

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na

### **ROZBUDOWĘ PRZEDSZKOLA W SUSZU**

Ogłoszenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego ma na celu komisyjne ustalenie - wybranie oferty najkorzystniejszej i Wykonawcy, który kompleksowo i w terminie zrealizuje w/w zadanie inwestycyjne na warunkach przetargowych wynikających z Ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655z póź. zm.) oraz zawartych w niniejszym formularzu specyfikacji.

#### **ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina i Miasto Susz  
14-240 SUSZ  
ul. Józefa Wybickiego 6  
tel. (055) 278 60 15  
fax (055) 278 62 22  
Powiat; Iława  
Województwo: Warmińsko-Mazurskie

Znak sprawy: Inw.341/IV/10

## **§ I. Informacje ogólne**

1. Zamawiający: Gmina i Miasto Susz reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Susz, obsługiwana przez Urząd Gminy i Miasta Susz
2. Adres Zamawiającego 14-240 Susz ul. Józefa Wybickiego 6 tel./55/ 278-60-15, faks /55/ 278-62-22, [www.susz.pl](http://www.susz.pl), e-mail: [susz@susz.pl](mailto:susz@susz.pl)

## **§ II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości nie przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych( Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z póź. zm.) tj. kwoty 4.845.000 Euro oraz przepisów wykonawczych do niej ma na celu komisyjne wyłonienie najkorzystniejszej oferty.

## **§ III. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne**

1. „Zamawiający” – Gmina i Miasto Susz reprezentowana przez Burmistrza Gminy i Miasta Susz
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej specyfikacji.
3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
4. „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 z póź. zm.)
5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w § IV SIWZ oraz załącznikach
6. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
7. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
8. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

## **§ IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa przedszkola w Suszu.**

### **Zakres robót obejmuje:**

1. Roboty w branży budowlanej
2. Roboty w branży sanitarnej
3. Roboty w branży elektrycznej

**Szczegółowy zakres i przedmiar robót ujęty jest w załączniku Nr 2**

**Wykonanie zgodnie z posiadanym przez Zamawiającego i załączonym do SIWZ projektem budowlanym i przedmiarem robót , specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, obowiązującymi przepisami szczegółowymi , sztuką budowlaną i wizją lokalną na terenie którym będą prowadzone prace.**

2. Nazwy kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV- 45 21 41 00-1, 45 31 00 00-3, 45 31 40 00-1, 45 31 23 10-3, 45 33 20 00-3, 45 33 30 00-0
3. **Szczegółowy opis zamówienia zawiera dokumentacja projektowa.**

**4. Wykonawca sporządza do oferty kosztorys uproszczony na podstawie dokumentacji projektowej, przedmiaru robót załącznika Nr 2, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i wizji lokalnej na terenie którym będą prowadzone prace z zaokrągleniem cen jednostkowych i wartości każdej pozycji do dwóch miejsc po przecinku – wg wzoru zał. 8**

5. Zamawiający dopuszcza podwykonawców do wykonania zamówienia tylko w zakresie robót elektrycznych, sanitarnych, geologicznych. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wypełniony zał. **Nr 5 do SIWZ**

## **§ V. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **§ VI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **§ VII. Termin wykonania zamówienia**

Termin rozpoczęcia – 2 tygodnie po podpisaniu umowy.

Wymagany termin wykonania zamówienia – do 31.05. 2011 r.

## **§ VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny spełnienia tych warunków**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- a/ posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
  - c/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia-  
**udokumentują posiadanie zdolności kredytowej lub posiadanie środków finansowych na kwotę 1.500.000 zł.**
  - d/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 Ustawy

### **2. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu**

- a) udzielią gwarancji i rękojmi na okres minimum 3 lat na wykonany przedmiot umowy.
  - b/ przedstawi kserokopię polisy lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Minimalna wysokość ubezpieczenia to co najmniej 500.000 zł przypadające na każde zadanie.
  - c/ wykonawca musi posiadać do dyspozycji niezbędny wykwalifikowany potencjał kadrowy w celu obsadzenia podanego niżej stanowiska:
    - **potencjał kadrowy:**
      - **kierownik budowy** minimalne wymagania:
        - a/ 5 lat stażu pracy zawodowej w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
        - b/ wykształcenie wyższe lub średnie w zakresie budownictwa o specjalności budowlanej
        - c/ osoba ta musi być wpisana do Izby Inżynierów Budownictwa
      - **kierownik robót elektrycznych**
        - a/ 3 lat stażu pracy zawodowej w specjalności elektroenergetycznej
        - b/ wykształcenie wyższe lub średnie w zakresie budownictwa o specjalności elektroenergetycznej
        - c/ osoba ta musi być wpisana do Izby Inżynierów Budownictwa
      - **kierownik robót sanitarnych**
        - a/ 3 lat stażu pracy zawodowej w specjalności sanitarnej
        - b/ wykształcenie wyższe lub średnie w zakresie budownictwa o specjalności sanitarnej
        - c/ osoba ta musi być wpisana do Izby Inżynierów Budownictwa
- Wykonawca wypełnia – **zał. Nr 4**

