

*Szkoła Podstawowa
w Piotrkowie*

STATUT SZKOŁY

ROZDZIAŁ 1. PRZEPISY OGÓLNE	2
ROZDZIAŁ 2. ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH ZADANIA.....	3
ROZDZIAŁ 3. REALIZACJA ZADAŃ DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH I OPIEKUŃCZYCH SZKOŁY	9
ROZDZIAŁ 4. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.....	13
ROZDZIAŁ 5. ORGANIZACJA POMOCY PEDAGOGICZNOPSYCHOLOGICZNEJ.....	15
ROZDZIAŁ 6. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW, NAUCZYCIELI I RODZICÓW.....	18
ROZDZIAŁ 7. ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA.....	21
ROZDZIAŁ 8. SYSTEM MOTYWOWANIA UCZNIÓW.....	42
ROZDZIAŁ 9. PRZEPISY KOŃCOWE.....	44

2

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ

W PIOTRKOWIE

(tekst jednolity)

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Publiczna Szkoła Podstawowa, zwana dalej Szkołą, nosi nazwę **Szkoły Podstawowej w Piotrkowie**
2. Organem prowadzącym Szkołę jest **Burmistrz Susza**
3. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje **Kuratorium Oświaty w Olsztynie – Delegatura w Elblągu**
4. Szkoła ma siedzibę w Piotrkowie – Piotrkowo 45
5. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat.
6. Szkoła stwarza możliwość realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego dla dzieci 6 - letnich oraz 5 – letnich.

7. Szkoła działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz niniejszego statutu.

§ 2.

1. Celem Szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego w poszanowaniu godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Szkoła zapewnia uczniom optymalne warunki rozwoju, bezpieczeństwo i higienę pracy oraz promocję i ochronę zdrowego trybu życia z uwzględnieniem potrzeb dzieci 5, 6 letnich.
3. Rada Rodziców, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i po uwzględnieniu opinii Samorządu Uczniowskiego, uchwała na każdy rok szkolny „Szkolny Program Wychowawczo - Profilaktyczny”.
4. Szkoła zapewnia uczniom opiekę i konsultacje pedagoga.
5. Szkoła rozwija uzdolnienia, talenty i zainteresowania uczniów na zajęciach pozalekcyjnych z różnych dziedzin, organizowanych zgodnie z oczekiwaniami uczniów i rodziców.
6. Szkoła organizuje konsultacje indywidualne z nauczycielami oraz organizuje różne formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

Rozdział 2.

Organy Szkoły oraz ich zadania

§ 3.

Organami Szkoły są:

- Dyrektor Szkoły,
- Rada Pedagogiczna,
- Rada Rodziców,
- Samorząd Uczniowski.

§ 4.

1. Działalnością szkoły kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - a) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły,
 - b) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,

- c) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez: organizowanie szkoleń i porad, motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego, przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego przez dyrektora szkoły nadzoru pedagogicznego,
- 3) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, i przedstawia go Radzie Pedagogicznej do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan,
- 4) przedstawia do 31 sierpnia każdego roku Radzie Pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne.
- 6) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza obiektami szkoły,
- 7) co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy,
- 8) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
- 9) przedkłada Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców do zaopiniowania plan finansowy szkoły,
- 10) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły w sposób celowy i oszczędny, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań oraz w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
- 11) ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków określonych w planie, o którym mowa w pkt. 9 i 10,
- 12) zapewnia funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.

3. Dyrektor szkoły wykonuje czynności:

- 1) z zakresu prawa pracy w stosunku do nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
- 2) z zakresu awansu zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 3) z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.

4. Dyrektor Szkoły dokonuje oceny pracy nauczycieli szkoły.
5. Powierza nauczycielowi stanowisko kierownicze i odwołuje z niego na zasadach określonych w art. 37 i 38 Ustawy o systemie oświaty.
6. Dyrektor Szkoły wyraża zgodę na podjęcie działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły w trybie określonym w art. 56 ust. 2 Ustawy o systemie oświaty.
7. Dyrektor Szkoły współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
8. Dyrektor Szkoły odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu w klasie VI.
9. Dyrektor Szkoły wydaje decyzje administracyjne w określonych przepisami sprawach.
10. Dyrektor Szkoły realizuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

§ 5.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły.
2. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej wynikają z Ustawy o systemie oświaty, rozporządzeń wykonawczych i Regulaminu Rady Pedagogicznej.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału

nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 6.

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców i współuczestniczy w sprawach szkoły zgodnie z Ustawą o systemie oświaty i niniejszym Statutem.
2. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranym w tajnych wyborach.
4. Wewnętrzną strukturę Rady Rodziców oraz tryb wyboru Rady Oddziałów i Rady Rodziców określa Regulamin uchwalany przez Radę Rodziców.
5. Kompetencje rady rodziców szkoły określają art.54 Ustawy o systemie oświaty i niniejszy Statut.
6. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
7. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
8. Decyzje Rady Rodziców są jawne, ogłaszane podczas ogólnych spotkań ze wszystkimi rodzicami.
9. Do uprawnień i obowiązków Rady Rodziców należy:
 - 1) pomoc w doskonaleniu i organizacji pracy szkoły,
 - 2) współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy,
 - 3) wyrażanie zgody na działanie organizacji i stowarzyszeń w szkole,
 - 4) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu, organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole,
 - 5) wyrażanie opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego,
 - 6) występowanie do Dyrektora Szkoły z wnioskiem w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela,
 - 7) delegowanie swoich przedstawicieli do Komisji Konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły,
 - 8) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programów działania

szkoły w zakresie wychowania oraz profilaktyki,

- 9) Opiniowanie programu oraz harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, o którym mowa w art. 34 ust. 2 UoSO,
- 10) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
- 11) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników,
- 12) występowanie z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego.

