

ZARZĄDZENIE NR 13/2024

Burmistrza Susza

z dnia 17 stycznia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia planu naprawczego utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 1-3 Ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o wsparciu rozwoju kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli (Dz.U.2023 r. poz. 1369), w związku z § 13 ust. 1 Umowy o powierzenie grantu nr 2871/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014–2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT–EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam plan naprawczy utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” w Gminie Susz w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Koordynatorowi Projektu.

§ 3. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Susz oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Suszu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Krzysztof Pietrzykowski

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 13/2024

Burmistrza Susza z dnia 17 stycznia 2024 r.

PLAN NAPRAWCZY

dla projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” – Umowa o powierzenie grantu nr 2871/2022

w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU

działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia

1. Słownik:
 - 1) Darczyńca: Gmina Susz, jednocześnie Beneficjent projektu,
 - 2) Obdarowany: Ostateczny Odbiorca Wsparcia,
2. Na podstawie art. 9 ust. 1-3 USTAWY z dnia 7 lipca 2023 r. o wsparciu rozwoju kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli (Dz. U. z 2023 r., poz. 1369), z przyczyn nie zależnych od Darczyńcy, w związku z rezygnacją Obdarowanego z przekazanego mu sprzętu w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” na rzecz wsparcia w postaci przyznanego laptopa sfinansowanego ze środków publicznych, Darczyńca został zobligowany do opracowania i wdrożenia planu naprawczego.
3. Plan naprawczy dotyczy procedury zwracania sprzętu komputerowego zakupionego przez Darczyńcę i przekazanego za pomocą umowy darowizny Obdarowanym w ramach konkursu „Granty PPGR”.
4. **Zwrot sprzętu komputerowego następuje według następującej procedury:**
 - 1) **obdarowany po wcześniejszym skontaktowaniu się z opiekunem projektu przynosi do Urzędu Miejskiego w Suszu (pokój nr 204) kompletny sprzęt komputerowy darowany w ramach projektu „Granty PPGR”, tj. laptop i ładowarkę, wraz z opakowaniami i dokumentami załączonymi do sprzętu,**
 - 2) **w obecności informatyka Urzędu sprawdzany jest stan techniczny sprzętu komputerowego, jeżeli sprzęt będzie nadawał się do dalszej eksploatacji nastąpi podpisanie porozumienia w sprawie rozwiązania umowy darowizny (Załącznik nr 1 do PLANU NAPRAWCZEGO) oraz protokołu odbioru sprzętu mobilnego dotyczącego zwrotu sprzętu (Załącznik nr 2 do PLANU NAPRAWCZEGO).**
5. Wszystkie dane znajdujące się na dyskach laptopów, który przekazuje Obdarowany, powinny być przez Niego trwale usunięte, jeżeli Obdarowany tego nie zrobi zostaną one usunięte przez Darczyńcę.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

6. Jeżeli Obdarowany chce przekazać zniszczony sprzęt, musi pokryć jego równowartość lub zrezygnować z przekazania na rzecz Gminy.
7. Żaden Obdarowany nie może przyjąć innego laptopa przeznaczanego na cele edukacyjne sfinansowanego ze środków publicznych w ramach programu krajowego czy dofinansowanego ze środków unijnych. Jeżeli taka czynność nastąpiła Obdarowany niezwłocznie musi poinformować o niej Urząd Miejski w Suszu, tj. Koordynatora projektu „Granty PPGR” oraz zwrócić sprzęt darowany w ramach projektu „Granty PPGR”.
8. Obowiązek monitorowania tego procesu należy do Darczyńcy.
9. Darczyńca ma obowiązek prowadzenia rejestru uczestników konkursu, którzy zrezygnowali ze wsparcia oraz osób i podmiotów, którym przekazano sprzęt w ramach planu naprawczego.
10. **Darczyńca w celu utrzymania efektów Projektu może przekazać zwrócony sprzęt komputerowy poprzez zastosowanie poniższych rozwiązań:**
 - 1) ogłoszenie dodatkowego naboru dla rodzin dzieci spełniających kryteria konkursu „Granty PPGR”, a w przypadku braku takich rodzin, ogłoszenie naboru dla dzieci zamieszkujących na terenie gminy Susz, sprzęt może być przeznaczony wyłącznie na cele edukacyjne,
 - 2) przekazanie sprzętu na wyposażenie szkół znajdujących się na terenie gminy Susz.
11. Darczyńca zastrzega sobie prawo podjęcia decyzji, co do przyjętych rozwiązań dotyczących przekazywania zwróconego sprzętu przez Obdarowanych, wskazanych w punkcie 10.
12. Ponowne przekazanie sprzętu nastąpi poprzez zawarcie umowy darowizny, w której określone zostaną wszystkie prawa i obowiązki stron, zapewniające właściwe wykonanie oraz trwałość projektu „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.
13. **Wszelkie informacje dotyczące niniejszego PLANU NAPRAWCZEGO oraz zasad projektu „Granty PPGR” można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Suszu, pokój nr 204. Kontakt do Koordynatora projektu:**
tel. 55 2786 015 wew. 55, e-mail: rozwojlokalny@susz.pl.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 1 do planu naprawczego dla projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” – Umowa o powierzenie grantu nr 2871/2022

Porozumienie

zawarte dnia w Suszu

pomiędzy:

Gminą Susz, z siedzibą w Suszu, przy ul. Józefa Wybickiego 6,

NIP: 744-166-08-29

REGON: 170748086

reprezentowaną przez:

zwaną dalej: **Darczyńcą**

a

.....
zamieszkałą/tym w

PESEL,

reprezentowaną/nym przez matkę/ojca/opiekuna /kuratora

zamieszkałą/tego w

PESEL,

zwanym dalej: **“Obdarowanym”**, łącznie zw. Stronami

§ 1

1. Strony zgodnie postanawiają rozwiązać zawartą między Stronami umowę darowizny w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotyczącą realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, zawartą dnia w Suszu.
2. Obdarowany zobowiązuje się zwrócić sprzęt opisany w umowie darowizny w dniu podpisania porozumienia.

§ 2

Wskazana w § 1 umowa ulega rozwiązaniu z dniem podpisania niniejszej umowy.

§ 3

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 4

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Porozumienie zostało spisane w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

podpis

.....

podpis

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 2 do planu naprawczego dla projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” – Umowa o powierzenie grantu nr 2871/2022

Protokół odbioru sprzętu mobilnego

w wyniku rozwiązania umowy w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

zawartej w dniu w Suszu, pomiędzy:

Gminą Susz, z siedzibą w Suszu, przy ul. Józefa Wybickiego 6,

NIP: 744-166-08-29

REGON: 170748086

reprezentowaną przez:,

a

.....
zamieszkałą/tym w

PESEL,

reprezentowaną/nym przez matkę/ojca/opiekuna /kuratora

zamieszkałą/tego w

PESEL,

1. Data przeprowadzenia odbioru:

2. Osoby uczestniczące:

Przedstawiciel Przyjmującego:

.....

Przekazujący:

.....

3. Przedmiot odbioru:

Laptop DELL Vostro 3510 ST:

Parametry: Procesor Intel Core i3 RAM 8 GB DDR4, SSD 256GB,
system-Windows 11 EducationPRO, zasilacz.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

4. Stan techniczny:

Przekazujący:

Przyjmujący:

.....

(imię i nazwisko, data, podpis)

.....

(imię i nazwisko (pieczętka imienna), data, podpis)