3. **Doświadczenie:** w okresie ostatnich 5 lat ( licząc od dnia wszczęcia postępowania), a jeżeli okresie prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał z należytą starannością co **najmniej 3 zadania**, odpowiadającego swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot tego zamówienia (**wykonali budowę, rozbudowę obiektów użyteczności publicznej**)  
Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę **załącznika Nr 7**

Jeżeli wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym czy też osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz zdolnościami finansowymi to zobowiązany jest do dołączenia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób, narzędzi, urządzeń, sprzętu oraz zdolności finansowych korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ocena spełnienia warunków będzie dokonana na podstawie przedstawionych oświadczeń i dokumentów za zasadzie **spełnia/nie spełnia**.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy wykonawców:

- którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w § VIII.1,2,3 SIWZ;

O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **§ IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów:**

1. Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 1**
2. Wadium przetargowe – oryginał należy dołączyć do oferty.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzające dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz zawierającego nazwisko osoby ( osób) uprawnionych do reprezentowania firmy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty. W przypadku składania oferty przez wykonawców wstępujących wspólnie ww. dokumenty muszą być złożone przez każdego wykonawcę.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ( dotyczy podmiotów zbiorowych)
7. **Doświadczenie:** w okresie ostatnich 5 lat ( licząc od dnia wszczęcia postępowania), a jeżeli okresie prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał z należytą starannością co **najmniej 3 zadania**, odpowiadającego swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot tego zamówienia ( **wykonali budowę, rozbudowę obiektów użyteczności publicznej** ).Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę **załącznika Nr 7**  
Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należyście oraz w terminie / **referencje**/.
8. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w § VIII ust. 1 SIWZ **zał. Nr 6**
9. Wykaz osób przeznaczonych do wykonania zamówienia, pełniących samodzielne funkcje techniczne – udokumentowane kserokopiami uprawnień, oraz kserokopią zaświadczenia z właściwej Izby Inżynierów Budownictwa - **zał. Nr 4**
10. Kosztorys uproszczony – wg wzoru **zał. Nr 8**
11. Harmonogram rzeczowo-finansowy robót z podziałem na wykonane roboty w 2010 r. do wartości 1.480.000 zł. brutto oraz pozostałych robót w 2011 roku.
12. Wykaz składników cenotwórczych zastosowanych do sporządzenia oferty: robocizna, koszty pośrednie, koszty zakupu, zysk.
13. Dane dotyczące zakres powierzonych części zamówienia podwykonawcom (jeśli wykonawca przewiduje wykorzystanie podwykonawców) - **zał. nr 5**
14. Kserokopię polisy lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Minimalna wysokość ubezpieczenia to co najmniej 500.000 zł.
15. Informacja banku lub Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo- Kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **kwotę 1.500.000 zł.**
16. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób, narzędzi, urządzeń, sprzętu oraz zdolności finansowych korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**Wszystkie kserokopie i odpisy dokumentów wymaganych w ofercie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcę. Wykonawca zamieszkała poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów ( wypis z rejestru, zaświadczenie o wpisie do ewidencji , informacji z KRK, zaświadczenie z ZUS, KRUS i US), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów o których mowa zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **§ X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

### **1. Pisemność postępowania**

Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu. Zamawiający żąda aby korespondencja przekazana faksem była potwierdzona pisemnie.

### **2. Wyjaśnienia**

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na 2 dni, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **do dnia 15.04.2010 r.**
- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- c) Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
- d) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy zwrócili się zapytaniem oraz tym którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej **Zamawiającego <http://bip.susz.sisco.info/>**.
- e) Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania z wykonawcami.

## **§ XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

- 1) Zdzisław Tur - Urząd Gminy i Miasta w Suszu, tel. (055) 278 60 15, fax (055) 278 62 22  
w godz. 8.00 – 14.00. e-mail: [inwestycje@susz.pl](mailto:inwestycje@susz.pl)

## **§ XII. Forma i zasady wnoszenia wadium**

1. Ustala się wadium w wysokości: 40.000 zł. słownie: czterdzieści tysięcy
2. Wadium można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) **w pieniądzu – wyłącznie na konto Zamawiającego: 81832000050000011420000030 z dopiskiem:  
„Rozbudowa przedszkola w Suszu”**  
Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu przewidzianego na wniesienie wadium.  
Wadium wpłacane w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek wskazany przez Zamawiającego.
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Zwrot wadium
  - a) Zamawiający zwraca wadium bez dodatkowego wezwania zgodnie z art. 46 ust 1 pkt 1-3

- b) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy w przypadkach określonych w art.46 ust. 2 pkt 1-3 z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzulę gwarantującą bezwarunkową wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych **w art. 46 ust.4a i ust. 5 ustawy**
  5. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

### **§ XIII. Termin związania ofertą**

1. Zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1. Ustawy Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający tylko raz może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Taki wniosek oraz odpowiedź dotyczącą przedłużenia należy sporządzić na piśmie.

