

ZARZĄDZENIE NR 50/2014
Burmistrza Susza
z dnia 11.04.2014 r.

w sprawie określenia Regulaminu Prac Grup Roboczych w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego w Suszu oraz określenia wzorów dokumentów, którymi posługują się w swojej pracy Grupy Robocze.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2011 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 9 a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180, poz. 1493 ze zm), w związku z art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.), Uchwały Rady Miejskiej w Suszu Nr XI/84/2011 r. z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie oraz Uchwały Rady Miejskiej w Suszu nr XI/83/2011 r. z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, zarządza się co następuje:

§1

Ustalam „Regulamin Prac Grup Roboczych w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego ds Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie” w Suszu, którego treść stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§2

Ustalam następujące wzory dokumentów w pracy Grup Roboczych w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego w Suszu:

1. wzór oświadczenia dot. poufności informacji w pracach Grup Roboczych, który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia.
2. wzór listy obecności członków na spotkaniu Grupy Roboczej, który stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Zarządzenia.
3. wzór pisma – informacji członka Grupy Roboczej na temat podjętych działań w sprawie konkretnej rodziny, stanowi **załącznik nr 4** niniejszego Zarządzenia.
4. wzór protokołu posiedzenia Grupy Roboczej w ramach prac Zespołu Interdyscyplinarnego ds Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w sprawie konkretnej rodziny, stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego Zarządzenia.
5. wzór pisma – informacji Grupy Roboczej o zakończeniu działań w sprawie rodziny, stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego Zarządzenia.
6. wzór oświadczenia dot. zapoznania się z treścią „Regulaminu prac Grup Roboczych w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego ds Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie”, które składa każdy członek ZI oraz członek Grup Roboczych, stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego Zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z

Krzysztof Metrzykowski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia
Burmistrza Susza
z dnia 11 kwietnia 2014 r.

**REGULAMIN PRAC GRUP ROBOCZYCH
w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego ds Przeciwdziałania
Przemocy w Rodzinie w Suszu.**

Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Suszu działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. Nr 209, poz. 1245),
3. Uchwały Nr XI/83/2011 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.
4. Zarządzenia Nr 2/2012 Burmistrza Susza z dnia 13 stycznia 2012 roku w sprawie powołania i składu Zespołu Interdyscyplinarnego w Suszu.

ROZDZIAŁ I ZADANIA GRUP ROBOCZYCH

§ 1. Zadaniem Grup Roboczych jest:

1. wstępna diagnoza problemu w danej rodzinie.
2. opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie, który zawiera podział zadań pomiędzy zaangażowanych w pracę grupy partnerów.
3. monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy.
4. dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
5. informowanie Przewodniczącego Zespołu o efektach działań Grup Roboczych poprzez składanie okresowych sprawozdań.
6. zgodnie z §13 Uchwały Nr XI/83/2011 Rady Miejskiej w Suszu z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania - Grupy Robocze składają informację Zespołowi o wynikach swej pracy.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA PRACY GRUP ROBOCZYCH

§ 1. 1. Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z dnia 3 października 2011r.) Przewodniczący Zespołu po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta” przekazuje go członkom Grupy Roboczej, przy czym powołuje imiennie osoby do niej powołane i zaprasza na pierwsze spotkanie.

2. Kolejne spotkania Grup Roboczych w danej sprawie odbywają się w terminach ustalonych wspólnie i zorganizowanych przez członków Grupy Roboczej, odpowiednio do potrzeb rodziny nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
3. Pracami Grupy Roboczej kieruje Lider, który jest każdorazowo wybrany przez członków Grupy.
4. Spotkania Grup Roboczych odbywają się na terenie instytucji wchodzących w skład Grupy Roboczej w godz. od 7:00 do 15:00.
5. Praca Grupy Roboczej nad problematyką konkretnej rodziny jest procesem podzielonym na etapy zgodnie z §1 Rozdziału I – Zadania Grup roboczych niniejszego regulaminu. W toku