§ 7.

1. Samorząd Uczniowski stanowią wszyscy uczniowie szkoły.
2. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
 - a) Samorzady Klasowe,
 - b) Zarząd Samorządu Uczniowskiego,
 - c) Rada Samorządu Uczniowskiego
3. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego szkoły określa Ustawa o systemie oświaty i niniejszy Statut.
4. Zasady funkcjonowania Samorządu Uczniowskiego, wewnętrzną strukturę i zasady wyboru władz określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 8.

1. Niniejszy Statut określa podział kompetencji pomiędzy organami szkoły, zasady zatwierdzania, opiniowania i uzgadniania podstawowych dokumentów szkoły.
2. W przypadku problemów, sporów lub konfliktów dotyczących kompetencji czy zasad współpracy między organami szkoły, Dyrektor Szkoły - w celu wypracowania dobrego rozwiązania, powołuje zespół w składzie:
 - a) dyrektor szkoły;
 - b) przedstawiciel Rady Pedagogicznej;
 - c) przewodniczący Rady Rodziców;
 - d) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego
3. Dyrektor Szkoły może powołać taki zespół w każdej ważnej bieżącej sprawie lub w sprawie nieopisanej w niniejszym Statucie. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzje po wysłuchaniu członków zespołu.

4. Dyrektor Szkoły rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej, jeżeli w regulaminie je pominięto.
5. Dyrektor Szkoły przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych między nauczycielem a rodzicem.
6. W sprawach spornych dotyczących ucznia ustala się, co następuje:
 - rodzic ucznia składa swoje zastrzeżenia wychowawcy oddziału;
 - wychowawca przedstawia sprawę Dyrektorowi Szkoły lub pedagogowi szkolnemu;
 - sprawę rozstrzyga Dyrektor Szkoły, po wysłuchaniu rodzica ucznia.

§ 9.

1. W szkole, zgodnie z obowiązującym prawem i po uzgodnieniach z organem prowadzącym, może zostać utworzone stanowisko wicedyrektora.
2. Zadania i kompetencje wicedyrektora ustala Dyrektor Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły może upoważnić wicedyrektora lub innego pracownika szkoły do wykonania spraw w jego imieniu. Upoważnienie jest określone w formie pisemnej.

Rozdział 3.

Realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły

§ 10.

1. Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły odpowiada Dyrektor Szkoły i Rada Pedagogiczna.
2. W celu realizacji swych zadań dydaktycznych Rada Pedagogiczna powołuje zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych. Cele i zadania zespołów obejmują:
 - 1) wybór programów nauczania dla danych zajęć edukacyjnych i przedstawienie ich, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców, do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej jako szkolnego zestawu programów nauczania.
 - 2) Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne, w uzasadnionych przypadkach, Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w zestawie programów wychowania przedszkolnego, szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

- 3) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 4) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów;
 - 5) opracowanie metod badania wyników nauczania;
 - 6) wyposażanie pracowni przedmiotowych.
3. W celu realizacji zadań wychowawczych Rada Pedagogiczna powołuje zespół wychowawczy składający się z wychowawców wszystkich oddziałów. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
- 1) opracowanie projektu Szkolnego Programu Wychowawczo- Profilaktycznego.
 - 2) monitorowanie realizacji Szkolnego Programu Wychowawczo- Profilaktycznego
 - 3) opracowanie szczegółowych kryteriów i zasad oceniania zachowania uczniów,
 - 4) opracowanie i zatwierdzenie procedur nagradzania i karania uczniów,
 - 5) analizowanie i przedstawianie Radzie Pedagogicznej wniosków z analizy efektów pracy wychowawczej Szkoły.
4. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, w szkole funkcjonuje stołówka.
- 1) korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
 - 2) wszystkie sprawy dotyczące funkcjonowania stołówki określa Regulamin Stołówki Szkolnej.
5. W celu wyrównania szans edukacyjnych szkoła organizuje pomoc dzieciom uczniom rozpoczynającym obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne oraz naukę w klasach I-III szkoły podstawowej. Szczegółowe warunki udzielania pomocy określa aktualne na dany rok szkolny Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów.

§ 11.

1. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami uczniów i ich rodziców oraz z możliwościami finansowymi Szkoły.

Udział w zajęciach pozalekcyjnych jest bezpłatny.

2. Uczniowie szkoły mają możliwość uczestniczenia w wycieczkach pieszych, rowerowych, autokarowych oraz w „zielonej szkole” wg zasad określonych w „Regulaminie wycieczek szkolnych i zielonej szkoły.”

§ 12.

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
- 1) biblioteka działa w oparciu o całoroczny plan pracy biblioteki szkolnej.
- 2) uczniowie i nauczyciele mają możliwość korzystania z Centrum Informacji Multimedialnej, które znajduje się w bibliotece szkolnej.
- 3) zasady funkcjonowania biblioteki określa Regulamin Biblioteki Szkolnej.

§ 13.

1. Uczniowie szkoły mogą otrzymać pomoc materialną oraz wsparcie finansowe na zasadach przewidzianych przez szkołę oraz w programie stypendialnym gminy Susz.

§ 14.

1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych Szkoła poprzez wychowawców klas realizuje zadania w zakresie pomocy pedagogicznej.
2. Do zadań wychowawcy - pedagoga należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających ze Szkolnego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego,
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających ze Szkolnego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego,
 - 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 15.

