

**Załącznik nr 3 do protokołu nr XII/2011
z sesji Rady Miejskiej w Suszu
z dnia 29.12.2011 r.**

**Uchwała Nr XII/95/2011
Rady Miejskiej w Suszu
z dnia 29 grudnia 2011 r.**

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Susz z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 Ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji Rada Miejska w Suszu uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Program współpracy Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok”, stanowiący załącznik.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Susza.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Skolimowski

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XII/95/2011
Rady Miejskiej w Suszu
z dnia 29.12. 2011 r.



PROGRAM WSPÓŁPRACY

Gminy Susz

*z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok.*

Susz, grudzień 2011 r.

Wstęp

W demokratycznym społeczeństwie organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Dlatego niezbędne jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania miasta i gminy, na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządu terytorialnego stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi. Natomiast wejście w życie ustawy *O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z 2003 r.) stworzyło podstawy prawne do systematycznej współpracy organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi.

Organizacje pozarządowe w istotny sposób wpływają na jakość życia mieszkańców miasta i gminy, dla ich bieżącej pracy istotne znaczenie ma zarówno wzajemna wymiana informacji i doświadczeń, jak i współpraca z organami administracji publicznej. Dlatego też niezbędnym jest włączenie podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w system funkcjonowania Gminy.

Mając na uwadze troskę o dobro społeczności lokalnej oraz poczucie odpowiedzialności za rozwiązywanie problemów społecznych, Rada Miejska w Suszu deklaruje wolę współpracy z sektorem pozarządowym na zasadach partnerstwa, jawności oraz ścisłego współdziałania przy realizacji zadań publicznych Gminy Susz.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program współpracy jest elementem lokalnego systemu polityki społecznej.
2. Program współpracy opracowany jest i przyjęty zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536), zwanej dalej „Ustawą”.
3. Program współpracy określa zadania i priorytety zadań publicznych, których realizację samorząd Gminy Susz będzie wspierał i powierzał podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.
4. Działanie władz samorządowych wyrażone jest wolą wspierania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego spełniających wymagania określone w art. 20 ustawy (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536)
5. Wszelkie informacje dotyczące współpracy samorządu z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (takie jak: uchwały, ogłoszenia dotyczące konkursów grantowych, wzory ofert, umów, sprawozdań) dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Susz: <http://bip.susz.sisco.info/> w zakładce organizacje pozarządowe
6. Program współpracy dotyczy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, osób prawnych i jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 Ustawy
7. Środki finansowe przeznaczone na realizację poszczególnych zadań zostaną określone w uchwale budżetowej na rok 2012.

Rozdział II

PARTNERZY WSPÓŁPRACY

Partnerami współpracy są następujące podmioty:

1. Burmistrz Susza, który określa szczegółowe warunki współpracy z poszczególnymi organizacjami, a w szczególności podejmuje decyzje w zakresie przyznawania obiektów, lokali i środków finansowych niezbędnych do realizacji poszczególnych zadań.
2. Pracownik Urzędu Miejskiego w Suszu odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi, pełniący funkcję łącznika w sprawach roboczej koordynacji działań pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Urzędu, a przedstawicielami poszczególnych organizacji oraz ich reprezentacją, m.in.: Radą Organizacji Pozarządowych Powiatu Hławskiego.
3. Referaty Urzędu i inne jednostki organizacyjne podległe Burmistrzowi Susza prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz w razie potrzeby inne referaty lub jednostki.
4. Rada Organizacji Pozarządowych Powiatu Hławskiego.
5. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i ust. 3 Ustawy.

Rozdział III

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r. z zastrzeżeniem ust. 2
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w warunkach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w 2012 roku.

Rozdział IV

CEL PROGRAMU

1. Perspektywicznym celem współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia i pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy i miasta Susz.
2. Cele szczegółowe to:
 - 1) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich, oraz rozwoju wolontariatu;
 - 2) wzmocnienie współpracy partnerów lokalnej polityki społecznej: organizacji, administracji i jej jednostek oraz biznesu;
 - 3) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych oraz w kreowaniu polityki społecznej Gminy;
 - 4) aktywizacja społeczności lokalnej;
 - 5) wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw: zarówno mieszkańców jak i organizacji pozarządowych, podejmowanych w celu eliminowania lub ograniczenia negatywnych zjawisk dotyczących społeczności lokalną;
 - 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie w świadomości poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję.

3. Cele te są realizowane w ramach programów społecznych.

Rozdział V

FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy Susz z organizacjami może mieć formę finansową i pozafinansową.

2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych. Zlecenie realizacji zadań odbywa się poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Dotacje, o których mowa powyżej, nie mogą być wykorzystywane na:

- 1) zakup gruntów,
- 2) działalność gospodarczą,
- 3) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, chyba, że poniesienie tych kosztów jest niezbędne do realizacji zadania,

4) działalność polityczną i religijną.

4. Współpraca finansowa odbywa się na zasadach określonych w ustawie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

5. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy następujących zagadnień:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:

- a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suszu;
- b) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych na sesjach Rady Miejskiej oraz Komisjach Rady Miejskiej z prawem zabierania głosu;
- c) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;

2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w zakresie dotyczącym ich działalności statutowej

3) współdziałanie w pozyskiwaniu zewnętrznych środków finansowych:

- a) informowanie o źródłach finansowania działań statutowych organizacji pozarządowych;
- b) pomoc w przygotowaniu/konsultacja wniosków o dofinansowanie i projektów;
- c) organizowanie szkoleń z zakresu przygotowania wniosków o dotacje;
- d) promowanie ciekawych projektów, które uzyskały wsparcie ze źródeł zewnętrznych jako „dobre przykłady”.

4) tworzenie zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym (w miarę potrzeb)

5) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy międzynarodowej, w tym w szczególności z miastem partnerskiego Gminy Susz – Jarmen;

6) użyczenie lub wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania, szkolenia, konferencje organizacjom i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

6. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć propozycję oferty realizacji zadań publicznych na rok następny do dnia 20 września 2012 r., także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, np. przez organy administracji publicznej. Przy rozpatrzeniu takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

Rozdział VI

ZADANIA W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY

I. Współpraca Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

II. W roku 2012 za priorytetowe uznaje się zadania publiczne w zakresie:

1. Promocji i organizacji wolontariatu.
2. Edukacji – wsparcie uzdolnionej młodzieży.
3. Ochrony i promocji zdrowia.
4. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
5. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
6. Wspierania organizacji pozarządowych w realizacji działań o charakterze dobra wspólnego.
7. Działalności na rzecz osób starszych.

III. Przedstawiony powyżej katalog priorytetowych zadań publicznych zaplanowanych na 2012 rok nie wyklucza możliwości powierzenia lub wspierania podmiotom programu innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań Gminy Susz.

Rozdział VII

SPOSÓB TWORZENIA I KONSULTACJI PROGRAMU

1. Program współpracy przygotowany jest przez pracownika merytorycznego Urzędu Miejskiego w Suszu odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami,
2. Program współpracy jest konsultowany poprzez:
 - 1) umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Suszu w zakładce poświęconej organizacjom pozarządowym projektu Programu wraz z formularzem uwag i wniosków,
 - 2) rozesłanie informacji o konsultacjach oraz formularza uwag i wniosków do wszystkich organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy za pośrednictwem bazy poczty elektronicznej będącej w dyspozycji Urzędu Miejskiego w Suszu,
 - 3) przekazanie do zaopiniowania oraz naniesienia w nim stosownych uwag członkom Rady Organizacji Pozarządowych Powiatu Iławskiego,
3. Program współpracy przyjmowany jest na sesji Rady Miejskiej w Suszu.

Rozdział VIII

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych na rok 2012 nie będzie mniejsza niż 90 000,00 złotych.

2. Wymieniona w ust. 1 kwota może ulec zmianie w przypadku zmiany przez Radę Miejską kwoty budżetu w uchwale budżetowej, jak również stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu powstawania niniejszego *Programu współpracy*.

Rozdział IX

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadań.
2. Otwarte konkursy ofert ogłaszane są i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy realizują współpracę na podstawie umowy o powierzenie lub o wsparcie wykonania zadania publicznego.
4. Referaty Urzędu Miejskiego czuwają nad prawidłowością realizacji zadania, efektywnością, rzetelnością i jakością wykonania zadania oraz zgodnym z umową wykorzystaniem środków przekazanych organizacjom pozarządowym.
5. Stwierdzenie odstąpienia od zawarcia umowy, realizacji umowy lub niezgodnego z umową wykorzystania przez organizację pozarządową środków publicznych, może stanowić podstawę do jej wykluczenia z kolejnych postępowań konkursowych.
6. W pracach komisji konkursowych uczestniczą, zgodnie z trybem postępowania o udzielenie dotacji na cele publiczne podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających dla osiągnięcia zysku i sposobu rozliczenia tej dotacji oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania osoby reprezentujące organizacje pozarządowe wskazane przez Radę Organizacji Pozarządowych Powiatu Hawskiego.
7. Ocena ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nastąpi na podstawie następujących kryteriów: wiarygodność organizacji, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby (ludzkie, finansowe i rzeczowe).
8. Za współpracę pozafinansową odpowiedzialny jest pracownik merytoryczny Urzędu Miejskiego w Suszu wyznaczony do współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział X

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU (EWALUACJA I MONITOROWANIE WSPÓŁPRACY

1. Wnioski i uwagi dotyczące realizacji Programu organizacje pozarządowe mogą zgłaszać Burmistrzowi Susza bezpośrednio lub za pośrednictwem pracownika/-ów merytorycznych, odpowiedzialnych za realizację współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosowane będą następujące wskaźniki:
 - 1) rodzaj zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - 2) liczba organizacji pozarządowych przystępujących do konkursów na realizację danego rodzaju zadań publicznych, ogłaszanych przez Burmistrza Susza,
 - 3) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje udzielone z budżetu gminy,

- 4) wielkość udzielonych dotacji na poszczególne rodzaje zadań oraz wielkość przedmiotowych dotacji ogółem,
 - 5) wysokość własnych środków finansowych organizacji, zaangażowanych w realizację zadań publicznych zleczanych do realizacji przez Gminę Susz oraz wysokość przedmiotowych środków ogółem.
3. Burmistrz Susza przedstawi Radzie Miejskiej w Suszu oraz Radzie Organizacji Pozarządowych Powiatu Ławskiego sprawozdanie z realizacji Programu na podstawie wskaźników wymienionych w pkt 2, w terminie do dnia 30 marca 2013 roku.

Rozdział XI

UWAGI KOŃCOWE

1. Określone w niniejszym Programie zasady współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi mają charakter otwarty i zakładają możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz doskonalenia tych, które zostały już określone.
2. Realizację *Programu współpracy* powierza się pracownikowi merytorycznemu Urzędu Miejskiego w Suszu wyznaczonemu do współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Przy realizacji *Programu współpracy* z pracownikiem merytorycznym Urzędu Miejskiego w Suszu wyznaczonym do współpracy z organizacjami pozarządowymi współpracują wszystkie referaty i jednostki organizacyjne Gminy Susz.
4. Sposób tworzenia *Programu współpracy* oraz forma konsultacji jak i tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert opisane są w odrębnych dokumentach.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Skolimowski

UZASADNIENIE
do projektu uchwały Nr XII/95/2011
Rady Miejskiej w Suszu
z dnia 29 grudnia 2011 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok”

Roczny program współpracy **musi** być przyjęty przez organ stanowiący każdej jednostki samorządu terytorialnego. Oznacza to, że co roku powinien powstać, być skonsultowany z organizacjami oraz uchwalony program współpracy z organizacjami pozarządowymi.

W przypadku braku programu, wnioski o jego uchwalenie należy składać zarówno do organu stanowiącego – na ręce przewodniczącego rady lub stosownej komisji oraz do organu wykonawczego – wójta, burmistrza, prezydenta, zarządu powiatu, województwa, który powinien przygotować na posiedzenie rady stosowny projekt. Nie są natomiast obligatoryjne wieloletnie programy współpracy przyjmowane przez władze samorządowe. Stanowią one raczej objaw strategicznego myślenia o kooperacji z sektorem pozarządowym. Ustawa sankcjonuje możliwość ich uchwalania, ale w kategoriach uprawnienia, a nie obowiązku.

Głównym dokumentem, który określa w jaki sposób będą realizowane wszelkie zadania władz samorządowych jest budżet. Ustawa o finansach publicznych (art. 239) mówi o uchwalaniu budżetu przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

W praktyce, moment uchwalenia budżetu przez samorząd zależy od lokalnych zwyczajów oraz możliwości.

