Susz dnia 03.09.2020

GOŚ.I.2151.11.2020

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych**

**równowartości kwoty 30 000 euro**

Burmistrz Susza zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.:
**,,Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”**

1. Zamawiający:
 Gmina Susz
  ul. Józefa Wybickiego 6
	1. Susz

NIP; 744-166-08-29

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiotem zamówienia jest zbieranie, transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów
z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag pochodzących od rolników z terenu Gminy Susz. Zamawiający wskaże punkt zbiórki odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big – Bag. Do wskazanego punktu rolnicy będą dostarczać odpady rolnicze w terminach ustalonych wspólnie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

**Szacunkowa masa odpadów rolniczych** przeznaczonych do zbierania, transportu oraz odzysku lub unieszkodliwienia wynosi ok **41,00 Mg** w tym:

* odpady z folii rolniczych – 22 Mg
* odpady z siatki i sznurka do owijania balotów – 7,30 Mg
* odpady z opakowań po nawozach – 4,53 Mg
* odpady z opakowań typu Big – Bag – 7,11,00 Mg.

Powyższe masy są wartościami szacunkowymi wynikającymi ze złożonych przez rolników wniosków i mogą ulec zmniejszeniu, zamawiający nie przewiduje zwiększenia ilości odebranych odpadów.

1. Zadanie należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia
14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz aktami wykonawczymi do tych ustaw.
2. Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:
* Zbieranie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag dostarczonych przez rolników.
* ważenie w obecności rolnika odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
* załadunek, transport, odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
* rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.
1. wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia i stanu miejsc wykonania przedmiotu zamówienia.
2. wykonawca, wyłoniony w postępowaniu ustali wspólnie z Zamawiającym terminy przyjmowania od rolników odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag.
3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:
4. spisać z każdą osobą protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu.

  Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

1. imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika z której pochodzą odpady rolnicze,
2. adres gospodarstwa rolnego z którego pochodzą odpady z folii rolniczych, siatki
i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag,
3. datę odbioru odpadów,
4. wagę odbieranego odpadu, w rozbiciu na:
* folie rolnicze;
* siatki i sznurka do owijania balotów,
* opakowania po nawozach,
* opakowań typu Big Bag;
1. podpis właściciela/ użytkownika
2. podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
3. pieczęć firmową wykonawcy,
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
5. zważenia w obecności rolnika odbieranych od niego odpadów z folii rolniczych, siatki
i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag,
6. prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w ustawie
z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz. U. z 2019 r. 701 z późn. zm.) oraz zgodnie
z obowiązującymi przepisami,
7. wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego
w tym zakresie prawa,
8. udokumentowania sposobu postępowania z usuwanymi odpadami na każdym etapie ich zagospodarowania, tj. od usunięcia do ostatecznego odzysku lub unieszkodliwienia, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym:
* wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu Gminy Sokoły przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów).
* wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzające przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
1. Wykonawca wykona dokumentację fotograficzną podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.
2. Po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży zamawiającemu sprawozdanie zawierające: adresy gospodarstw rolnych z których pochodzą odpady rolnicze, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze i siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big- Bag, do sprawozdania należy dołączyć dok. fotograficzną.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, od których przyjmowane będą odpady rolnicze.
4. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych
w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Zamówienie powinno być wykonane zgodnie z zapytaniem ofertowym.
6. W zakres zamówienia wchodzą wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu
7. Rozliczenie zadania nastąpi na podstawie rzeczywistej masy odebranych odpadów rolniczych oraz cen przedstawionych w ofercie Wykonawcy.
8. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie **do dnia** **15.10.2020 roku.**

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają kompetencję lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

1. Kryteria wyboru oferty:
2. Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest: cena całości zamówienia – 100%

Sposób oceny ofert

 Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

  KC=CN:COBx100

 Gdzie:
 KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „cena oferty całości zamówienia”
 CN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu
 COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

1. Oferowana cena brutto winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy kompleksowej realizacji zamówienia.
2. Miejsce oraz termin składania ofert:

Wypełniony i podpisany formularz oferty Wykonawca składa w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim, 14 – 240 Susz ul. Wybickiego 6 pokój 102 (I piętro) w terminie do dnia 11.09.2020 r. do godz. 9.00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem zadanie pn. ” Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”.

Każdy z wykonawców może złożyć wyłącznie jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę w postępowaniu.

Postępowanie prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych.