1. Dla przeciwdziałania przemocy w szkole powołuje się Koordynatora ds. bezpieczeństwa.
2. Do zadań Koordynatora ds. bezpieczeństwa należy:

- 1) integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów, rodziców) oraz współpracujących ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa;
- 2) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego Szkolnego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego;
- 3) wdrażanie i dostosowanie do specyfiki placówki procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia;
- 4) pomoc nauczycielom i wychowawcom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż pożarna) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży;
- 5) współdziałanie w tworzeniu i realizacji planu naprawczego;
- 6) współpraca z rodzicami i środowiskiem;
- 7) dzielenie się wiedzą z Radą Pedagogiczną;
- 8) promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży;
- 9) dokumentowanie działań;
- 10) doskonalenie własne.

§ 16.

1. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek w Piotrkowie posiada system alarmowy.

Rozdział 4. Organizacja pracy Szkoły § 17.

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora Szkoły. Arkusz organizacyjny zatwierdzany jest przez organ prowadzący Szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
3. Szkoła funkcjonuje w oparciu o Plan Pracy Szkoły uchwalany przez Radę Pedagogiczną na każdy rok szkolny.
4. Koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe są prowadzone po lub przed zajęciami lekcyjnymi.

5. W związku ze zmianami organizacyjnymi w Szkole Podstawowej w Piotrkowie może być możliwość organizowania nauczania w klasach łączonych.

§ 18.

1. Jednostkami organizacyjnymi Szkoły są oddziały.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca opiekuje się danym oddziałem przez dany etap kształcenia.
4. Ilość uczniów w oddziałach jest uzależniona od ilości dzieci danego rocznika, jednak nie może przekroczyć 26 uczniów.
5. Do zadań wychowawcy należy dbałość o właściwe wychowanie uczniów, o przekazanie im norm i zasad obowiązujących w Szkole, przestrzeganie praw uczniów, wspieranie ich w wypełnianiu obowiązków. Wychowawca zobowiązany jest do bliskiej współpracy z rodzicami uczniów i z nauczycielami pracującymi w danym oddziale.
6. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły
 - 1) Do szkoły przyjmuje się w formie pisemnego zgłoszenia rodziców lub prawnych opiekunów w terminie do 15 kwietnia:
 - a) dzieci zamieszkałe w obwodzie
 - b) dzieci zamieszkałe poza obwodem – wraz z uzasadnieniem wyboru szkoły skierowanym do Dyrektora Szkoły.
 - 2) Do klasy pierwszej przyjmuje się dzieci, które:
 - a) w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
 - b) w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat i odbyły roczne przygotowanie przedszkolne. Decyzję o posłaniu dziecka do szkoły podejmują rodzice.
 - c) w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat i nie odbyły rocznego przygotowania przedszkolnego, ale posiadają pozytywną opinię o możliwości rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego, wydaną przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną. Decyzję o posłaniu dziecka do szkoły podejmują rodzice.
 - 3) Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 5 lub 6 lat w celu odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi

przygotowania przedszkolnego są zobowiązani dopełnić czynności, związanych z pisemnym zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.

- 4) Dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się nauczaniem indywidualnym na wniosek rodziców i orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
 - 5) Uczniowie powracający z zagranicy przyjmowani są na zasadach ustalonych przez Dyrektora Szkoły.
7. Szkoła prowadzi jeden oddział przedszkolny
- 1) w budynku szkolnym w Piotrkowie prowadzony jest oddział przedszkolny dzieci 6-letnich realizujących podstawę programową rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.
 - 2) liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
 - 3) godzina lekcyjna w oddziale przedszkolnym trwa 60 min.
 - 4) czas trwania obowiązkowych i dodatkowych zajęć winien uwzględniać zasady higieny pracy umysłowej dzieci oraz potrzebę różnicowania zajęć ze względu na predyspozycje psychofizyczne i wynosić:
 - z dziećmi 3-4 letnimi – około 15 min
 - z dziećmi 5-6 letnimi 30 min.
 - 5) organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela prowadzącego oddział przedszkolny, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
 - 6) na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel prowadzący ustala szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
 - 7) oddział przedszkolny czynny jest do 5 godzin dziennie.
 - 8) szkoła przeprowadza rekrutację dzieci w wieku 6 lat (a odpowiednio w latach szkolnych 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 na wniosek rodziców dzieci w wieku 5 lat), natomiast od 1 września 2011 r. dzieci w wieku 5 lat zgodnie z zasadą rejonizacji w oparciu o złożoną przez rodziców /prawnych opiekunów/ „kartę zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego” w okresie od 20 marca do 20 kwietnia.

Rozdział 5.

Organizacja pomocy pedagogiczno – psychologicznej

§ 19.

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia,
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwieniu ich zaspokojenia
- 3) wspieraniu ucznia wybitnie uzdolnionego,
- 4) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych
- 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) podejmowaniu działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z potrzeb Szkoły i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
- 7) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
- 8) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
- 9) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 10) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, są realizowane we współpracy z:

- 1) rodzicami,
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły,
- 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi,
- 4) innymi placówkami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

§ 20.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole może być udzielana na wniosek:

- 1) ucznia
- 2) rodziców,

3) nauczyciela, w szczególności nauczyciela uczącego ucznia i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne,

4) pedagoga,

5) poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

§ 21.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana w szczególności w formie:

1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,

2) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,

3) zajęć terapeutycznych dla uczniów,

4) porad dla uczniów,

5) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

6) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.

2. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi i korekcyjno-kompensacyjnymi wymaga pisemnej zgody rodziców.

§ 22.

1. Porad dla uczniów, rodziców i nauczycieli oraz konsultacji dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb, pedagog oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.

2. Warsztaty dla rodziców i nauczycieli organizuje się w celu doskonalenia umiejętności z zakresu komunikacji społecznej oraz umiejętności wychowawczych.

3. Warsztaty prowadzą, w zależności od potrzeb: pedagog lub nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły.

Rozdział 6. Prawa i obowiązki uczniów, nauczycieli i rodziców

§ 23.

