



Projekt realizowany w ramach umowy nr POKL.07.01.01-28-223/08-02 o dofinansowanie Projektu „Kompleksowy program aktywizacji społecznej i zawodowej osób i rodzin dotkniętych wykluczeniem społecznym na terenie Gminy i Miasta Susz” Priorytet: VII - „Promocja integracji społecznej” Działanie: 7.1 - „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji” Poddziałanie: 7.1.1. - „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**MIEJSKO- GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SUSZU**  
14-240 Susz  
ul. J. Wybickiego 6

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone  
w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na:

**„Realizację kompleksowych usług szkoleniowych dla uczestników i uczestniczek projektu pn.  
Kompleksowy program aktywizacji społecznej i zawodowej osób i rodzin  
dotkniętych wykluczeniem społecznym na terenie Gminy i Miasta Susz”**

**Postępowanie znak: POKL 41000/ZP/ER/1/11**

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w BZP w dniu **23.08.2011 r.** numer ogłoszenia **255714-2011**, a także zostało opublikowane na stronie internetowej <http://www.mgops.susz.pl> w zakładce Zamówienia publiczne oraz umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

**Termin składania ofert:** 31.08.2011 r. do godz. 11:00

**Termin otwarcia ofert :** 01.09.2011 r. o godz. 12:00

**Zatwierdził:**

.....

Kierownik  
Miejsko- Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Suszu  
Włodzimierz Karpiak

Susz, dn. 23 sierpnia 2011 r.

Postępowanie znak POKL 41000/ZP/ER/1/11



## **I Zamawiający**

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suszu, reprezentowany przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Włodzimierza Karpiaka.

Adres: 14-240 Susz, ul. Wybickiego 6

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest pod w/w adresem, a także na stronie internetowej <http://www.mgops.susz.pl> w zakładce zamówienia publiczne

Godziny urzędowania: poniedziałek – wtorek, czwartek - piątek 7.00 - 15.00, środa 8.00 – 16.00, tel. 55 278 79 95, fax. 55 278 78 41

## **II Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm),

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796).

## **III Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kompleksowej usługi szkoleniowej w ramach projektu pn. „Kompleksowy program aktywizacji społecznej i zawodowej osób i rodzin dotkniętych wykluczeniem społecznym na terenie Gminy i Miasta Susz”.

2. Szkolenie kierowane jest do:

a) 66 osób dorosłych (54 kobiet i 12 mężczyzn), z którymi zostaną zawarte kontrakty socjalne. Uczestnicy i uczestniczki projektu zostaną podzieleni na 4 grupy.

W ramach zajęć mają odbyć się następujące zajęcia:

- zajęcia z doradcą zawodowym jako instrument aktywizacji zawodowej – warsztaty (4 grupy po 18 godzin każda),
- zajęcia z psychologiem (4 grupy po 18 godz. każda),
- „trening motywacyjny” (4 grupy po 10 godz. każda),
- „trening kompetencji i umiejętności społecznych” (4 grupy po 21 godz. każda),
- kursy/szkolenia zawodowe w następujących specjalnościach:
  - florystyka i wystrój wnętrz (14 os. /60 godz/),
  - pracownik służby cateringowo-porządkowej (12 os. /60 godz/ ),
  - barman/kelner z językiem angielskim (10 os. /48 godz. + 60 godz. język/ ),
  - barman/kelner z językiem niemieckim (2 os. /48 godz. + 60 godz. język/ ),
  - recepcjonista hotelowy z językiem angielskim (3 os /30 godz. + 60 godz. język/),
  - recepcjonista hotelowy z językiem niemieckim (3 os /30 godz. + 60 godz. język/),
  - menager hotelarstwa i gastronomii (6 os /42 godz/),
  - menager hotelarstwa i gastronomii z językiem niemieckim (2 os /42 godz + 60 godz. język/)
  - księgowość komputerowa (14 os. /80 godz/)

Część osób, która wybrała powyższe kursy, z wykluczeniem florystyki i wystroju wnętrz, dodatkowo ma możliwość wzięcia udziału w kursie na prawo jazdy kat. B.

- prawo jazdy kat. B (12 os./60 godz – w tym 30 godz. zajęcia teoretyczne i 30 godz. zajęcia praktyczne/)



b) 32 osób – młodzieży (12 dziewcząt i 20 chłopców).