### **§ XIV. Opis przygotowania oferty**

#### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej;
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym w oparciu o formularz oferty (**zał. nr 1**).
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z aktem rejestracyjnym.
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, oraz zawierać wszystkie informacje i dane.
- 9) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 11) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

#### **2. Oferta wspólna**

- 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2
- 2) Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt.1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
- 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję ,itp.)
- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - a) dokumenty dotyczące własnej firmy , np. odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego i z właściwego oddziału ZUS, informacja z KRK **składa każdy z wykonawców** składający ofertę wspólną,
  - b) dokumenty wspólne np. oferta cenowa, itp.( jeżeli są wymagane w SIWZ) składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
  - c) wadium( jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 5) Przed podpisaniem umowy ( w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum( list intencyjny), zawierający co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizacji przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację

zamówienia oraz czas trwania rękojmi.

### **3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

- 1) Zaleca się aby oferty składać w nieprzejrystych, zamkniętych kopertach, zewnętrznych i wewnętrznych. **Koperta zewnętrzna** powinna być zaadresowana:  
**Gmina i Miasto Susz**  
**adres 14-240 Susz**  
**ul. J. Wybickiego 6**  
oraz zaopatrzona napisem:  
oferta – przetarg nieograniczony „**Rozbudowa przedszkola w Suszu**”  
  
– nie otwierać przed dniem **22.04.2010 r. godz. 9<sup>00</sup>**
- 2) **Koperta wewnętrzna** powinny być zaadresowane i opisane w sposób jak niżej:  
  
„**Rozbudowa przedszkola w Suszu**”  
a ponadto powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku wykonawca prześle do zamawiającego pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 1) a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 4) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
  - Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8.06.1993 r. poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
  - Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
  - Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
  - Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 96 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).

### **§ XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy i Miasta w Suszu, pok. nr 102 lub nadsyłać na adres:  
**Gmina i Miasto Susz**  
**14-240 Susz**  
**ul. J. Wybickiego 6**  
do dnia **22.04.2010 r. do godz. 8<sup>30</sup>**  
Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.04.2010 r. o godzinie 9<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego sala nr 1.
3. Otwarcie ofert jest jawne:
  - a) bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) otwarcie ofert i podanie zebranych nazw (firm) oraz adresów wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Wykonawcy mogą być obecni jedynie przy otwieraniu ofert.

- W przypadku, gdy oferent nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy oferentów, których oferty zostały otwarte oraz pozostałe informacje określone w pkt 3 b).
5. W przypadku, jeśli wykonawca zechce zapoznać się ze złożonymi ofertami musi wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego.

#### **§ XVI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cenę oferty należy podać w polskich złotych
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto oferty.
3. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz.U z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.)
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z **dokumentacji projektowo-kosztorysowej jak również nie ujęte bez których nie można wykonać zamówienia oraz wizji lokalnej terenu na którym będzie prowadzone zadanie.** Będą to m.in. następujące koszty, które musi zawierać cena oferty:
  - a) robót przygotowawczych, porządkowych do zagospodarowania placu budowy,
  - b) utrzymania zaplecza budowy ( woda, energia elektryczna, telefon),
  - c) dozoru, zabezpieczenia i oznaczenia terenu budowy,
  - d) ubezpieczenia placu budowy,
  - e) zajęcia ulic, placów, chodników,
  - f) koszty utrzymania terenu budowy i zapewnienia warunków bezpieczeństwa dla osób i pojazdów użytkujących drogę,
  - g) koszty składowania i utylizacji materiałów rozbiórkowych, odpadów i śmieci,
  - h) koszty wynikające z utrudnień lokalizacyjnych placu budowy (m.in. brak miejsca do składowania materiałów budowlanych),
  - i) koszty bieżącej eksploatacji oraz ewentualne odtworzenie nawierzchni, urządzeń podziemnych w obrębie placu budowy i wykonywanych robót,
  - j) wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy,
  - k) wykonanie ogrodzenia i zabezpieczenia od istniejących obiektów placu budowy,
  - l) doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego,
  - ł) koszty obsługi geodezyjnej – wytyczenia sieci w terenie,
  - m) koszty związane z odbiorem robót wykonanych prac, koszty wykonania dokumentacji geodezyjnej powykonawczej – 3 egz.**
  - n) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem przetargu, koszty prac, które Wykonawca przewidział po dokonanej wizji lokalnej na miejscu planowanej budowy oraz koszty innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
  - o) ewentualne ogrzanie obiektu w okresie jesienno-zimowych w okresie realizacji zamówienia**
  - p) opracowania instrukcji: , bezpieczeństwa pożarowego , dróg ewakuacyjnych w obiekcie w celu uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu
  - r) oznakowanie obiektu: drogi ewakuacyjne, p.poż, sprzęt elektryczny
  - s) wyposażenie obiektu w niezbędny sprzęt p.poż / gaśnice itp./
  - t) sporządzenia świadectwa charakterystyki energetycznej dla obiektu**
  - u) opłata za obsługę uprawnionego geologa.**

5. Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do **dwóch miejsc po przecinku.**
6. **Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.**
7. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
8. **Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca budowy celem sprawdzenia placu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac i sporządzenia oferty.**
9. Koszty odwiedzenia miejsca budowy ponosi wykonawca.

#### **§ XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Badania i oceny oferty będzie dokonywała komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.

#### **I. Etap : Badanie ofert w zakresie wymagań formalno-prawnych i kompletności ofert**



Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w § VIII SIWZ komisja będzie oceniała według zasady „**spełnia**” „**nie spełnia**” na podstawie załączonych dokumentów w § VIII SIWZ

## **II. Etap: Ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:**

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

### **1. Kryteria oceny ofert:**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium- przypisując mu odpowiednią wagę procentową

**cena ofert brutto – 100 %**

### **2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów**

Ocena ceny oferty będzie dokonana na podstawie matematycznego wyliczenia ilości z następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów badanej ceny oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Komisja może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów.
4. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
5. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z postanowieniami art. 88 ustawy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą;
  - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g) w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.

## **§ XVIII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie:
  - a) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
  - b) w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane pisemnie
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najniższą cenę, chyba że upłynie termin związania ofertą lub cena oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Wraz z kosztorysem wykonawca zobowiązany jest przedłożyć elementy cenotwórcze przyjęte do kosztorysowania, tj:
  - stawka lub stawki za roboczogodzinę /netto/
  - wskaźnik narzutu kosztów pośrednich w % liczony od /R+S/
  - wskaźnik narzutu zysku w % liczony od /R+S+Kp/
  - wskaźnik narzutu kosztów zakupu materiałów liczony od wartości materiałów /M/

## **§ XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania

umowy od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie **przed podpisaniem umowy zabezpieczenia** należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny brutto** podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu, na konto Zamawiającego 81 8320 0005 0000 0114 2000 0030
  - b) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
  - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275).
2. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń zamawiającego w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci ich wykonanie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Niewykorzystane zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
- a) 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty bezusterkowego odbioru, a w przypadku wystąpienia wad czy usterek w terminie 30 dni od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym,
  - b) 30 % kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty upłynięcia okresu gwarancji
4. Zamawiający może wstrzymać się ze zwrotem zabezpieczenia po upływie 15 dni od terminu okresu gwarancji w przypadku, kiedy Wykonawca będzie w trakcie usuwania wad.

#### **§ XX. Środki ochrony prawnej**

Przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( jednolity tekst: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

#### **§ XXI. Unieważnienie postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ XXII. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp

#### **§ XXIII. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej

#### **§ XXIV. Ogłoszenia wyników przetargu**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adres wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację.
2. Niezwłocznie po zawarciu umowy ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego zostanie przekazane Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych oraz będzie wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

#### **§ XXV. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

#### **§ XXVI . Załączniki do specyfikacji:**

1. Formularz ofertowy - załącznik Nr 1
2. Przedmiar robót – załącznik Nr 2

3. Wzór umowy – załącznik Nr 3
4. Potencjał kadrowy – załącznik Nr 4
5. Podwykonawcy- załącznik Nr 5
6. Oświadczenie o spełnieniu wymogów - załącznik Nr 6
7. Doświadczenie zawodowe – załącznik Nr 7
8. Wzór kosztorysu uproszczonego – załącznik Nr 8

**ZATWIERDZAM**

Susz, dnia 07.04.2010 r.

( pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 1 do SIWZ

## FORMULARZ OFERTOWY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

### Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa.....  
Siedziba.....  
Nr telefonu/faks.....  
e-mail .....

nr NIP.....  
nr REGON.....

### Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (jeśli dotyczy)

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

#### Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

### Dane dotyczące zamawiającego

Gmina i Miasto Susz  
14-240 SUSZ  
ul. Józefa Wybickiego 6

### Zobowiązania wykonawcy

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

#### **Rozbudowę przedszkola w Suszu**

składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za cenę:

cena netto.....zł

(słownie: .....)

podatek VAT.....zł

**cena brutto**.....zł

(słownie: .....)

1. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie.....
3. Akceptujemy wzór umowy bez zastrzeżeń.
4. Zapoznaliśmy się z terenem na którym będą prowadzone prace w celu uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac i sporządzenia oferty.
5. Dokonałmy analizy dokumentacji projektowej, przedmiaru robót , specyfikacji technicznego wykonania i odbioru robót , SIWZ i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że zapewniamy ..... – miesięczny okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy).
7. Roboty objęte przetargiem zamierzamy wykonać siłami własnymi z wyjątkiem robót: ..... , które zlecimy podwykonawcom wymienionym w załączniku Nr .....
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
9. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: ..... , w formie: .....
10. Wadium przetargowe w wysokości: ..... , wniesiono w formie: .....

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:**

- 1/.....
- 2/.....
- 3/.....
- 4/.....
- 5/.....
- 6/.....
- 7/.....
- 8/.....
- 9/.....
- 10/.....
- 11/.....
- 12/.....
- 13/.....
- 14/.....
- 15/.....
- 16/.....

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:  
.....

Inne informacje wykonawcy:  
.....

**Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.**

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)  
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Data .....

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... r. w Suszu , pomiędzy: Gminą i Miastem Susz ulica Józefa Wybickiego 6, NIP: 744-166-08-29, REGON 170748086  
- zwaną w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM, w imieniu którego działają następujące osoby:

1. Jan Sadowski - Burmistrz Gminy i Miasta Susz  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Susz – Bożeny Chmielewskiej  
a

.....  
NIP: .....

REGON: .....

- zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

1. .... – .....

2. .... - .....

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego na **rozbudowę przedszkola w Suszu** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Jednolity tekst: Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca ,a wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na **rozbudowie przedszkola w Suszu**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego robót według projektu budowlanego, przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót pt.,, Rozbudowa przedszkola publicznego w Suszu” opracowanej przez Pracownię Projektową „ BIN” Trupel 14-220 Kisielice, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dokonaną wizją lokalną oraz złożoną ofertą i pozwoleniem na budowę. Dokumenty te stanowią integralną część umowy
3. Realizacja robót prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.

**§ 2 Zakres rzeczowy zamówienia**

I. Na przedmiot Umowy określony w § 1 składa się następujący zakres rzeczowy zgodny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i obejmuje rozbudowę przedszkola w Suszu w tym:

**Zakres robót obejmuje:**

1. Roboty w branży budowlanej
2. Roboty w branży sanitarnej
3. Roboty w branży elektrycznej

II. Integralną częścią umowy określającą szczegółowo zakres robót jest kosztorys uproszczony złożony przez podmiot realizujący zamówienie publiczne.

### **§ 3 Plac budowy**

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy teren budowy w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy.
2. Wykonawca na swój koszt przygotowuje składowiska, magazyny, pomieszczenia socjalne dla pracowników, ogrodzenie i zabezpieczenie terenu.
3. Wykonawca na swój koszt zabezpieczy korzystanie z wody, energii elektrycznej.
4. Wykonawca po zakończeniu prac uporządkuje teren budowy i przekaze go Zamawiającemu w terminie odbioru robót.

### **§ 4 Termin realizacji**

Termin rozpoczęcia robót : 2 tygodnie po podpisaniu umowy.  
Termin zakończenia robót: do 31.05.2011 r.

### **§ 5 Funkcje techniczne**

1. Zamawiający powierza funkcję inspektora nadzoru w osobie: ..... zam. ...., działającego w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane
2. Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy w osobie: ..... zam. ....

### **§ 6 Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy określonego § 1 wynosi zgodnie ze złożoną ofertą:  
..... zł netto (słownie: ..... zł.)  
..... zł. podatek VAT ( słownie: ..... zł.)  
..... zł brutto (słownie: ..... zł.)
2. Kwota określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania.

### **§ 7 Warunki płatności**

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po jego prawidłowym wykonaniu według następujących zasad:
  - a) za wykonane roboty w 2010 roku jedna faktura przejściowa **w kwocie do 1.480.000 zł. brutto** po wykonaniu i odbiorze technicznym robót przedstawionych w harmonogramie rzeczowo-finansowym i wystawiona nie wcześniej niż **15.11.2010 roku**. Płatność nastąpi na podstawie faktur przedstawionych przez Wykonawcę w terminie do 14 dni licząc od dnia złożenia faktur w siedzibie Zamawiającego
  - b) za pozostałe wykonane roboty w 2011 roku jedna faktura końcowa po zakończeniu i odbiorze wykonanego przedmiotu zamówienia wystawiona nie

wcześnie niż **01.06.2011 r.**

- c) płatność nastąpi na podstawie faktur przedstawionych przez Wykonawcę w terminie do 14 dni licząc od dnia złożenia faktur w siedzibie Zamawiającego
2. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dla kompleksowego zrealizowania zadania będzie konieczne rozszerzenie zakresu rzeczowego wykonawca zobowiązany będzie do wykonania tych robót na podstawie sporządzonego protokołu konieczności i dodatkowego zamówienia w oparciu o przedstawione ceny jednostkowe wykonawcy, a w przypadku gdy nie są ujęte w kosztorysie uproszczonym na podstawie czynników cenotwórczych przedstawionych w ofercie.
3. W przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego i nie wykonania elementów określonych w kosztorysie ofertowym zadania Zamawiający dokona korektę wynagrodzenia na podstawie cen jednostkowych przedstawionych przez wykonawcę w złożonej ofercie (kosztorysie uproszczonym).
4. Faktury będą wystawiane na: **Urząd Gminy i Miasta Susz 14-240 Susz ulica Józefa Wybickiego 6 NIP 581-10-15-015**