1. Uczniowie mają prawa wynikające w szczególności z Konwencji o prawach dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego Statutu.
2. Uczniowie Szkoły mają prawo do:
 - 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i rówieśników,
 - 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,
 - 3) informacji o programach nauczania i podręcznikach, stawianych wymaganiach, zasadach i kryteriach oceniania,
 - 4) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu, organizacji życia szkolnego umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
3. Uczniowie mają obowiązek:
 - 1) regularnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych, usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach na piśmie w ciągu 7 dni. W szczególnych warunkach wychowawca może uwzględnić nieobecność ucznia w terminie późniejszym. Nieobecności ucznia usprawiedliwane są na podstawie zwolnień lekarskich lub zwolnień podpisanych przez rodziców ucznia;
 - 2) aktywnego uczenia się, dopełniania starań o wypełnianie wszystkich poleceń i wymagań nauczycieli, właściwego przygotowywania się do zajęć;
 - 3) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, traktowania z szacunkiem wszystkich dorosłych i rówieśników,
 - 4) kulturalnego i życzliwego zachowania się na terenie Szkoły i poza terenem, nieużywania w czasie zajęć oraz na przerwach telefonów komórkowych,
 - 5) współuczestniczenia w wyborach i w działaniach swoich przedstawicieli we wszystkich organach Szkoły.
 - 6) Uczniowie są zobowiązani spełniać obowiązek szkolny. Niespełnianie tego obowiązku podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. W szkole określone są następujące zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły:
 - 1) wygląd ucznia ma być schludny i estetyczny;

- 2) obowiązuje obuwie zmienne;
- 3) w dni uroczyste uczniowie przychodzą w stroju galowym;
- 4) dopuszcza się noszenie skromnej biżuterii;
- 5) na dyskotekach i zabawach tanecznych uczniowie ubierają się w stosowne na tę okazję stroje;
- 6) na terenie szkoły zabrania się uczniom:
 - a) noszenia bluzek odsłaniających dekolt, brzuch i plecy;
 - b) stosowania jakichkolwiek elementów makijażu;
 - c) malowania paznokci;
 - d) noszenia kolczyków w pępku, w nosie, na języku, na ustach, a u chłopców także w uszach;
 - e) farbowania włosów i noszenia ekstrawaganckich fryzur;
 - f) noszenia odzieży oraz akcesoriów z wulgarnymi hasłami, emblematami propagującymi środki odurzające, przemoc, nietolerancję, mogące świadczyć o przynależności do nieformalnych grup młodzieżowych;
 - g) chodzenia po szkole w odzieży wierzchniej (kurtki, płaszcze) oraz w nakryciach głowy (czapki, kaptury) z wyjątkiem sytuacji uzasadnionych (np. awaria ogrzewania), na co zgodę wydaje Dyrektor Szkoły

§ 24.

1. Nauczyciele mają prawo do:
 - 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów,
 - 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,
 - 3) współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobody wyboru metody jego realizacji, w uzgodnieniu z zespołem przedmiotowym,
 - 4) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
 - 5) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.
2. Nauczyciele mają obowiązek:

- 1) stosowania się w swojej pracy dydaktycznej do wymagań przyjętych programów, dbania o bezpieczeństwo dzieci na zajęciach i w czasie między zajęciami,
 - 2) jasnego sformułowania wymagań wobec uczniów, udzielania uczniom i ich rodzicom informacji o postępach i uzyskanych ocenach z nauki i zachowania,
 - 3) udzielania uczniom wsparcia i indywidualnych konsultacji,
 - 4) traktowania wszystkich uczniów z szacunkiem i życzliwością,
 - 5) udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej, zespołów przedmiotowych i zadaniowych, współudziału w wyborach i działaniach organów Szkoły.
 - 6) rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
 - 7) odmawiania możliwości udzielania odpłatnych korepetycji uczniom, których uczą.
3. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności nauczyciela lub obowiązkom określonym w art. 6 Karty Nauczyciela.

§ 25.

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci,
- 2) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci,
- 3) rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki i zachowania dziecka,
- 4) wsparcia ze strony Szkoły w razie problemów wychowawczych,
- 5) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli na sprawy Szkoły.

2. Rodzice mają obowiązek:

- 1) informowania Dyrektora Szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, w terminie do dnia 30 września każdego roku, o spełnianiu obowiązku szkolnego przez dziecko w innym obwodzie szkolnym.
- 2) informowania Dyrektora Szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, w terminie do dnia 30 września każdego roku, o spełnianiu obowiązku

szkolnego przez dziecko za granicą.

- 3) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać ich,
- 4) poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci tak, aby wzmocnić wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania,
- 5) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do Szkoły, informowania wychowawcy o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, usprawiedliwiania nieobecności dziecka na piśmie w terminie 7 dni (w szczególnych przypadkach w terminie późniejszym),
- 6) angażować się, jako partnerzy, w działania Szkoły, aktywnego udziału w wyborach i współdziałaniu w organach Szkoły,
- 7) informowania wychowawcy o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.

Rozdział 7.

Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania

§ 26.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 27.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez

siebie programu nauczania;

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w Statucie Szkoły.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 28.

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki w szczególności należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. Dyrektor Szkoły zwalnia z zajęć wychowania fizycznego, z zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informatycznej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania, z zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informatycznej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Na życzenie rodziców lub prawnych opiekunów uczeń może być zwolniony z lekcji

religii, ale musi to nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego. Wymagana jest forma pisemna.

5. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W przypadku takiego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 29.