Zamawiający na każdym etapie prowadzonego postępowania może podjąć decyzję o jego zakończeniu bez podania przyczyny i tym samym nie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający o tym fakcie powiadamia na piśmie, drogą elektroniczną bądź faxem wykonawców którzy złożyli oferty.

W razie pytań odnoście zamówienia można się kontaktować z Mariuszem Witkowskim lub Katarzyną Suską, tel. 552786015 wew.60

1. Dodatkowe informacje
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert niespełniających warunków udziału w postępowaniu oraz ofert niekompletnych.
5. Oferty niezgodne z Zapytaniem Ofertowym zostaną odrzucone, a złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

Burmistrz Susza

 /-/ Krzysztof Pietrzykowski

Załączniki:

Nr 1 – Formularz ofertowy

Nr 2 – wzór umowy

*ZAŁĄCZNIK NR 1*

do zapytania ofertowego na realizację zadania pn.: **,,Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”**

……………………………………………

 (pełna nazwa Wykonawcy)

***Adres*** *……………………………………………*

***NIP*** *………………………………………………*

***Nr tel. / faksu*** *………………………………….*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**,,Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”**

**JA/MY NIŻEJ PODPISANI**

**……………………………………………………………………………………………………**

działając w imieniu i na rzecz

**……………………………………………………………....................………………………………………**

*(nazwa /firma/ dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

1. **SKŁADAM/Y OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym
w zaproszeniu do składania ofert,
2. **OFERUJEM/Y** wykonanie przedmiotu zamówienia za następujące ceny:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa usługi** | **j.m.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto****[zł/Mg]** | **Cena jednostkowa brutto****[zł/Mg]** | **Wartość netto****(4x5)****[zł]** | **VAT****[zł]** | **Wartość brutto (4x6)****[zł]** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1. | **Zbieranie odpadów, ich ważenie i załadunek**  | **Mg** | **41** |  |  |  |  |  |
| 2. | **Transport odpadów pochodzących od rolników z miejsca wskazanego do zbierania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, odzysku lub unieszkodliwianie odpadów** | **Mg** | **41** |  |  |  |  |  |
| **Łączna wartość** |  |  |  |

1. Łączna wartość zamówienia wynosi ………………………………. zł brutto (słownie: ………………………………………………………………………………),
2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ ZAGOSPODAROWAĆ POSZCZEGÓLNE ODPADY
W NASTĘPUJACY SPOSÓB** (należy wskazać instalację do której trafią poszczególne odpady oraz sposób ich przetwarzania /proces jakiemu zostaną poddane odpady/):

• odpady z folii rolniczych - …………………………………………… / ………………….

• odpady z siatki i sznurka do owijania balotów - …………………………… / …...……….

• odpady z opakowań po nawozach – ……………………………………… / …...…………

• odpady z opakowań typu Big – Bag – …………………………………… / ….…………..

1. **ZOBOWIĄZUJEMY**  się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do
**15.10. 2020 roku**.
2. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Osoba do kontaktu ………………………………………………………………………………………………

tel. ………………………………………………………………

fax. ……………………………………………………………...

email. …………………………………………………………….

1. **OFERTĘ** niniejszą składamy na ……………. kolejno ponumerowanych stronach.

**8. Oświadczam, że:**

1) Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

2) W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3) Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

4) Posiadam wiedzę i doświadczenie.

5) Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

6) Jestem w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.

7) Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy bez zastrzeżeń.

8) odpady z realizacji zadania będziemy przekazywać do instalacji posiadających odpowiednie zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów.

9) zaoferowane ceny zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy

 .........................dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_r.

 …......................................................

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki*

\* niepotrzebne skreślić

*ZAŁĄCZNIK NR 2*

do zapytania ofertowego na realizację zadania pn.: **,,Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”**

Wzór

U M O W A

zawarta w dniu…………………….. w Suszu pomiędzy:

a

**………………………………………………………………………………………………....** ul. …………………………:

NIP ………………………..., REGON ……………………… zwany w treści umowy „Wykonawcą” w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego na ,,Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie zbierania, transportu oraz odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag z terenu Gminy Susz, współfinansowanego w ramach programu priorytetowego finansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności zbieranie, transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów rolniczych pochodzących z nieruchomości wskazanej przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wskaże punkt zbiórki odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag. Do wskazanego punktu rolnicy będą dostarczać odpady rolnicze w terminach ustalonych wspólnie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
4. **Szacunkowa masa odpadów rolniczych** przeznaczonych do zbierania, transportu oraz odzysku lub unieszkodliwienia wynosi **41,00 Mg** w tym:

- odpady z folii rolniczych - …. Mg

 - odpady z siatki i sznurka do owijania balotów – ….. Mg

- odpady z opakowań po nawozach – …..Mg

- odpady z opakowań typu Big – Bag – ….. Mg.