### § 8 Obowiązki Wykonawcy

#### **Wykonawca zobowiązuje się do:**

1. Wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 zgodnie z warunkami przetargu zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, specyfikacjami technicznymi, wymogami Prawa Budowlanego, przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej.
2. Usunięcia ewentualnie powstałych usterek i wad wykonawczych w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Opracowanie kompletnej dokumentacji geodezyjnej powykonawczej w 3 (trzech) egzemplarzach i przekazanie jej Zamawiającemu na 3 (trzy) dni przed terminem odbioru końcowego całego zamówienia.
4. Zapewnienie obsługi geodezyjnej w trakcie realizacji zamówienia.
5. Opracowanie planu zagospodarowania budowy i uzgodnienie go ze służbami Zamawiającego.
6. Zorganizowanie placu budowy, w tym: wykonanie dróg i komunikacji, ogrodzeń, instalacji, zabudowań i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania prac. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy do dnia odbioru końcowego zadania.
7. Koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
8. Prowadzenia dziennika budowy i udostępnienia go Zamawiającemu celem dokonania wpisów i potwierdzeń.
9. Przygotowanie obiektu i wymaganych dokumentów we wszystkich branżach, łącznie z dokumentacją powykonawczą do dokonania odbioru przez Zamawiającego.
10. Przestrzegania przepisów bhp i ppoż.
11. Zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami.
12. Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.
13. Utrzymania porządku na placu budowy w czasie realizacji prac zapewniającego bezpieczne użytkowanie drogi w trakcie budowy.
14. Likwidacji placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac, lecz nie później niż 14 dni od daty dokonania odbioru końcowego.



15. Dostarczenie wszystkich niezbędnych dokumentów leżących po stronie Wykonawcy, potrzebnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu stanowiącego przedmiot umowy.
16. Ubezpieczenia budowy od ryzyka utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia.
17. Na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
18. Ewentualnego ogrzania obiektu w okresie jesienno-zimowym.
19. Opracowania instrukcji: p. poż. , dróg ewakuacyjnych w obiekcie w celu przekazania obiektu do użytkowania.
20. Oznakowania obiektu: drogi ewakuacyjne, p.poż, sprzęt elektryczny
21. Wyposażenia obiektu w niezbędny sprzęt p.poż / gaśnice itp./
22. Sporządzenia świadectwa charakterystyki energetycznej dla obiektu.
23. Zapewnienie obsługi geologicznej.

### **§ 9 Podwykonawcy**

1. Wykonawca nie może zlecić całości robót objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom. Zamawiający dopuszcza podwykonawców do wykonania zamówienia tylko w zakresie robót elektrycznych, sanitarnych i geologicznych.
2. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Do zawarcia umowy o roboty budowlane przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Umowy o których mowa w ust. 3,4 powinny być dokonane w formie pisemnej po rygorem nieważności.
6. Zawierający umowę z podwykonawcą Wykonawca oraz Zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
7. Odmienne postanowienia umów o których mowa powyżej są nieważne.
8. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą.
9. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienie nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ustaleniami ust 4 Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust.6.
10. W sytuacji określonej w ust. 9 Zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci: wstrzymania płatności należności z tytułu realizacji umowy przez Wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w ust.8 oraz kary umowne.
11. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w terminie 20 dni od wystawienia faktury Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na

rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. W przypadku faktury końcowej potwierdzenie winno być do protokołu odbioru końcowego. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.

12. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia o którym mowa w ust. 11 Zamawiający zatrzyma z część należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
13. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy powołując się na okoliczności wstrzymania płatności należności przez Zamawiającego z powodów określonych w ust. 10,11,12.
14. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów ust.9,11 upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i podwykonawcy ustaleń niniejszego rozdziału , aż do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy włącznie.