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VI ustala się w stopniach według następującej skali:

1. - stopień celujący – 6
 2. - stopień bardzo dobry – 5
 3. - stopień dobry – 4
 4. - stopień dostateczny – 3
 5. - stopień dopuszczający – 2
 6. - stopień niedostateczny – 1
2. Kryteria wymagań na oceny szkolne:

Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

wykazuje ogólne zauważalne zainteresowanie przedmiotem (np. gromadzenie informacji, książek, przedmiotów związanych z zajęciami); wykraczające poza program, przyswaja wiadomości zaczerpnięte z innych źródeł niż obowiązujące podręczniki; bierze czynny udział w zajęciach lekcyjnych; wykazuje dociekliwość podczas rozwiązywania problemów związanych z tematyką zajęć; kompletnie i starannie wykonuje ćwiczenia obowiązkowe; prezentuje twórczą postawę, samodzielność myślenia i umiejętność znajdowania nieszablonowych rozwiązań podczas wykonywania prac swobodnych; podejmuje prace dodatkowe, potrafi korzystać z różnych źródeł wiedzy; jest systematyczny w pracy, zawsze przygotowany do zajęć; zaangażowany w pracy grupowej, posiada umiejętność podejmowania różnych ról, a w szczególności przydział ról i kierowanie pracą; ewentualnie uczestniczył w konkursach przedmiotowych.

Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

w pełni przyswoił wiadomości objęte programem; bierze aktywny i twórczy udział w lekcjach i dyskusjach; starannie wykonuje ćwiczenia obowiązkowe; wykazuje samodzielność, zaangażowanie, twórczą postawę podczas wykonywania prac swobodnych, umiejętność korzystania z różnych źródeł wiedzy; systematyczność w pracy i przygotowaniu do zajęć; zaangażowanie w pracy grupowej, umiejętność podejmowania różnych ról, a w szczególności kierowania pracą grupy.

Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

dobrze przyswoił wiadomości objęte programem; wykazuje skupienie podczas
25

lekcji, gotowość i zdolność zabierania głosu w dyskusjach, ewentualnie po zachęcie ze strony nauczyciela; starannie wykonuje ćwiczenia podstawowe i wykazuje zaangażowanie w pracach swobodnych; bierze aktywny udział w pracy grupowej poprzez wywiązywanie się z powierzonych zadań; jest systematyczny w pracy i przygotowaniu do zajęć.

Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

średnio opanował materiał objęty programem (luki w wiadomościach o charakterze szczegółowym); podejmuje próby zabierania głosu w dyskusjach po zachęcie ze strony nauczyciela; poprawnie wykonuje ćwiczenia podstawowe i prace swobodne; wykazuje sporadyczne braki w przygotowaniu zleconych prac i przynoszeniu potrzebnych pomocy; włącza się w prace grupy poprzez realizację prostych zadań.

Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

posiada spore luki w wiadomościach, jednak dające szansę na nadrobienie zaległości w następnym semestrze; prezentuje bierną postawę podczas zajęć i dyskusji; niestaranne lub niechętnie wykonuje ćwiczenia obowiązkowe; często jest nieprzygotowany do zajęć i nie wykonuje prac domowych; wykazuje bierną postawę podczas pracy w grupie.

Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

posiada bardzo duże luki w wiadomościach nie dające szans na kontynuowanie nauki w następnej klasie; notorycznie jest nieprzygotowany do zajęć; prezentuje bierną postawę podczas zajęć, brak zainteresowania przedmiotem; niechlujnie wykonuje ćwiczenia obowiązkowe; wykazuje brak zainteresowania pracą w grupie oraz destrukcyjną postawę podczas zajęć; z własnej winy nie uczęszcza na zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, zorganizowane przez Dyrektora Szkoły w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów.

3. Na podstawie ogólnych kryteriów oceniania nauczyciele opracują przedmiotowe kryteria oceniania.

§ 30.

1. Sprawdzanie wiadomości i umiejętności uczniów odbywa się w oparciu o:

- a. odpowiedzi ustne
- b. wypowiedzi pisemne

2. Wypowiedzi pisemne mają następujące formy:

- a. kartkówka (obejmuje materiał z 1-2 ostatnich lekcji, trwa nie dłużej niż 20 minut)
- b. klasówka (obejmuje swoim zakresem kilka tematów stanowiących zagadnienie programowe i trwa 1 godz. lekcyjną w klasach I-III i do 2 godz. lekcyjnych w klasach IV-VI)
- c. sprawdzian (obejmuje wiadomości z całego działu programowego,

może trwać 1-2 godziny lekcyjne).

3. Nauczyciel nie ma obowiązku informowania uczniów o kartkówce,
4. Klasówkę i sprawdzian nauczyciel zapowiada uczniom na tydzień przed terminem, wpisując odpowiednią adnotację do dziennika.
5. Dopuszcza się przeprowadzenie nie więcej niż trzech klasówek lub sprawdzianów w tygodniu i nie więcej niż jeden w danym dniu.
6. Nauczyciel informuje uczniów o wynikach sprawdzianu w terminie do dwóch tygodni od jego przeprowadzenia.

§ 31.

1. Uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek zaliczenia pracy w terminie dwutygodniowym od powrotu do szkoły.
2. Jeżeli uczeń z własnej winy nie przystąpi do sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły, nauczyciel sam wyznacza termin zaliczenia sprawdzianu.
3. Dopuszcza się możliwość poprawiania przez ucznia oceny niedostatecznej ze sprawdzianu w terminie dwutygodniowym od podania wyników oraz jeden raz w semestrze poprawiania oceny innej niż niedostateczna. Nauczyciel określa ocenę poprawianą kółkiem, a nową wpisuje obok. Tym samym ocena poprawiana traci swoją wartość.
4. Ocena z klasówki w formie wypracowania z języka polskiego podlega trybowi odwoławczemu przewidzianemu dla sprawdzianów.
5. Ilość sprawdzianów w ciągu semestru określana będzie przez nauczyciela przedmiotu zgodnie ze specyfiką zajęć edukacyjnych i ilością realizowanych działów, zagadnień. Powinna być nie mniejsza niż dwa w semestrze.
6. Przewiduje się badanie przygotowania do nauki w I etapie kształcenia (klasa I) i w II etapie kształcenia (klasa IV) oraz osiągnięć edukacyjnych uczniów na zakończenie I etapu kształcenia (klasa III) oraz na zakończenie II etapu kształcenia (klasa VI)

§ 32.