Uczestnicy i uczestniczki projektu zostaną podzieleni na 2 grupy

W ramach szkoleń mają odbyć się następujące zajęcia:

- zajęcia z doradcą zawodowym (2 grupy po 8 godz. każda),
- zajęcia socjoterapeutyczne – pedagog i socjoterapeuta (2 grupy po 15 godz. każda),
- warsztaty psychoedukacyjne (2 grupy po 8 godz. każda),
- edukacja obywatelska (2 grupy po 10 godz. każda).

3. W ramach kompleksowej usługi szkoleniowej zorganizowany ma być catering dla wszystkich uczestników.

4. Podczas trwania projektu należy zorganizować 3 wycieczki.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

6. Kategorie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

- 80.57.00.00-0 usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
- 80.50.00.00-9 usługi szkoleniowe
- 80.53.00.00-8 usługi szkolenia zawodowego
- 55.52.00.00-1 usługi dostarczania posiłku
- 63.51.10.00-4 organizacja wycieczek

7. Projekt jest realizowany w ramach umowy nr POKL.07.01.01-28-223/08-02 o dofinansowanie Projektu "Kompleksowy program aktywizacji społecznej i zawodowej osób i rodzin dotkniętych wykluczeniem społecznym na terenie Gminy i Miasta Susz" Priorytet: VII - „Promocja integracji społecznej” Działanie: 7.1 - „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji” Poddziałanie: 7.1.1. - „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**8. Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.**

#### **IV Termin wykonania zamówienia**

termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy,**  
zakończenie – **nie później niż do dnia 09 grudnia 2011 r.**

#### **V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

a) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- w zakresie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunku według załącznika nr 3 do siwz. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia wg wzoru nr 3 do siwz.

b) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda, by Wykonawca dołączył do oferty wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu,



dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, np. referencje – załącznik nr 5. Warunek ten będzie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że zrealizował co najmniej 2 szkolenia odpowiadające swoim rodzajom usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości minimum 150.000 zł (brutto). Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone wymagania.

c) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- w zakresie warunku posiadania do dyspozycji potencjału technicznego Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunku zgodnie z załącznikiem nr 3 do siwz, że dysponuje potencjałem technicznym do wykonania zamówienia oraz oświadczenie o dysponowaniu salami dydaktycznymi – zgodnie z załącznikiem nr 11 do siwz. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia wg wzoru nr 3 i nr 11 do siwz.

d) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający żąda, by Wykonawca dołączył do oferty wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami określającymi doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia oraz z uwzględnieniem jego poziomu i kierunku - załączniki nr 6 i nr 7. Należy również przedstawić zakres wykonywanych przez nich czynności. Wymagane jest złożenie oświadczeń wykładowców, że będą uczestniczyli w zamówieniu oraz dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe wykładowców w dziedzinie zgodnej z tematyką szkolenia. Warunek ten będzie uznany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje kadrą wykładowców posiadającą kwalifikacje zgodne z kierunkiem prowadzonego przez nich szkolenia. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje taką ilością kadry, jaka zapewni prawidłowe wykonanie zamówienia zgodnie z harmonogramem.

Wykonawca składa również oświadczenie o spełnianiu warunku, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - zgodnie z załącznikiem nr 3 do siwz. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonywana będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone wymagania.

e) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- w zakresie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunku zgodnie z załącznikiem nr 3 do siwz.

f) Brak podstaw do wykluczenia z postępowania

Zamawiający żąda by Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę dokumentów zgodnie z załącznikiem nr 4 do siwz.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w siwz



wymagania. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełniania warunków (np. brak oświadczeń dokumentów, pełnomocnictw lub złożenie ich w niewłaściwej formie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

#### **VI Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- a) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wg zał. nr 3,
- b) wykaz wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; zgodnie z załącznikiem nr 5 ,
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; zgodnie z załącznikiem nr 6.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu istnienia okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert ,
- e) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 2,
- f) wszystkie kserokopie i odpisy dokumentów wymaganych w ofercie muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych



Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI ust 2 lit b), c), d) przedkłada:

a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI ust 2 lit b), c), d), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Inne dokumenty:

- 1) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2 do siwz,
- 2) oświadczenie dotyczące podwykonawców - załącznik nr 8 do siwz.
- 3) oświadczenie o dysponowaniu salami dydaktycznymi – załącznik nr 11
- 4) Karta Szkolenia – załącznik nr 10
- 5) Wstępny harmonogram szkolenia – załącznik nr 12.

5. Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

**Brak któregokolwiek z ww. oświadczeń, dokumentów i załączników lub złożenie ich w niewłaściwej formie będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy na mocy art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy (z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 ustawy).**

**Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.**

#### **VII Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem lub elektronicznie.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suszu, ul. Wybickiego 6, 14-240 Susz lub faksem pod nr 55 2787841, e-mailem [mgops@susz.pl](mailto:mgops@susz.pl)



6. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom pisemnie, faksem lub elektronicznie.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj 26.08.2011 r.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej.

9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.

#### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

- w sprawach przedmiotu zamówienia: Jadwiga Lichaczewska, tel. 55 278 60 15 wew. 55, pokój 207,

- w sprawach procedury przetargowej: Ewelina Rospierska, tel. 55 278 79 95 wew. 43, pokój 7.

#### **VIII Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX Termin związania ofertą**

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni zgodnie z art. 85 ust 1 ustawy Pzp. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

#### **X Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Przygotowanie oferty:

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

2) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ, na formularzu o treści zgodnej z określoną w formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

4) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.



- 6) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty załączone musi być pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 7) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 8) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 9) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 10) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11) Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.

## 2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 1) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
- 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
- 3) Przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie.
- 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniem: **OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA „Realizację kompleksowych usług szkoleniowych dla uczestników i uczestniczek projektu pn. Kompleksowy program aktywizacji społecznej i zawodowej osób i rodzin dotkniętych wykluczeniem społecznym na terenie Gminy i Miasta Susz”** przesłać lub złożyć osobiście w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w dziale I siwz.

- 1) Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.
- 2) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA.
- 3) Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 4) Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.

## **XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suszu, ul. Wybickiego, 14-240 Susz

parter, pokój nr 7

**do dnia 31.08.2011 r. do godz. 11:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.





2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego:

Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suszu, ul. Wybickiego 6  
parter, pokój nr 7

**dnia 01.09.2011 r. o godz. 12:00**

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Otwarcie ofert jest jawne.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego ofertę poprawiono.

## **XII Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową, uwzględnia wszystkie zobowiązania, winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

2. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą)

3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

4. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **XIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria oceny ofert:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

CENA - 50%

KWALIFIKACJE KADRY DYDAKTYCZNEJ - 25%

PROGRAM I ORGANIZACJA SZKOLENIA - 25%

RAZEM: 100%

2. Sposób oceny ofert:

Ranking ofert – oceny częściowe w systemie punktowym.

Ocena końcowa obliczana będzie na podstawie sumy punktów za poszczególne oceny częściowe przemnożone przez wagę każdego z kryteriów.



**Przy kryterium cena**, maksymalną liczbę punktów otrzymuje oferent, którego cena oferty jest najniższa.

W przypadku pozostałych oferentów liczba punktów obliczana jest wg następującego wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 50 \text{ pkt}$$

W kryterium cena maksymalnie można uzyskać 50 pkt, gdzie 1 pkt = 1%.  
Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

**Przy kwalifikacjach kadry dydaktycznej** maksymalną liczbę punktów otrzymuje oferent, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

W przypadku pozostałych oferentów liczba punktów obliczana jest wg następującego wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{liczba punktów badanej oferty}}{\text{suma punktów oferty posiadającej największą liczbę punktów}} \times 25 \text{ pkt}$$

W kryterium kwalifikacje kadry dydaktycznej maksymalnie można uzyskać 25 pkt, gdzie 1 pkt = 1%.  
Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

Liczba punktów badanej oferty oznacza średnią punktów wszystkich wymienionych w ofercie wykładowców. Punkty przyznawane będą każdemu z wykładowców za liczbę lat doświadczenia w pracy dydaktycznej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz wykształcenia wg tabel:

<b>doświadczenie w latach</b>	<b>0,5-1</b>	<b>1,1-4</b>	<b>Powyżej 4</b>
<b>liczba punktów</b>	1	4	5

<b>wykształcenie</b>	<b>wyższe zgodne z kierunkiem szkolenia</b>	<b>średnie policealne zgodne z kierunkiem szkolenia</b>	<b>Niezgodne z kierunkiem szkolenia</b>
<b>liczba punktów</b>	5	1	0

**Przy ocenie programu i organizacji szkolenia** (od 0 do 10 pkt) - pod uwagę będzie brana merytoryczna treść programu, organizacja i elastyczność programu, forma i metoda nauczania, zapewnienie nadzoru wewnętrznego służące podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia, posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług takich jak: akredytacja kuratora oświaty, certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia, wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO, standard HACCP lub inny znak jakości.