## **§ 10 Odbiory**

1. Strony ustalając, że przedmiotem odbioru końcowego jest bezusterkowe wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego.
2. Odbiorom częściowym będą podlegały roboty zanikające i ulegające zakryciu, z tym, że odbiór tych robót przez Zamawiającego nastąpi w terminie bezzwłocznym po zgłoszeniu przez Wykonawcę, nie dłuższym jednak niż 4 dni.
3. Dostawy oraz roboty budowlane i montażowe, dla których strony ustalają odbiory częściowe, Wykonawca każdorazowo zgłosi wpisem do dziennika budowy, a Zamawiający dokona ich odbioru bezzwłocznie, tak aby nie spowodować przerw w realizacji przedmiotu umowy. Dla dokonania odbioru częściowego Wykonawca przedłoży inspektorowi nadzoru inwestorskiego niezbędne dokumenty, a w szczególności świadectwa jakości, certyfikaty, atesty dotyczące odbieranego elementu robót.
4. Zamawiający powoła komisję i dokona odbioru częściowego i końcowego. Rozpoczęcie odbioru częściowego i końcowego nastąpi w terminie do 14 dni, licząc od daty zgłoszenia pisemnego przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić najpóźniej 14 dni licząc od dnia rozpoczęcia.
5. Na co najmniej 3 dni przed dniem odbioru częściowego i końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: dziennik budowy, świadectwa jakości, certyfikaty, atesty, instrukcje i oznakowania.
6. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzona protokółarnie, a termin odbioru w takiej sytuacji będzie termin usunięcia wad określony po pisemnym zawiadomieniu przez Wykonawcę Zamawiającego w protokole odbioru końcowego. Fakt usunięcia wad Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia to Zamawiający może:

- a/ jeżeli wady nie umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem obniżyć wynagrodzenie wykonawcy do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
- b/ jeżeli wady nie umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań określonych w § 11 niniejszej umowy.
- c/ w przypadku nie wykonania prac w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi – odstąpi od umowy z winy Wykonawcy

### **§ 11 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących sytuacjach:
  - a/ odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
  - b/ za zwłokę w terminie oddania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia określonego w § 4 w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
  - c/ za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
5. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

### **§ 12 Odstąpienie od umowy**

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - a/ w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - b/ Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
  - c/ Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
  - d/ Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
  - e/ Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż jeden miesiąc
  - f/ W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 20 % wartości brutto umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - a/ Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie.

- b/ Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót.
- c/ Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.
- 3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takie oświadczenie powinno zawierać uzasadnienie.
- 4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - a/ W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia.
  - b/ Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.
  - c/ Wykonawca niezwłocznie najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.
- 5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności zobowiązany jest do:
  - a/ Dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
  - b/ Przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
- 6. Sposób obliczenia należytego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania części umowy będzie następujący:
  - a/ W przypadku odstąpienia od całego elementu robót określonego w kosztorysie uproszczonym nastąpi odliczenie wartości tego elementu.
  - b/ W przypadku odstąpienia od części robót danego elementu określonego w kosztorysie uproszczonym obliczenie wykonanej części tego elementu nastąpi na podstawie protokółarnego ustalenia przez strony umowy procentowego zaawansowania wykonania tej części robót w odniesieniu do wartości danego elementu.
- 7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za zabezpieczenie przerwanych prac nastąpi na podstawie kosztorysów powykonawczych przygotowanych przez Wykonawcę na podstawie średnich cen, wynikających z publikacji SEKOCENBUD, za okres realizacji tych prac zatwierdzonych przez inspektora nadzoru i Zamawiającego.

### **§ 13 Zmiana umowy i jej uzupełnienie**

- 1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
- 2. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3. W przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego i nie wykonania elementów określonych w kosztorysie ofertowym zadania, Zamawiający dokona korekty wynagrodzenia (jego obniżenia) na podstawie cen jednostkowych przedstawionych przez Wykonawcę w złożonej ofercie ( kosztorysie uproszczonym).
- 4. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dla kompleksowego zrealizowania zadania będzie konieczność rozszerzenia zakresu rzeczowego, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania tych robót na podstawie sporządzonego protokołu konieczności i dodatkowego zamówienia ( udzielonego zgodnie z art. 67 ust.1 pkt.5 Pzp), w oparciu o przedstawione ceny jednostkowe Wykonawcy, a w przypadku gdy nie są ujęte w kosztorysie uproszczonym na

podstawie czynników cenotwórczych przedstawionych w ofercie

#### **§ 14 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 1) Wykonawca złoży zabezpieczenie w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto ..... PLN, ważne przez okres realizacji zamówienia łącznie z okresem usuwania wad i usterek.  
Z uiszczanego zabezpieczenia zostanie zatrzymana kwota w wysokości 30 % uiszczanego zabezpieczenia, na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego przez okres rękojmi i gwarancji tj. przez 3 lata. Nie złożenie zabezpieczenia spowoduje potrącenie z faktury Wykonawcy należności dla Zamawiającego na poczet zabezpieczenia.
- 2) Zabezpieczenie to Wykonawca wniesie w formie .....
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 4) Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu, zleci ich usunięcie osobie trzeciej - na koszt Wykonawcy i opłaci z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5) Niewykorzystane zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
  - a) 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty bezusterkowego odbioru, a w przypadku wystąpienia wad czy usterek w terminie 30 dni od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym,
  - b) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty upływu okresu gwarancji.
- 6) W okresie realizacji robót i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadamiania Zamawiającego w terminie siedmiu dni o:
  - a) zmianie siedziby firmy,
  - b) zmianie osób reprezentujących generalnego wykonawcę,
  - c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - d) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy.Nie zawiadomienie w w/w terminie Zamawiającego o zaistnieniu powyższych zdarzeń spowoduje, że niewykorzystane należności zabezpieczające rękojmią nie zostaną zwrócone.