1. Oceny częściowe powinny być wystawiane systematycznie. Ilość ocen częściowych w semestrze uzależniona jest od ilości godzin lekcyjnych danych zajęć edukacyjnych w tygodniu.
2. Rodzice zostają powiadomieni o ocenie poprzez wpis do dzienniczka ucznia w klasach IV-VI lub zeszytu przedmiotowego oraz w czasie zebrań informacyjnych dla rodziców.

§ 33.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na określeniu sposobu jego funkcjonowania w środowisku szkolnym, respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm moralnych, a także zaangażowania w rozwijanie swojej osobowości i wywiązywanie się z obowiązków szkolnych.
2. Przy ocenianiu zachowania bierze się pod uwagę również te zachowania ucznia poza szkołą, o których szkoła została poinformowana.

§ 34.

1. Celem oceniania zachowania ucznia jest:
 - 1) dostarczenie uczniowi i jego rodzicom informacji o prezentowanych przez ucznia postawach i nastawieniu do obowiązków szkolnych, zaangażowaniu w rozwijanie swojej osobowości, dbaniu o zdrowie i bezpieczeństwo własne, jak też niestwarzaniu zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa innych oraz dotyczących funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym i społecznym
 - 2) motywowanie ucznia do autorefleksji, samokontroli, odpowiedzialności za siebie i swoje decyzje;
 - 3) uświadamianie jego mocnych i słabych stron w odniesieniu do oczekiwań szkoły uwzględnionych w kryteriach.

§ 35.

1. Na początku roku szkolnego wychowawca zapoznaje uczniów i rodziców/opiekunów prawnych z kryteriami oceniania zachowania, oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także o sztukach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W szkole dokonuje się oceny zachowania ucznia zgodnie z kryteriami wg skali określonej w niniejszym Statucie.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest podana do wiadomości ucznia na 14 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
5. Oceny zachowania są jawne zarówno dla ucznia jak i dla rodziców/ opiekunów prawnych.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym są

ocenami opisowymi.

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej. Wystąpienie zaburzeń lub odchyleń rozwojowych u ucznia nie zwalnia go z przestrzegania norm i zasad społecznych obowiązujących w szkole.

§ 36.

1. Roczna i śródroczna ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od IV klasy ustala się według następującej skali ocen:

- a) wzorowe,
- b) bardzo dobre,
- c) dobre,
- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,
- f) naganne.

§ 37.

1. Ustala się szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne oceny zachowania.

- 1) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- a) wykazuje się ponadprzeciętną aktywnością i inicjatywą na rzecz klasy i szkoły
- b) zgodnie współpracuje, przyjmuje różne role, potrafi zorganizować pracę grupy
- c) zawsze okazuje szacunek kolegom i wszystkim pracownikom szkoły
- d) osiąga sukcesy w konkursach międzyszkolnych
- e) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz
- f) zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła
- g) swoją postawą podkreśla szacunek do pracy swojej i innych, także dla mienia szkoły
- h) zawsze i chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i sytuacjach trudnych w szkole.

i) pomaga innym w kulturalnym rozstrzygnięciu sporów.

j) przestrzega zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły.

2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

a) systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności.

b) osiąga maksymalne wyniki w nauce, na miarę swoich możliwości.

c) zaległości w nauce spowodowane nieobecnością uzupełnia maksymalnie szybko.

d) bierze aktywny udział w życiu szkoły i klasy.

e) wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy, kolegów.

f) wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest koleżeński i życzliwy dla młodszych kolegów.

g) dba o estetyczny wygląd (swoją i klasy).

h) zgodnie współpracuje w grupie, przyjmuje różne role i dobrze je wypełnia.

i) jest inicjatorem imprez klasowych, szkolnych lub środowiskowych.

j) bierze aktywny udział w lekcji.

k) reaguje na dostrzeżone przejawy zła, kulturalnie rozstrzyga spory i wyraża swoje opinie.

l) przestrzega zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły.

3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

a) systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności.

b) osiąga dobre wyniki w nauce, na miarę swoich możliwości.

c) chętnie podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy, szkoły.

d) dba o mienie klasy i szkoły.

e) przestrzega zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły.

f) wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest życzliwy dla kolegów (również z młodszych klas).

g) dba o estetyczny wygląd siebie samego, klasy i szkoły.

- h) sumiennie wywiązuje się ze swoich obowiązków (terminowo oddaje prace, usprawiedliwienia, powierzone mu dokumenty, książki do biblioteki).
- i) swoim zachowaniem nie zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych.

j) kulturalnie wyraża swoje opinie i rozstrzyga spory.

4) **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia.
- b) zdarza mu się być nieprzygotowanym do lekcji.
- c) prowadzi zeszyty przedmiotowe zgodnie z wymaganiami nauczycieli.
- d) podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce.
- e) przestrzega zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły.
- f) jest kulturalny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły.
- g) przestrzega zasad higieny osobistej i higieny otoczenia.
- h) przestrzega zasad porządkowych, nie niszczy mienia szkoły i kolegów.
- i) wywiązuje się z obowiązków dyżurnego i powierzonych mu prac.
- j) czasami ma problemy ze współpracą w grupie.
- k) stara się rozstrzygać spory w kulturalny sposób.