Program współpracy z organizacjami, określając, np. jakie zadania realizowane przez organizacje ma zamiar finansować samorząd, jest ściśle związany z budżetem. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dokładnie wyznacza **nieprzekraczalny termin uchwalenia programu rocznego – do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu** (art. 5a ust. 1), a zatem program musi powstać przed uchwaleniem budżetu. Ustawa wymaga, by w rocznym programie współpracy zawarte były informacje o wysokości środków planowanych na realizację programu (art. 5a, ust 4, pkt 8).

Nowela ustawy o pożytku z 2011 r. zmieniła zawartość programu współpracy – zamiast środków „przeznaczanych” na współpracę należy zamieścić w sprawozdaniu wysokość środków „planowanych” na realizację programu. Zmiana ta ma umożliwić bardziej elastyczne formułowanie programów współpracy, gdy nie jest jeszcze znany ostateczny kształt budżetu na przyszły rok (w przypadku programów rocznych) lub na kolejne lata (w przypadku programów wieloletnich).

Uchwalając program współpracy **przed budżetem**, władze lokalne mają możliwość wpisania jego konsekwencji, czyli kwot zapisanych w programie do projektu budżetu. Takie rozwiązanie ma **pozytywny wymiar zarówno w sferze politycznej, jak i merytorycznej.**

Politycznie, zwiększa rolę programu współpracy – program staje się dokumentem

wytuczającym kierunki, jego zapisy wpływają na kształt uchwały budżetowej. Merytorycznie – tworzy poprawną sytuację, w której planowanie rozpoczyna się od zdefiniowania działań, a następnie przekłada je na konsekwencje budżetowe.

Wcześniejsze uchwalenie programu daje możliwość wcześniejszego ogłaszania konkursów. Zgodnie z art. 13 ust 5 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie konkursy na kolejny rok budżetowy mogą być ogłaszane na podstawie projektu uchwały budżetowej. Ogłoszenie konkursów w listopadzie i rozstrzygnięcie ich pod koniec grudnia lub na początku stycznia zapewnia ciągłość finansowania tych zadań, które zostały zlecone organizacjom na jeden rok.

Projekt „Programu współpracy Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok” został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi na podstawie Zarządzenia nr 130/2011 Burmistrza Susza z dnia 5 września 2011 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Susz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok”

Konsultacje przeprowadzono w terminie 05-20 września 2011 r. w następujący sposób:

- a) umieszczenie Zarządzenia Burmistrza na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Suszu;
- b) umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Suszu w zakładce „organizacje pozarządowe” projektu Programu wraz z Formularzem uwag i wniosków, stanowiącym załącznik do Zarządzenia;
- c) rozesłanie informacji o konsultacjach oraz Formularza uwag i wniosków do wszystkich organizacji pozarządowych działających na terenie gminy i miasta Susz za pośrednictwem bazy poczty elektronicznej będącej w dyspozycji Urzędu Miejskiego w Suszu;
- d) przekazanie projektu Programu do zaopiniowania oraz nasienia stosownych uwag Radzie Organizacji Pozarządowych Powiatu Iławskiego.

Osobą odpowiedzialną za proces konsultacji była p. Jadwiga Lichaczewska

Konsultacje odbywały się poprzez składanie na piśmie - za pomocą Formularza uwag i wniosków – przez uprawnione organizacje i podmioty opinii i uwag drogą pocztową lub elektroniczną na adres wskazany w pkt 4 Zarządzenia Burmistrza, lub bezpośrednio w kancelarii Urzędu Miejskiego w Suszu. Nie przedstawienie w wyznaczonym terminie opinii i uwag do projektu Programu oznaczało akceptację zaproponowanych rozwiązań i regulacji albo rezygnację z przysługującego prawa do przedstawienia swojego stanowiska.

W wyznaczonym terminie nie wpłynęły żadne Formularze uwag i wniosków od organizacji pozarządowych, w związku z czym projekt przedmiotowego dokumentu pozostał bez żadnych zmian.

BURMISTRZ

Krzysztof Prószkowski

Podstawa prawna

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

Ustawa o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw z dnia 19 sierpnia 2011 r. (Dz. U. Nr 209, poz. 1244)