#### **§ 15 Gwarancje ( okres rękojmi)**

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynikająca z Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36- miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy licząc od dnia odbioru i przekazania w użytkowanie.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od dnia ujawnienia wady.

#### **§ 16 Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć wady nieusunięte w wyznaczonym czasie.
3. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji i rękojmi

wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może ( jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem) obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

4. Wykonawca zapoznał się z dokumentacją techniczną, specyfikacjami technicznymi oraz zapoznał się z terenem, na którym ma realizować przedmiot zamówienia i ma świadomość jej wykonania.
5. Osoba odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest Zdzisław Tur tel. /55/278-60-15.
6. Ewentualne spory , wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy , strony zobowiązują się rozwiązać na drodze wspólnych negocjacji , a w przypadku nie możliwości ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wszelkie polecenia wydane Wykonawcy przez Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru, jak również zapytania i odpowiedzi dotyczące realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
8. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Ustawy Prawo budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
9. Umowę niniejszą sporządza się w 3-ch egzemplarzach, 1 egz. otrzymuje Wykonawca, 2 egz. otrzymuje Zamawiający.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

( pieczęć Wykonawcy)

## Załącznik nr 4 do SIWZ

### Potencjał kadrowy

Nazwa

wykonawcy.....

Adres.....  
.....

Wykaz osób pełniących samodzielne funkcje techniczne, które będą wykonywać zamówienie w tym dane dotyczące kierownika budowy i robót.

I.p	Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje (Nr ,rodzaj)*	Doświadczenie ogółem w latach
			Kierownik budowy		
			Kierownik robót elektrycznych		
			Kierownik robót sanitarnych		

**1.Do wykazu należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów stwierdzających posiadanie kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia oraz kopię potwierdzone za zgodność z oryginałem zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.**

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na: **Rozbudowa przedszkola w Suszu.**

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy )

Data .....

( pieczęć Wykonawcy)

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Podwykonawcy**

Nazwa wykonawcy.....

Adres.....

Nr telefonu ..... faksu .....

<b>Rodzaj powierzonej części zamówienia</b>	<b>Wartość prac podzleconych w % ceny oferty</b>	<b>Wartość kwotowa prac podzleconych</b>

**Oświadczam (y), że dysponuję ( my) potencjałem kadrowym posiadającym niezbędne kwalifikacje do wykonania zamówienia.**

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na: **Rozbudowa przedszkola w Suszu.**

**Uwaga:**

W przypadku nie korzystania z udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia Wykonawca wypełnia załącznik wpisując „ **nie dotyczy**”

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy )

Data .....



( pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 6 do SIWZ

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu ogłoszonym przez Gminę i Miasto Susz prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Rozbudowę przedszkola w Suszu**, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze oświadczam (y), że wykonawca, którego reprezentuję ( jemy):

**zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( jednolity tekst: Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)**

- 1) posiada uprawnienia wymagane ustawami, do wykonywania określonej działalności lub czynności, w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / **przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego, przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia / \*\***
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; /**pisemne zobowiązanie innych podmiotów do dyspozycji zdolności finansowej na okres wykonania zamówienia/ \*\***

**4) Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Uwaga:**

**\*\* niepotrzebne skreślić**

Niniejsze oświadczenie przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonego na : **Rozbudowę przedszkola w Suszu.**

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy )

Data .....

( pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SIWZ

### Doświadczenie

Nazwa  
wykonawcy.....  
Adres.....  
.....

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat zadań inwestycyjnych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (zgodnie z warunkami wymaganymi, określonymi w § IX pkt.7 SIWZ).

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Całkowita wartość	Miejsce wykonania i zakres wykonania	Czas realizacji od - do

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie wystawione przez podmiot zlecający wykonanie zamówienia.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na: **Rozbudowa przedszkola w Suszu.**

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy )

Data .....

( pieczęć Wykonawcy)

**Załącznik Nr 8 do SIWZ wzór kosztorysu uproszczonego**

**Rozbudowa przedszkola w Suszu.**

**KOSZTORYS UPROSZCZONY**

lp	Opis	Jed. miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość /4x5/
1	2	3	4	5	6

**RAZEM NETTO .....**

**PODATEK VAT 22 % .....**

**OGÓLEM BRUTTO .....**

Słownie: ..... brutto

Data: .....

.....  
/ pieczęć i podpis wykonawcy/