5) **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a) często nie przestrzega kodeksu ucznia
- b) nie przygotowuje się do zajęć.
- c) nie posiada niezbędnych przyborów.
- d) nie jest zainteresowany samorozwojem ani uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce.
- e) świadomie unika sprawdzianów.
- f) nie przestrzega zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły.
- g) zwykle jest nietaktowny, nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy lub dyskusji.
- h) nie wyraża chęci współpracy z grupą.

- i) opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia.
 - j) nie zawsze okazuje szacunek kolegom i pracownikom szkoły.
 - k) nie stara się rozwiązywać sporów w kulturalny sposób.
- 6) **ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:
- a) jest nieprzygotowany do lekcji, nie bierze w niej aktywnego udziału, utrudnia jej prowadzenie.
 - b) nie uzupełnia zaległości w nauce.
 - c) używa wulgarnych słów, kłamie.
 - d) nie przestrzega zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły.
 - e) nie wywiązuje się z powierzonych mu prac.
 - f) ma agresywny stosunek do kolegów, swoim zachowaniem zagraża innym w szkole.
 - g) niszczy mienie klasy, szkoły, kolegów.
 - h) pali papierosy lub pije alkohol.
 - i) zdarzyło mu się wymuszenie pieniędzy lub kradzież.
 - j) przeszkadza i dezorganizuje pracę grupy.
 - k) opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia.
 - l) ma lekceważący stosunek do kolegów, pracowników szkoły, swoją postawą zachęca do złego zachowania innych.
 - m) uczeń świadomie lekceważy niebezpieczeństwo i mimo uwag nie zmienia swojej postawy.
 - n) używa przemocy w rozstrzyganiu sporów.

2. Uczeń otrzymując określoną ocenę zachowania powinien spełnić co najmniej 2/3 kryteriów na daną ocenę zachowania.

3. Nauczyciele uczący danego ucznia mają obowiązek wystawić zgodnie z w/w kryteriami cząstkowe oceny zachowania, które wpisują w wyznaczonym miejscu w dzienniku lekcyjnym.

4. Ocnom z zachowania nauczyciele przypisują następujące cyfry:

- 1) wzorowe – 6
- 2) bardzo dobre - 5
- 3) dobre - 4

- 4) poprawne - 3
- 5) nieodpowiednie - 2
- 6) naganne – 1

5. Po wystawieniu propozycji ocen z zachowania, wychowawca liczy średnią arytmetyczną zaokrąglając zgodnie z matematycznymi przybliżeniami liczb.

Zachowanie Średnia arytmetyczna

Wzorowe 6,0 – 5,5

Bardzo dobre 5,4 – 4,5

Dobre 4,4 – 3,5

Poprawne 3,4 – 2,5

Nieodpowiednie 2,4 – 1,5

Naganne 1,4 – 0

6. Nauczyciele, opiekunowie kół i organizacji działających w szkole mogą wystawić dodatkową ocenę z zachowania za wzorową postawę swoich podopiecznych.

7. Wychowawca wystawia ocenę zachowania po zapoznaniu się z propozycjami ocen częściowych zachowania ucznia wystawionych przez nauczycieli uczących

w danej klasie oraz wysłuchaniu opinii zespołu uczniowskiego (samorząd klasowy) w trakcie dyskusji podczas godziny wychowawczej.

8. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

§ 38.

1. Szczegółowe zasady oceniania w klasach I-III zawiera *Przedmiotowy System Oceniania Kształcenia Zintegrowanego i Edukacji Wczesnoszkolnej*.

2. Uczniowie oddziałów przedszkolnych nie podlegają ocenie.

3. W oddziałach, w których dzieci odbywają roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne, dokonuje się diagnozy przedszkolnej (oceny stanu gotowości szkolnej dziecka) w roku szkolnym poprzedzającym termin rozpoczęcia przez dziecko nauki w szkole .

§ 39.

Klasyfikacja śródroczna i roczna uczniów klas I-III

1. W klasach I-III obowiązują oceny opisowe bieżące, śródroczne i roczne.

2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub

rozwijaniem uzdolnień

3. Ocena zachowania w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia i opisie jego zachowania.

4. Przy ocenie zachowania są brane pod uwagę; kultura osobista, aktywność, współpraca w zespole, stosunki koleżeńskie, samoocena i ocena innych.

5. Opracowując ocenę opisową, zachowania ucznia rozpatruje się w czterech kategoriach.

6. Wychowawca opracowując charakterystykę ucznia pod kątem zachowania, wybiera cechy opisujące ucznia spośród wymienionych kryteriów i ocenia zgodnie z kategorią zachowań.

Kategorie zachowań Kryteria oceny opisowej

A – bardzo wysoki

Zachowanie
szczególnie
przykładne

Uczeń odpowiedzialnie wywiązuje się z powierzonych zadań i zobowiązań. Aktywnie uczestniczy w zajęciach. Wykazuje dużą inicjatywę i samodzielność. Jest pracowity i wytrwały w dążeniu do wyznaczonych celów. Zgodnie i twórczo współpracuje w zespole. Jest opiekuńczy, troskliwy, koleżeński, prawdomówny, kulturalny. Dotrzymuje zawartych umów. Panuje nad emocjami. Radzi sobie z różnymi problemami życia codziennego. Potrafi dokonać oceny własnego zachowania i działania oraz ocenić zachowanie innych.

B – wysoki

Zachowanie
przykładne

Uczeń zachowuje się kulturalnie, używa form grzecznościowych, jest koleżeński, uczynny. Zna zasady bezpiecznego zachowania w czasie zajęć i ich przestrzega. Dotrzymuje warunków zawartych umów. W miarę możliwości stara się wywiązywać ze swoich obowiązków. Jest prawdomówny. Potrafi ocenić własne zachowanie i zachowanie innych. Jest koleżeński wobec rówieśników. Potrafi współpracować w zespole.