- kolejnych posiedzeń Grupa Robocza podejmuje decyzje o następnych etapach działań mających na celu przeciwdziałanie przemocy w konkretnej rodzinie.
6. W zależności od potrzeb, członkowie Grupy Roboczej podejmują działania zgodnie z wyszczególnieniem §11 – 16 Rozporządzenia.
 7. O zakończeniu prac w grupie roboczej z daną rodziną decydują członkowie Grupy Roboczej. Na tę okoliczność sporządzają informację Grupy Roboczej podpisaną przez wszystkich członków Grupy Roboczej o zakończeniu działań, którą przedkładają Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego do akceptacji. Przypadki wątpliwe, co do zasadności zakończenia procedury mogą być analizowane na posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego ds Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
 8. Z każdego spotkania Grupy Roboczej sporządzany jest protokół .
 9. Dokumentacją pracy Grupy roboczej dysponuje Lider Grupy Roboczej do czasu zamknięcia procedury Niebieskie Karty.
 10. Dokumentację pracy Grupy Roboczej stanowią:
 1. Oświadczenia każdego członka Grupy Roboczej (załącznik nr 1) w sprawie zachowania poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w grupie zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz.1493 z późn. zm.). Ww oświadczenia każdy członek składa jednorazowo do pracy w wielu Grupach Roboczych w zależności od potrzeb Przewodniczącemu Zespołu ds Przeciwdziałaniu Przemocy w Rodzinie.
 2. Protokół z każdego posiedzenia Grupy Roboczej – wzór protokołu stanowi załącznik nr 2.
 3. Lista obecności z każdego posiedzenia Grupy Roboczej – wzór stanowi załącznik nr 3.
 4. Informacja Członka Grupy Roboczej na temat podjętych działań - Przedstawiciela danej instytucji – jako załącznik nr 4 – to dokument, na którym wszyscy Członkowie wykazują indywidualnie podjęte działania i obserwacje zgodne z planem pomocy rodzinie i monitoringiem na każdym spotkaniu Grupy Roboczej.
 5. Dokumentację, o której mowa w §10 ust. 1 – 4., należy dołączyć do dokumentu „Informacja Grupy Roboczej o zakończeniu działań w sprawie Rodziny...” stanowiącym jednocześnie wniosek o zamknięcie procedury „Niebieskie Karty” do Przewodniczącego Zespołu. Ww dokument stanowi załącznik nr 5.

WW załączniki zostaną przedstawione na zebraniu Zespołu.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr
Burmistrza Susza
z dnia 11 kwietnia 2014 r.

Susz, dnia

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a), legitymujący(a) się
dowodem osobistym nr, będąc przedstawicielem

.....
na mocy porozumienia zawartego przez Burmistrza Susza z instytucją, którą reprezentuję do pracy
w Zespole Interdyscyplinarnym lub Grupie Roboczej, po zapoznaniu się z treścią **art. 266 § 1**
Kodeksu Karnego, który stanowi: Kto wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie
zobowiązaniu ujawnia lub wykorzystuje informacje, z którą zapoznał się w związku z pełnioną
funkcją, wykonywaną pracą, działalnością społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie,
karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2. **„Oświadczam, że zachowam
poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych
z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności
karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom
nieuprawnionym”.**

.....
czytelny podpis

Zespół Interdyscyplinarny
w Suszu
ul. Wybickiego 6.
14-240 Susz

Susz, dnia.....

GR Nr

Informacja Członka Grupy Roboczej na temat podjętych działań

Przedstawiciela.....

.....
Imię i Nazwisko Członka GR

w sprawie Rodziny.....

zam.....

W dniu.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis Członka GR (czytelny)

.....
.....

Susz,.....

**PROTOKÓŁ posiedzenia Grupy Roboczej w ramach prac Zespołu
Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie**

GR Nr.....

w sprawie Rodziny.....

zam.....

W dniu..... roku odbyło się posiedzenie Grupy Roboczej

w składzie:

-
-
-
-
-
-
-
-

W sprawie dotyczącej (diagnoza problemu):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W trakcie posiedzenia postanowiono, że członkowie Grupy Roboczej podejmą następujące działania (co, kto, w jakim czasie).....

.....

Susz,

Informacja Grupy Roboczej o zakończeniu działań
w sprawie Rodziny

.....
zam.....

Grupa Robocza w składzie:

-
-
-
-
-
-
-

w dniu..... na posiedzeniu w sprawie (*wpisać dane osób, wobec których realizowana była procedura za wskazaniem osoby, wobec której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy w rodzinie oraz osoby, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie*).....

wobec, których od dnia..... była realizowana procedura „Niebieska Karta”
podjęła decyzję o zakończeniu działalności w tej sprawie, gdyż (*należy podać argumentację decyzji*):

-
-
-
-
-
-
-
-
-

W ramach procedury podjęto następujące działania (*opisać podjęte czynności*):

Załącznik Nr 7
do Zarządzenia Nr
Burmistrza Susza
z dnia 11 kwietnia 2014 r.

Susz, dnia.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią „Regulaminu prac Grup Roboczych w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego ds Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie” wprowadzonego przez Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w Suszu Zarządzeniem Nr 01/IV/2014 z dnia 11 kwietnia 2014 r.

.....
(data i podpis)