Podpisany przez:
Rafał Kwiatkowski
dnia 21 sierpnia 2026 r.

UCHWAŁA NR XXXI/198/2026
RADY MIEJSKIEJ W SUSZU

z dnia 19 sierpnia 2026 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Cmentarzy Komunalnych w Suszu oraz w Redakach

Na podstawie art. 7 ust. 1pkt 13, art. 40 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2026 poz.662 ze zm.) oraz zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz.U. 2015 poz.1590), a także zgodnie art. 4 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz.U. z 2021 poz.679) Rada Miejska w Suszu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin Cmentarzy Komunalnych w Suszu oraz w Redakach, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXVII/187/2009 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 23 kwietnia 2009 roku w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych w Suszu.

§ 3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Susza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady

Rafał Kwiatkowski

Załącznik do uchwały nr XXXI/198/2026
Rady Miejskiej w Suszu
z dnia 19 sierpnia 2026 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z CMENTARZY KOMUNALNYCH

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Cmentarzy Komunalnych, w dalszej części zwany „regulaminem" określa zasady korzystania z cmentarzy komunalnych będących własnością Gminy Susz, którymi są:
1) Cmentarz Komunalny Nr 1 przy ul. Pieniężnego w Suszu;
2) Cmentarz Komunalny Nr 2 przy ul. Pieniężnego w Suszu;
3) Cmentarz Komunalny w Redakach.

§ 2

1. Cmentarzami komunalnymi zarządza Zarządca.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Zarządcy należy przez to rozumieć podmiot administrujący cmentarzami komunalnymi na podstawie umowy zawartej z Gminą Susz.

§ 3

1. Informacja o adresie biura Zarządcy oraz o godzinach urzędowania umieszczona jest na tablicach informacyjnych przy wejściach na cmentarze komunalne.
2. Załatwianie spraw związanych z pochówkiem na cmentarzach komunalnych oraz innych spraw związanych z działalnością cmentarzy odbywa się w godzinach urzędowania Zarządcy.
3. Wszystkie osoby przebywające na terenie cmentarzy komunalnych, a także wykonujące tam prace remontowe, budowlane lub kamieniarskie, są zobowiązane do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, w szczególności do zachowania ciszy, należytej powagi oraz szacunku wobec zmarłych.

Rozdział II

Organizacja uroczystości pogrzebowych

§ 4

1. Pochówki odbywają się codziennie, z wyłączeniem niedziel i dni świątecznych, w godzinach od 9:00 do 15:00.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn sanitarnych, organizacyjnych lub wyznaniowych dopuszcza się możliwość ustalenia innego terminu pochówku po uzgodnieniu z Zarządcą.
3. Termin oraz miejsce pochówku, a także lokalizacja rezerwowanego miejsca, ustalane są przez Zarządcę cmentarzy komunalnych zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza.
4. Przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarzu komunalnym następuje po przedłożeniu wymaganych dokumentów, w szczególności karty zgonu zawierającej adnotację urzędu stanu cywilnego o rejestracji zgonu.
5. Zarządca cmentarzy komunalnych ma prawo żądać od osoby zainteresowanej przedstawienia dokumentów niezbędnych do ustalenia prawa do pochówku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Przeprowadzenie pochówku na cmentarzu komunalnym jest możliwe po uprzednim wniesieniu wymaganych opłat.

Rozdział III
Rodzaje grobów

§ 5

1. Na Cmentarzach Komunalnych występują takie miejsca pochówku jak:
a) groby ziemne: pojedyncze, dwupoziomowe, rodzinne, urnowe,
b) groby murowane: pojedyncze, dwumiejscowe, urnowe,
c) nisze w kolumbariach.

§ 6

Przekształcenie grobu ziemnego w grób murowany może nastąpić tylko za zgodą Zarządcy Cmentarzy, w oparciu o wyrażoną w formie pisemnej prośbę dysponenta grobu, o ile pozwalają na to warunki terenowe (gruntowe).

§ 7

Dopuszcza się możliwość pochówków w formie dochowania:
1) zwłok lub szczątków w istniejącym grobie,
2) urny w istniejącym grobie.
3) urny w niszy kolumbarium.

§ 8

Pochówki, w formie dochowania możliwe są po uzyskaniu wcześniejszej pisemnej zgody Zarządcy o ile spełnione są wymagania sanitarne, techniczne oraz wynikające z przepisów prawa.

