje kredytobiorcę (np. pismo polecone, fax , na adres e-mail: finanse6@susz.pl), najpóźniej na 3 dni przed terminem płatności.
 6. Za spłatę odsetek i rat kredytowych przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek Banku. Jeżeli termin płatności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, spłata następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
 7. Odsetki od zaciągniętego kredytu nie będą kapitalizowane.
 8. W celu złożenia oferty należy przyjąć WIBOR – 3M na dzień 31 lipca 2010 r. powiększony o stałą marżę banku. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami i prowizjami.
 9. Przyjmuje się kalendarz odsetkowy 365 / rok przestępny 366
 10. Zabezpieczeniem spłaty udzielonego kredytu będzie weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową.
 11. Zamawiający będzie miał prawo dokonać wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu i bez uprzedniego powiadomienia kredytodawcy.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania w całości kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat.
 13. Zamawiający wymaga aby wszystkie dokumenty dotyczące kredytu (w tym m.in. opinie bankowe, aneksy), o które będzie występował Zamawiający były wydawane bezpłatnie.
- Nazwy kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV: 66.11.30.00-5

§ V. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia – po podpisaniu umowy.
2. Wymagany termin wykonania zamówienia – do 31.12.2018 r.
3. Spłata kredytu nastąpi w 96 ratach miesięcznych w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca począwszy od stycznia 2011 roku i w poszczególnych latach będzie w następujących wysokościach:
 - w 2011 roku-- 500 000,-
 - w 2012 roku - 500 000 ,-
 - w 2013 roku – 500 000,-
 - w 2014 roku – 1.500 000,-
 - w 2015 roku – 1.500 000,-
 - w 2016 roku – 1.500 000,-
 - w 2017 roku – 1.500 000,-
 - w 2018 roku – 1.500 000,-

§ VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykazą:
 - a) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadanie wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuację ekonomiczną i finansową,
 - e) wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp

2. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu

1) W zakresie warunku wskazanego w §VIII ust. 1 lit. a) SIWZ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, wykonawca składa kopię zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 Ustawy Prawo Bankowe (j. t. Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) lub dokumenty równoważne oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, zgodnie z zał. Nr 2 do SIWZ. Ocena spełniania warunków szczegółowych będzie dokonana na podstawie załączonego dokumentu, o którym mowa w §IX ust.7 SIWZ, oraz oświadczenia o spełnieniu warunku.

2) W zakresie warunku wskazanego w §VIII ust. 1 lit. b) i c) posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia , wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku, zgodnie z zał. Nr 2 do SIWZ, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem oraz odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3) W zakresie warunku wskazanego w §VIII ust. 1 lit. d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku, zgodnie z zał. Nr 2 do SIWZ, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4) W zakresie warunku wskazanego w §VIII ust.1 lit. e) wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp zamawiający żąda by wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach , o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w § IX ust. 3,4,5,6 SIWZ oraz złożonego oświadczenia zgodnie z zał. Nr 2 SIWZ.

Ocena spełnienia warunków będzie dokonana na podstawie przedstawionych oświadczeń i dokumentów za zasadzie **spełnia/nie spełnia**.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy wykonawców:

- którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w § VIII ust. 1 , 2 SIWZ.

O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów:

1. Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 1**
2. Wadium przetargowe – oryginał należy dołączyć do oferty.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz zawierającego nazwisko osoby (osób) uprawnionych do reprezentowania firmy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty. W przypadku składania oferty przez wykonawców wstępujących wspólnie ww. dokumenty muszą być złożone przez każdego wykonawcę.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

- potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy podmiotów zbiorowych)
 7. Kserokopię zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 Ustawy Prawo Bankowe (j.t. Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn.zm.) lub dokumenty równoważne.
 8. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w §VIII ust. 1 SIWZ **zał. Nr 2**
 9. Kserokopię polisy lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Wszystkie kserokopie i odpisy dokumentów wymaganych w ofercie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcę. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów (wypis z rejestru, zaświadczenie o wpisie do ewidencji , informacji z KRK, zaświadczenie z ZUS, KRUS i US), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów o których mowa zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

§ X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu. Zamawiający żąda aby korespondencja przekazana faksem była potwierdzona pisemnie.

2. Wyjaśnienia

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na 2 dni, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **do dnia 02.08.2010 r.**
- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- c) Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
- d) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy zwrócili się zapytaniem, oraz tym którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.susz.sisco.info/>.

§ XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

- 1) Bożena Chmielewska - Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia - Urząd Gminy i Miasta w Suszu, tel. (055) 278 60 15, fax (055) 278 62 22 pokój 103
w godz. 8.00 – 14.00. e-mail: skarbnik@susz.pl
- 2) Ewa Wiśniewska - Informacje dotyczące procedury przetargu - Urząd Gminy i Miasta w Suszu, tel. (055) 278 60 15, fax (055) 278 62 22 pokój 105
w godz. 8.00 – 14.00. e-mail: sekretarz@susz.pl

§ XII. Forma i zasady wnoszenia wadium

1. Ustala się wadium w wysokości: **40.000 zł.** słownie: czterdzieści tysięcy złotych
2. Wadium można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) **w pieniądzu – wyłącznie na konto Zamawiającego: 81832000050000011420000030 z dopiskiem:**
„ Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego”
Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu przewidzianego na wniesienie wadium.
Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie, zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
Wadium wpłacane w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek wskazany przez Zamawiającego.
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Zwrot wadium
 - 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
4. Utrata wadium:
 - 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 - 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
5. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

§ XIII. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 3. Ustawy Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający tylko raz może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Taki wniosek oraz odpowiedź dotyczącą przedłużenia należy sporządzić na piśmie.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej;
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym w oparciu o formularz oferty (zał. nr 1).
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z aktem rejestracyjnym.
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, oraz zawierać wszystkie informacje i dane.
- 9) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 11) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- 1) Zaleca się aby oferty składać w nieprzejrystych, zamkniętych kopertach, zewnętrznych i wewnętrznych. **Koperta zewnętrzna** powinna być zaadresowana:

Gmina i Miasto Susz
14-240 Susz

ul. J. Wybickiego 6

oraz zaopatrzona napisem:

oferta – przetarg nieograniczony „**Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego**”

– nie otwierać przed dniem **23.08.2010 r. godz. 10⁰⁰**

- 2) **Koperta wewnętrzna** powinna być zaadresowana i opisana w sposób jak niżej:

„ Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego”

a ponadto powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

- 3) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku wykonawca prześle do zamawiającego pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu przygotowane, opieczętowne i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 1) a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 4) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane.
 - Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8.06.1993 r. poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn.

zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

- Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

§ XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy i Miasta w Suszu, pok. nr 102 lub nadsyłać na adres:
Gmina i Miasto Susz
14-240 Susz
ul. J. Wybickiego 6
do dnia **23.08.2010 r.** do godz. **9⁰⁰**
Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.08.2010 r. o godzinie 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego sala nr 1.
3. Otwarcie ofert jest jawne:
 - a) bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) otwarcie ofert i podanie zebranych nazw (firm) oraz adresów wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Wykonawcy mogą być obecni jedynie przy otwieraniu ofert.
W przypadku, gdy oferent nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy oferentów, których oferty zostały otwarte oraz pozostałe informacje określone w pkt 3 b).
5. W przypadku, jeśli wykonawca zechce zapoznać się ze złożonymi ofertami musi wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego.

§ XVI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy podać w polskich złotych
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty cenę kredytu oraz składniki ceny kredytu
Składniki ceny kredytu:
 - oprocentowanie kredytu p.p. (z notowania z dnia 31 lipca 2010 r.)
 - marża bankup.p. (niezmienna w okresie spłat kredytu)

§ XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Dla oceny porównywalności ofert oprocentowania kredytu wg WIBOR 3M należy zapisać w ofercie z dnia 31 lipca 2010 r.
2. Marżę banku, jako stałą wartość w okresie spłaty kredytu.
3. Cena kredytu wyliczona będzie wg. następującego wzoru:
$$C_K = K \times S_p \text{ z } \frac{1}{2} \text{ okresu spłaty} + K \times M \text{ z } \frac{1}{2} \text{ okresu spłaty}$$
gdzie: C_K – cena kredytu
 K – kwota kapitału
 S_p – stopa oprocentowania kredytu z notowania dnia 31 lipca 2010 r.
 M – marża
4. Złożone oferty oceniane będą komisyjnie wg n/w kryterium:
Cena zamówienia – waga 100 %
Punktacja za cenę będzie wyliczona wg wzoru:
$$P_{(c)} = (C_n : C_{of}) \times 100 \text{ pkt} \times 100 \% \text{ waga}$$
 C_n – cena brutto (z VAT) oferty najniższej spośród wszystkich ofert
 C_{of} - cena brutto (z VAT) oferty ocenianej
Kryterium decydującym o wyborze oferty będzie cena zamówienia, na podstawie której ustalona zostanie oferta **najkorzystniejsza**.