Liczba punktów przyznana przez każdego członka komisji przetargowej dokonującego oceny w ramach poszczególnych elementów oceny w kryterium ocena programu i organizacji szkolenia zostanie zsumowana i podstawiona do poniższego wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{liczba punktów badanej oferty}}{\text{maksymalna liczba punktów}} \times 25 \text{ pkt}$$

Maksymalną liczbę punktów otrzymuje oferent, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

W kryterium ocena programu i organizacji szkolenia maksymalnie można uzyskać 25 pkt, gdzie 1 pkt = 1%.



Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

### 3. Wynik

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

### **XIV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy odrębnym pismem.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty (tj. dokumenty potwierdzające doświadczenie a także wykształcenie osób biorących udział w realizacji zamówienia).
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób, z zastrzeżeniem, że jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może podpisać umowę przed upływem terminów o których mowa powyżej.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

### **XV Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XVI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści ofert.
2. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego co do zakresu zadania, ceny i terminu, może nastąpić na umotywowany pisemny wniosek jednej ze stron umowy po uzyskaniu zgody drugiej strony w formie aneksu z zachowaniem formy pisemnej w następujących przypadkach:
  - zmniejszenia liczby osób i kosztu szkolenia, w przypadku rezygnacji uczestników i uczestniczek szkoleń
  - miejsca szkolenia, w przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje lepsze warunki lokalowe wymienione w ofercie, w przypadku awarii sali szkoleniowej lub budynku uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć lub kiedy umowa między Wykonawcą a właścicielem sali przeznaczonej na szkolenie zostanie rozwiązana z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.
  - harmonogramu przeprowadzonych zajęć, w przypadku, kiedy wykładowca przewidziany do realizacji danego modułu ze względów zdrowotnych lub zawodowych nie może przeprowadzić zajęć w danym terminie,
  - kadry dydaktycznej, w przypadku, kiedy wykładowca przewidziany do realizacji danego modułu z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy nie może kontynuować zlecenia zastrzegając jednocześnie, że ww. zmiany nie mogą wpłynąć na zmianę decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty.



- zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej: o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.

- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron

- powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,

- zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi bądź okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy oraz terminy wynikające z harmonogramu

- ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT

- gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami, albo groziłoby Wykonawcy rażąca stratą w rozumieniu art. 357 Kodeksu Cywilnego

## **XVII Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia pisemnie lub faxem.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.



8. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

9. Odwołanie wnosi się:

- w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych

warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 i 10 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

12. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IV ustawy PZP

#### **XVIII Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **XIX Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających

#### **XX Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

#### **XXI Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

1. Strona internetowa jest stroną własną Zamawiającego i ma następujący adres: <http://www.mgops.susz.pl/>

2. Adres poczty elektronicznej, na który można przysłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: [mgops@susz.pl](mailto:mgops@susz.pl).

#### **XXII Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej

#### **XXIII Podwykonawcy**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający jednocześnie zastrzega, że Wykonawca nie może zlecić całości usług objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom.

#### **XXIV Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

#### **XXV Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.

2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich

#### **XXVI Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**



Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

#### **XXVII Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek Wykonawcy na poczet wykonania zamówienia.

#### **XXVIII Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

#### **XXIX Załączniki**

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- Formularz ofertowy Wykonawcy – załącznik nr 2
- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
- Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4
- Wykaz usług – załącznik nr 5
- Wykaz osób – załącznik nr 6
- CV + oświadczenia Wykładowców – załącznik nr 7
- Oświadczenie dot. podwykonawców – załącznik nr 8
- Wzór umowy – załącznik nr 9
- Karta szkolenia - załącznik nr 10
- Wykaz sal dydaktycznych – załącznik nr 11
- Wstępny harmonogram szkolenia – załącznik nr 12