§ 9

Na cmentarzach komunalnych dopuszcza się rezerwację miejsc. Osobie zainteresowanej na jej pisemny wniosek Zarządca cmentarza wskazuje odpowiednią kwaterę, po czym dokonuje ona opłaty za wybrane miejsce.

Rozdział IV
Zasady świadczenia usług kamieniarskich i budowlanych na terenie cmentarzy

§ 10

1. Wszelkie prace ziemne, budowlane, kamieniarskie oraz pogrzebowe wykonywane na terenie cmentarzy wymagają wcześniejszego uzyskania zgody Zarządcy Cmentarzy.
2. Prace, o których mowa w ust. 2 mogą być wykonywane przez dysponenta grobu lub upoważnione przez niego podmioty.

§ 11

Prace ziemne, budowlane, kamieniarskie mogą być wykonywane w dniach i godzinach uzgodnionych z Zarządcą Cmentarzy w godzinach pracy Zarządcy.

Rozdział V
Wjazd na cmentarz

§ 12

1. Na terenie cmentarzy ruch wszelkich pojazdów mechanicznych ogranicza się do niezbędnego minimum.
2. Za zgodą Zarządcy Cmentarzy na teren cmentarza mogą wjeżdżać pojazdy wykonujące czynności związane z obsługą cmentarzy, pojazdy przygotowujące i obsługujące ceremonie pogrzebowe, w tym wykonawcy pomników i nagrobków.

Rozdział VI
Zasady korzystania z kolumbarium

§ 13

1. Udostępnienie i rezerwacja nisz w kolumbarium odbywa się według numeracji narastającej w kolejności następnego wolnego miejsca, wskazanego przez Zarządcy, zaczynając od numeru 1.
2. Zakazuje się rezerwacji większej liczby miejsc. Zainteresowany może dokonać rezerwacji tylko na jedno określone miejsce.
3. Na wniosek zainteresowanego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Zarządcy można zarezerwować łącznie dwa miejsca obok siebie.
4. Umieszczanie napisów na tablicach należy wykonywać jedynie metodą piaskowania.
5. Wszystkie prace wykonywane w obrębie nisz muszą być zgłoszone i zaakceptowane przez Zarządcę Cmentarzy. Dysponent odpowiada za niezgodne użytkowanie niszy i prowadzenie prac w jej obrębie bez zgody Zarządcy.
6. Demontaż i montaż płyty osłonowej w kolumbarium może być wykonywany jedynie przez wyspecjalizowane w tej dziedzinie firmy. Za ewentualne uszkodzenia płyty kolumbarium odpowiada Wykonawca prac.
7. Znicze oraz kwiaty należy ustawiać przed danym sektorem kolumbarium na utwardzonej naziemnej powierzchni.

9. Obowiązuje zakaz stawiania dodatkowych ławek oraz montażu dodatkowej półki pod niszą.

Rozdział VII

Przepisy porządkowe

§ 14

1. Prace ziemne, kamieniarskie i inne roboty mogą być wykonywane wyłącznie przez dysponenta grobu lub miejsca grzebalnego lub podmiot trzeci na zlecenie dysponenta.
2. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i innych robót wydaje się na jedno ściśle określone miejsce grzebalne lub grób.

3. Przystąpienie do rozpoczęcia prac i ich zakończeniu Wykonawca winien zgłosić do Zarządcy cmentarzy.
4. Wykonawcom zabrania się zastawiania dróg i przejść pojazdami, pojemnikami, materiałami budowlanymi i sprzętem oraz pozostawienia nieuporządkowanego terenu.
5. Wykonywanie prac nie może zakłócić spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustaw oraz aktów wykonawczych właściwych dla funkcjonowania cmentarzy i chowania zmarłych.

2. W przypadku naruszenia regulaminu Zarządca ma prawo do występowania do odpowiednich organów z informacją o naruszeniu przepisów prawa.

3. Zobowiązuje się zarządcę do podawania niniejszego regulaminu do publicznej wiadomości dysponentom miejsc grzebalnych oraz przedsiębiorcom prowadzącym firmy pogrzebowe, kamieniarskie, czy budowlane prowadzącym działalność na cmentarzach komunalnych.

4. Na tablicy ogłoszeń zamieszczone zostaną wyłącznie wybrane informacje z niniejszego Regulaminu. Pełna treść dokumentu dostępna jest do wglądu w siedzibie Zarządcy cmentarzy.

5. Osoby korzystające z cmentarza i wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania postanowień Regulaminu oraz stosowania się do zaleceń Zarządcy.