§ XVIII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie:
 - a) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
 - b) w terminie 15 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane pisemnie
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najniższą cenę, chyba że upłynie termin związania ofertą lub cena oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

§ XIX. Środki ochrony prawnej

Przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

§ XX. Unieważnienie postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ XXI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp

§ XXII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej

§ XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adres wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację.
2. Niezwłocznie po zawarciu umowy ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego zostanie przekazane Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych oraz będzie wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

§ XXIV. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

§ XXV . Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy - załącznik Nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu wymogów - załącznik Nr 2
3. Wzór umowy – załącznik Nr 3
4. Dokumenty uwierzytelniające kredytobiorcę (dołączone skany w oddzielnych plikach PDF).

ZATWIERDZAM

Susz, dnia 08.07.2010 r.

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa.....
Siedziba.....
Nr telefonu
faks.....
e-mail
nr NIP.....
nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina i Miasto Susz
14-240 SUSZ
ul. Józefa Wybickiego 6

Zobowiązania wykonawcy

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 9.000.000 zł.
z przeznaczeniem na dofinansowanie planowanego w 2010 roku deficytu budżetu Gminy
i Miasta Susz”.**

składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach
płatności określonych w SIWZ za cenę:

cenazł

(słownie:)

Na cenę kredytu składa się:

- oprocentowanie kredytup.p. (z notowania z dnia 31 lipca 2010 r.)
- marża bankup.p. (niezmienna w okresie spłat kredytu)

1. Akceptujemy wzór umowy bez zastrzeżeń.
2. Zapoznaliśmy się z dokumentami zamawiającego w celu uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac i sporządzenia oferty.
3. Dokonaliśmy analizy zakresu przedmiotu zamówienia, SIWZ i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.

4. Wyrażamy zgodę na:
a) rozpoczęcie spłaty kredytu od i rozłożeniu spłaty kredytu na 96 rat miesięcznych w równych wartościach (WIBOR 3M).
b) pozostawieniu kredytu do dyspozycji zamawiającego w wyznaczonych przez zamawiającego wartościach (transze kredytu).
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert.
6. Wadium przetargowe w wysokości:, wniesiono w formie:

.....;

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

- 1/.....
2/.....
3/.....
4/.....
5/.....
6/.....
7/.....
8/.....
9/.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

Inne informacje wykonawcy:

.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Data

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu ogłoszonym przez Gminę i Miasto Susz, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego z przeznaczeniem na dofinansowanie planowanego w 2010 roku deficytu budżetu Gminy i Miasta Susz.**

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze oświadczam (y), że wykonawca, którego reprezentuję (jemy):

zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

1. posiada uprawnienia wymagane ustawami, do wykonywania określonej działalności lub czynności, w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / **przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego, przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia/****
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; / **pisemne zobowiązanie innych podmiotów do dyspozycji zdolności finansowej na okres wykonania zamówienia /****
4. **Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Uwaga:

** niepotrzebne skreślić

Niniejsze oświadczenie przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na: **Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego z przeznaczeniem na dofinansowanie planowanego w 2010 roku deficytu budżetu Gminy i Miasta Susz.**

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

Data

PROJEKT

UMOWA KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO

NR

W dniu pomiędzy

....., reprezentowanym przez:

- 1.
- 2.
- a

Gminą i Miastem Susz z siedzibą w Suszu, ul. J. Wybickiego 6, 14-240 Susz, REGON 170748086 zwaną dalej „Kredytobiorcą” reprezentowaną przez:

- 1) Burmistrza – Jana Adama Sadowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Bożeny Chmielewskiej została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Bank udziela Kredytobiorcy kredytu długoterminowego w kwocie 9 000 000zł (słownie: dziewięć milionów złotych) od dnia do 31.12.2018r.
2. Kredyt, o którym mowa w ust. 1 jest przeznaczony na sfinansowanie planowanego deficytu Gminy i Miasta Susz na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

Bank postawi kredyt do dyspozycji Kredytobiorcy w rachunku kredytowym Nr

§ 3

1. Uruchomienie kredytu nastąpi na podstawie dyspozycji Kredytobiorcy w ciągu 3 dni roboczych od chwili zapotrzebowania przez Kredytobiorcę określonej kwoty po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) po ustanowieniu prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 2) po złożeniu oświadczenia o poddaniu się egzekucji, o którym mowa w § 4 ust. 3
2. Kredyt może być uruchomiony przez Kredytobiorcę jednorazowo lub w dowolnych transzach do łącznej kwoty limitu kredytowego, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa w dniu 31.12.2010r.
4. Nie uruchomienie kredytu w terminie, o którym mowa w ust. 3 powoduje wygaśnięcie niniejszej umowy.
5. Bank może odstąpić od niniejszej umowy i odmówić postawienia do dyspozycji Kredytobiorcy środków pieniężnych, jeżeli przed wykorzystaniem kredytu lub jego transzy:
 - 1) sytuacja ekonomiczno – finansowa Kredytobiorcy uległa znacznemu pogorszeniu,
 - 2) powstały inne okoliczności nieznane dotąd, które stwarzają zagrożenie dla terminowej spłaty kredytu.

§ 4

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu stanowi: weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową.

2. Dokumenty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Pisemne oświadczenie Kredytobiorcy o poddaniu się egzekucji w razie niespłacenia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy stanowi integralną część umowy
4. Koszty ustanowienia, utrzymania i zwolnienia prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu ponosi Kredytobiorca.

§ 5

1. Ustala się okres karencji w spłacie kredytu do dnia 31.01.2011r.
2. Kredytobiorca dokona spłaty kredytu w 96 ratach miesięcznych każda do ostatniego dnia każdego miesiąca począwszy od 31.01.2011r., z zastrzeżeniem ust. 3 – 6.
3. Spłata kredytu następuje na rachunek Nr prowadzony w Banku.
4. Za datę spłaty kredytu rozumie się datę wpływu środków na rachunek, określony w ust. 3.
5. W przypadku gdy, termin spłaty kredytu określony w ust.2, upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy, albo nie będącym dniem roboczym dla Banku uważa się, że termin spłaty został zachowany, jeżeli spłata kredytu nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie spłaty.
6. W terminie 14 dni roboczych od daty uruchomienia kredytu, Bank poinformuje na piśmie Kredytobiorcę o ostatecznej wysokości poszczególnych rat spłat kredytu wynikających z faktycznego wykorzystania kredytu.

§ 6

1. Niespłacenie przez Kredytobiorcę kredytu lub jego raty w umownym terminie płatności lub spłacenie ich w niepełnej wysokości spowoduje, że w następnym dniu roboczym niespłacona kwota kredytu stanie się zadłużeniem przeterminowanym.
2. Za każdy dzień utrzymywania się zadłużenia przeterminowanego pobierane będą odsetki w wysokości zmiennej stanowiącej dwukrotność oprocentowania opisanego w § 10 i wynoszącej na dzień podpisania umowy w stosunku rocznym.
3. Odsetki od zadłużenia przedterminowego naliczane są od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego jego spłatę.

§ 7

1. O niespłaceniu raty kredytu i/lub odsetek w terminie wynikającym z umowy lub spłaceniu ich w niepełnej wysokości, Bank niezwłocznie zawiadamia listem poleconym Kredytobiorcę – wzywając do natychmiastowej zapłaty, w terminie wyznaczonym w zawiadomieniu.

§ 8

W przypadku braku spłaty którejkolwiek z rat kredytu w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 2, Bank może wypowiedzieć niniejszą umowę i po upływie okresu, o którym mowa w § 14 ust. 2, przystąpić do czynności windykacyjnych, zmierzających do egzekucji wierzytelności bank poprzez realizacją prawnego zabezpieczenia kredytu, określonego w § 4.

§ 9

1. Wpłaty dokonywane na rachunek, o którym mowa w § 5 ust. 3 zalicza się według następującej kolejności: na spłatę odsetek od zadłużenia przeterminowanego, odsetek wymagalnych, zadłużenia przeterminowanego, odsetek bieżących, kredytu.
2. Nadpłaty dokonywane przez Kredytobiorcę rozlicza się – w dniu wpływu środków na rachunek wskazany w umowie o kredyt – poprzez zaliczenie ich na spłatę całości lub części kolejnych rat kredytu wymienionych w § 5 ust. 2. W przypadku nadpłaty Bank może dokonać, na wniosek Kredytobiorcy, zmiany harmonogramu spłat uwzględniającej mniejsze zadłużenie w związku z dokonaną nadpłatą tj.:
 - 1) skrócić okres spłaty kredytu,
 - 2) zmienić wysokość spłat bez skracania okresu kredytowania.

§ 10

1. Kredyt jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej w wysokości wynoszącej w dniu zawarcia umowy
2. Oprocentowanie kredytu jest ustalane w oparciu o zmienną stopę bazową WIBOR 3M powiększoną o stałą marżę banku w wysokości punktów procentowych. W dniu zawarcia umowy stopa wynosi % w stosunku rocznym.
3. Wysokość stawki bazowej, o której mowa w ust. 2, określana jest na podstawie stawki WIBOR 3M notowanej ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego okres obliczeniowy.
4. Zmiana oprocentowania kredytu nastąpić będzie automatycznie, na skutek zmiany stawki bazowej.
5. O zmianie oprocentowania bank będzie każdorazowo zawiadamiał Kredytobiorcę, w formie pisemnej, podając jednocześnie wysokość obowiązującej w danym miesiącu spłaty kredytu.
6. Zmiana oprocentowania kredytu zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, nie powoduje konieczności zmiany warunków umowy pisemnego aneksu.

§ 11

1. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane są od kwoty aktualnego zadłużenia i podlegają spłacie w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca w okresie kredytowania, począwszy od 31.01.2011r.
2. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane są od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego jego spłatę.
3. Postanowienia § 5 ust. 3 - 5 stosuje się odpowiednio.

§ 12

Spłata kredytu i odsetek będzie następować przelewem

§ 13

1. W okresie obowiązywania umowy o kredyt Kredytobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji i dokumentów niezbędnych Bankowi do oceny jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
2. W szczególności Kredytobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) składania dla banku sprawozdań kwartalnych Rb-Z, Rb-NDS, Rb-N, Rb-28S, Rb-27S w terminie do 15-go dnia drugiego miesiąca kolejnego kwartału kalendarzowego,

- 2) informowania Bank o istotnych zamierzeniach, działaniach i faktach mających wpływ na jego sytuację ekonomiczno-finansową.
3. Kredytobiorca, osoby uprawnione do reprezentowania Kredytobiorcy w zakresie praw i obowiązków majątkowych, zobowiązani są do pisemnego powiadamiania Banku o każdej zmianie nazwiska, adresu oraz adresu siedziby oraz zmiany osób uprawnionych do reprezentowania Kredytobiorcy w zakresie praw i obowiązków majątkowych.

§ 14

1. W razie wykorzystania kredytu niezgodnie z przeznaczeniem oraz niedotrzymaniem ustalonych warunków umowy, kredytodawca może wypowiedzieć umowę o kredyt, co spowoduje podjęcie przez Bank działań zmierzających do odzyskania wierzytelności.
2. Okres wypowiedzenia umowy o kredyt wynosi 30 dni licząc od daty doręczenia tego wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie umowy o kredyt powinno być dokonane na piśmie: listem poleconym, telegramem lub pismem doręczonym bezpośrednio Kredytobiorcy.
4. Z chwilą wypowiedzenia umowy o kredyt następuje wstrzymanie wypłat z rachunku kredytowego i wyznaczenie terminu spłaty zadłużenia.

§ 15

Umowa niniejsza wygasa z dniem całkowitej spłaty zobowiązań z tytułu kredytu.

§ 16

Do spraw nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Prawa bankowego i Kodeksu cywilnego.

§ 17

Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów mogących wynikać na tle niniejszej umowy jest sąd powszechny miejsca siedziby Kredytobiorcy.

§ 18

Umowa została sporządzona w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Pieczęć i podpisy Kredytobiorcy

.....
pieczęć i podpisy osób działających w imieniu Banku

Stwierdzam własnoręcznie podpis Kredytobiorcy złożonego w mojej obecności. Tożsamość Kredytobiorcy została ustalona na podstawie

.....
(rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości)

.....
imię i nazwisko oraz podpis pracownika Banku

UWAGA

Umowa może być uzupełniona za zgodą Zamawiającego o zapisy wynikające z Prawa bankowego lub regulaminu banku jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym zasadniczych zmian przedstawionych warunków handlowych niekorzystnych dla Zamawiającego.