C – zadawalający

Zachowanie
poprawne

Uczeń zna zwroty grzecznościowe, choć nie zawsze je stosuje. Stara się kulturalnie nawiązywać kontakty z rówieśnikami

i dorosłymi. Próbuje ocenić własne zachowanie. Widzi potrzebę poprawy niektórych zachowań. Nie zawsze dotrzymuje obietnic i zobowiązań. Potrafi jednak przyznać się do błędu. Stara się przestrzegać zasad bezpiecznego zachowania w czasie zajęć i zabaw oraz dotrzymywać umów. Radzi sobie z własnymi emocjami. Potrafi pracować w zespole.

D – niezadawalający

Zachowanie

budzące

zastrzeżenia

Uczeń zna formy grzecznościowe i zasady kulturalnego zachowania. Ma jednak trudności z ich przestrzeganiem. Widzi i ocenia niewłaściwe zachowania innych. Ma problemy z oceną własnych zachowań i opanowaniem emocji. Ma własne przekonania i zasady postępowania, które czasami budzą zastrzeżenia. Nie zawsze wywiązuje się ze swoich zadań i zobowiązań.

§ 40.

- 1) Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
- 2) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
- 3) W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 41.

Klasyfikacja śródroczna i roczna uczniów klas IV-VI

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w niniejszym Statucie - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - według skali

określonej w niniejszym Statucie.

3. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikowanie śródroczne odbywa się do 31 stycznia lub na tydzień przed feriami zimowymi, a roczne w czerwcu, na tydzień przed terminem ferii letnich.

§ 42.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą

§ 43.

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, który wydał takie zezwolenie .
7. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
8. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 44.

1. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana"

§ 45.

1. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
2. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,

§ 46.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 47.

1. Nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie niedostatecznej z danego przedmiotu na miesiąc przed terminem klasyfikacji w formie pisemnej, potwierdzonej podpisem rodziców.
2. O innych, niż niedostateczna, ocenach uczeń i jego rodzice są poinformowani na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno wychowawczych.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Sprawdzenie komisyjne przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzenia uzgadnia się rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
7. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu

prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) pedagog
- d) opiekun Samorządu Uczniowskiego,
- e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- f) przedstawiciel Rady Rodziców.

8. Komisja pracuje zgodnie z zasadami opisanymi w UoSO.

9. O ustalonej przez Komisję ocenie uczeń i/lub jego rodzice powiadomieni są odpowiednio, po przeprowadzeniu sprawdzianu lub po głosowaniu.

§ 48.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół .
6. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 49.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 50.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania oraz przystąpił do sprawdzianu.

§ 51.

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczeń, któremu w szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

Rozdział 8.

System motywowania uczniów do nauki i wzorowego zachowania z uwzględnieniem konsekwencji zachowań negatywnych

§ 52.

1. W Szkole obowiązuje system motywowania uczniów do nauki i wzorowego zachowania z uwzględnieniem konsekwencji zachowań negatywnych.
2. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a) ustna pochwała wychowawcy klasy,
 - b) ustna pochwała dyrektora,
 - c) dyplom uznania
 - d) list pochwalny dyrektora do rodziców ucznia,
 - e) list gratulacyjny dyrektora do rodziców ucznia,
 - f) nagroda książkowa,
 - g) Nagroda Dyrektora Szkoły,
 - h) Nagroda Burmistrza przyznawana przez Radę Pedagogiczną,
 - i) nagroda finansowa w ramach lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży z terenu gminy i miasta Susz
3. Wobec uczniów, niestosujących się do norm i zasad obowiązujących w szkole i uczniów łamiących zasady niniejszego statutu stosuje się następujący system konsekwencji i kar:
 - a) ustne upomnienie wychowawcy klasy;
 - b) nagana wychowawcy klasy z powiadomieniem rodziców;
 - c) kontrakt zawarty z pedagogiem szkolnym;
 - d) zakwalifikowanie na zajęcia terapeutyczne;
 - e) nagana dyrektora;
 - f) wykonanie prac społecznych na rzecz Szkoły /za zgodą rodzica/;
 - g) zakaz reprezentowania Szkoły i udziału w imprezach szkolnych i międzyszkolnych,
 - h) przeniesienie ucznia do klasy równoległej
4. Wniosek o przeniesienie ucznia do klasy równoległej następuje na wniosek wychowawcy klasy. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

5. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.
6. Uczeń, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub szkoły zobowiązany jest do pokrycia w całości lub w części wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z rodzicami.
7. W przypadku, gdy postępowanie ucznia należy do wyjątkowo negatywnych bądź zagraża bezpieczeństwu innych, wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły i pedagogiem szkolnym może zdecydować o zastosowaniu wobec niego kary w postaci nagany dyrektora szkoły z pominięciem wcześniejszych podpunktów z punktu 3.

§ 53.

1. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się, w terminie 7 dni od decyzji o ukaraniu, poprzez Samorząd Uczniowski, do Rady Pedagogicznej.

Rozdział 9. Przepisy końcowe § 54.

1. Szkoła posługuje się pieczęcią okrągłą o treści:
Szkoła Podstawowa w Piotrkowie

2. Szkoła posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

**Szkoła Podstawowa
W Piotrkowie 45
14-240 Susz
NIP – 744-16-09-113**

3. Szkoła nie posiada własnego sztandaru .
4. Szkoła posiada własną stronę internetową : www.sppiotrkowo.susz.pl
5. W każdym roku szkolnym organizowane są Dni Szkoły.
6. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
8. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane na wniosek organów statutowych szkoły.
9. Uchwały w sprawie zmian w Statucie oraz uchwalenia jednolitego tekstu statutu wymagają większości: 2/3 głosów w obecności 3/4 składu Rady Pedagogicznej.

z dnia 09.03.2012r