1. Prace związane z usuwaniem folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej, winny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz. U. z 2019 r. 701 z późn. zm.).
2. Wytworzone w wyniku realizacji umowy odpady z działalności rolniczej
powinny zostać niezwłocznie przekazane do recyklerów lub poddane unieszkodliwieniu.
3. W celu prawidłowego rozliczenia usługi, odpady o których mowa w ust. 2, będą ważone
w obecności rolnika. W tym celu Wykonawca winien posiadać odpowiedni atestowany (posiadający legalizacje) sprzęt służący ważeniu odpadów. Pomiar wagi odnotowywany będzie w protokole, podpisanym przez rolnika.
4. Łączna waga odpadów odebranych z terenu Gminy Susz powinna zgadzać się
z wagą odpadów przekazanych do recyklerów lub na składowisku odpadów.
5. Ilość odpadów może ulec zmianie, gdyż zakres robót został dokonany na podstawie złożonych przez rolników wniosków, w których rolnicy wskazali szacunkowe masy odpadów.
6. Wykonawca zapewnia, że posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i zezwolenia do wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy oraz, że gwarantuje stałość stawki wskazanej w ofercie do czasu zakończenia zadania.

§ 2.

Termin

Realizacja niniejszego zamówienia obejmować będzie okres od dnia podpisania niniejszej umowy, aż do zakończenia realizacji usług wskazanych w §1 ust. 1 niniejszej umowy, lecz nie później niż **do dnia 15.10.2020 r.**

§ 3.

Zobowiązania Wykonawcy

1. W ramach umowy zostaną wykonane wszystkie czynności od ważenia, odbioru i transportu odpadów do recyklerów lub też do ich unieszkodliwiania na składowisku odpadów oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w ustawie z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.).
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wypadkową, a także odszkodowawczą
za zniszczenia spowodowane działaniem własnym lub osób którymi posługuje się posługuje się przy wykonaniu umowy.
3. Wykonawca w terminie 7 dni od daty podpisania umowy zobowiązany jest do ustalenia wspólnie z Zamawiającym terminy odbioru (przyjmowania) odpadów dostarczanych przez rolników wskazanych w § 4 ust. 3 umowy.
4. Odpady będą pochodzić tylko z gospodarstw rolnych z terenu Gminy Susz (zgodnie z wykazem przesłanym przez Gminę Susz).
5. Wykonawca wykona dokumentację fotograficzną (min. 10 zdjęć) podczas wykonywania na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania. Zdjęcia zostaną przekazane Zamawiającemu na płycie CD wraz z fakturą wskazaną w § 5 ust. 5.
6. Z czynności odbioru sporządzany będzie każdorazowo pisemny protokół odbioru, pomiędzy właścicielem nieruchomości (rolnik) a Wykonawcą, zawierający:
7. imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika który dostarcza odpady,
8. adres gospodarstwa rolnego z którego pochodzą dostarczane odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag
9. datę odbioru
10. wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
* folie rolnicze;
* siatki i sznurka do owijania balotów,
* opakowania po nawozach
* opakowania typu Big Bag;
1. podpis właściciela/ użytkownika
2. podpis Wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
3. pieczęć firmową wykonawcy,
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
5. wygenerowane z systemu BDO oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem karty ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwiania, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
6. Wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji
(w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem
 (w przypadku przejęcia odpadów z terenu Gminy Susz przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów).
7. Wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwiania lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
8. Po wykonaniu zadania Wykonawca uprzątnie teren na którym będzie przyjmować odpady od rolników i złoży Zamawiającemu oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac
z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
9. Po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży sprawozdanie zawierające:
10. adres gospodarstw rolnych z których pochodzą odpady rolnicze;
11. ilości odebranych z poszczególnych gospodarstw rolnych odpadów w Mg w rozbiciu na:
12. folie rolnicze;
13. siatki i sznurka do owijania balotów,
14. opakowania po nawozach
15. opakowania typu Big Bag;
16. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, od których odebrano odpady rolnicze.
17. Obowiązkiem Wykonawcy jest przekazanie do odzysku lub unieszkodliwiania pozyskanych odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zagospodarowania odpadów zgodnie z hierarchia sposobów postępowania z odpadami.
18. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować sposób postępowania z usuwanymi odpadami na każdym etapie ich zagospodarowania, tj. od usunięcia do ostatecznego odzysku lub unieszkodliwienia.

§ 4.

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, za wykonany przedmiot umowy, na warunkach określonych w § 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający przekaże w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy wykaz nieruchomości objętych programem usuwania odpadów pochodzenia rolniczego z terenu Gminy Susz. Wykaz zostanie przesłany drogą mailową na adres Wykonawcy ………………………………………………….

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie całkowite Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się na kwotę:
2. Brutto ............................................. zł /słownie złotych: ............................................./
3. Netto ............................................. zł, słownie złotych: ............................................./
4. Podatek VAT ……………………. zł (słownie złotych: …………………………… /

w tym,

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa usługi** | **j.m.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto****[zł/Mg]** | **Cena jednostkowa brutto****[zł/Mg]** | **Wartość netto****(4x5)****[zł]** | **VAT****[zł]** | **Wartość brutto (4x6)****[zł]** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1. | **Zbieranie odpadów, ich ważenie i załadunek**  | **Mg** | **41** |  |  |  |  |  |
| 2. | **Transport odpadów pochodzących od rolników z miejsca wskazanego do zbierania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, odzysku lub unieszkodliwianie odpadów** | **Mg** | **41** |  |  |  |  |  |
| **Łączna wartość** |  |  |  |

1. Ceny jednostkowe przedmiotu umowy są niezmienne w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obliczane jest jako iloczyn jednostkowej ceny za zbierania, transport oraz odzysk lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych, siatki
i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, określonych
w ofercie Wykonawcy i faktycznej ilości Mg (ton) odebranych i poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu odpadów rolniczych.
3. Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Susz, ul. Józefa Wybickiego 6, 14-240 Susz, NIP: 744-166-08-29,

1. Podstawą rozliczenia wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia i tym samym podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę będą;
2. **wygenerowane z systemu BDO** oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem karty ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwiania, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
3. **pisemne protokoły odbioru**, o którym mowa w § 3 ust. 6,
4. **sprawozdanie** o którym mowa w §3 ust. 9,
5. **oświadczenie** o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych o którym mowa w §3 ust. 8,
6. **dokumentację fotograficzną** o której mowa w §3 ust. 5.
7. **Wygenerowane z systemu BDO** karty przekazania odpadów do docelowej instalacji
(w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem
 (w przypadku przejęcia odpadów z terenu Gminy Susz przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów).
8. **Wygenerowane z systemu BDO** i poświadczone za zgodność z oryginałem kopiedokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwiania lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
9. Wskazane w ust. 5 dokumenty stanowić będą podstawę do podpisania przez Zamawiającego lub upoważnioną przez niego osobę oraz Wykonawcę protokołu odbioru wykonanych usług.
10. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru końcowego, podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę, przy czym na fakturze uwidocznione zostaną oddzielnie usługi zgodnie ze złożoną ofertą.
11. Wynagrodzenie płatne będzie, w oparciu o dokumenty wymienione w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu, w terminie 14 dni od dnia wpływu faktury (rachunku) do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy nr …………………………….... w mechanizmie podzielonej płatności.

§ 6.

Kary umowne

1. Zamawiający i Wykonawca zastrzegają sobie możliwość naliczania kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach
i wysokościach:
3. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;
4. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto;
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w następujących przypadkach:
6. nieterminowego wykonywania usług;
7. niedotrzymania innych postanowień umowy;
8. wykonywania usługi niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7.

Zmiana umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 8.

1. W celu dokonywania uzgodnień związanych z realizacją niniejszej umowy i do bieżących kontaktów strony ustalają swoich przedstawicieli:
2. Zamawiający w osobach:
3. Wykonawca w osobach: ………………………………………
4. Strony ustalają, że w ramach wykonania niniejszej umowy porozumiewać się będą telefonicznie oraz przy użyciu poczty elektronicznej:
5. Zamawiający:

e-mail:

1. Wykonawca: tel. ……………………….. fax …………………………….

e-mail: …………………………………………

§9

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Integralną częścią umowy są:

1. Zaproszenie do składania ofert
2. Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY