

**Uchwała Nr XVIII/140/2008
Rady Miejskiej w Suszu
z dnia 26 czerwca 2008 r.**

w sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy obiektach wpisanych w rejestr dóbr kultury

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) i art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875) i art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z 2007 r. Nr 82, poz. 560) Rada Miejska w Suszu uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do stosowania zasady i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane określone szczegółowo w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, planowane przy obiektach wpisanych w rejestr dóbr kultury, położonych na terenie gminy Susz, nie stanowiących własności Gminy i Miasta Susz.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Susz.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
PRZEWODNICZĄCY RADY
Zenon Sugalski

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY I TRYB POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU DOTACJI CELOWEJ

NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE PRZY OBIEKTACH WPISANYCH W REJESTR DÓBR KULTURY, POŁOŻONYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY SUSZ, NIE STANOWIĄCYCH WŁASNOŚCI GMINY MIASTA SUSZ

1. Zakres prac

Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opieki nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami).

2. Katalog podmiotów

- Dotacja może być udzielona wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku wpisanego w rejestr dóbr kultury, wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.
- Podmiot nie może być zaliczony do sektora finansów publicznych.
- Działalność podmiotu ubiegającego się o dotację nie może być prowadzona w celu osiągnięcia zysku.

3. Kryteria

Wnioski zakwalifikowane jako poprawne pod względem formalnym będą oceniane według poniższych kryteriów:

- Obowiązkowe
 - dostępność obiektu dla ogółu społeczności lokalnej i turystów
 - stan zachowania obiektu
- Dodatkowe
 - promowanie kultury oraz historii gminy i miasta, wzbogacenie jego oferty turystycznej i kulturalnej

4. Zasady ogólne

- dotacja może być udzielona na pokrycie kosztów poniesionych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy obiekcie wpisanym w rejestr dóbr kultury, ustalonych na podstawie kosztorysu powykonawczego,
- w sytuacjach szczególnych określonych w pkt. d) i e) dotacja może być udzielona w 2 częściach - pierwsza przed podjęciem prac, w wysokości nie większej jednak niż 50 % udzielonej dotacji w oparciu o kosztorys inwestorski, druga - po zakończeniu wszystkich prac, na wykonanie których została przyznana dotacja, na podstawie sprawozdania stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
- dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów poniesionych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku,
- jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów poniesionych na wykonanie tych prac lub robót
- w przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót
- dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, nie może zostać udzielona jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- wszelkie warunki udzielenia dotacji określać będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą i Miastem Susz a Wnioskodawcą

5. Procedura dotycząca udzielania dotacji na pokrycie kosztów poniesionych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy obiekcie wpisanym w rejestr dóbr kultury:

- wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu należy złożyć do Burmistrza Miasta Susz, ul. Wybickiego 6, 14-240 Susz, w terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego przyznanie dotacji celowej,
- termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne konieczne w celu zachowania zabytku,
- na rok 2008 wnioski należy składać w terminie 2 m-cy od daty ogłoszenia niniejszej uchwały,
- sprawdzenia wniosku pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje komisja powołana przez Burmistrza Miasta Susz,
- wnioski sprawdzone zostaną przez komisję w terminie do 30 września roku poprzedzającego przyznanie dotacji celowej (nie dotyczy 2008 r.),

- f. w przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku komisja wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień. W przypadku nie uzupełnienia braków lub nie złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni wniosek będzie odrzucony,
- g. w terminie 30 dni od podjęcia przez Radę Miasta Susz uchwały budżetowej przewodniczący komisji przedkłada Burmistrzowi Miasta Susz ocenę komisji dotyczącą wniosków, celem akceptacji oraz przedkłada informację o wnioskach, które zostały odrzucone z przyczyn formalnych,
- h. wnioski zaakceptowane przez Burmistrza Miasta Susz stanowią podstawę do przygotowania projektu uchwały Rady Miasta Susz o udzieleniu dotacji celowych poszczególnym Wnioskodawcom,
- i. po podjęciu uchwały, o której mowa wyżej następuje przygotowanie umów i ich zawarcie z poszczególnymi Wnioskodawcami,
- j. podstawą ustalenia ostatecznej wysokości dotacji i jej wypłaty będzie przyjęcie przez komisję sprawozdania z wykonania prac, na które została udzielona dotacja; wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

6. Ogólne warunki umów zawieranych pomiędzy Gminą i Miastem Susz a Wnioskodawcą:

- a) szczegółowy opis prac, na które została udzielona dotacja,
- b) termin realizacji prac,
- c) kwota udzielonej dotacji,
- d) forma wypłaty udzielonej dotacji
- e) zobowiązanie do przestrzegania ustawy Prawo zamówień publicznych,
- f) zobowiązanie do uzyskania uzgodnień i pozwoleń wymaganych odrębnymi przepisami,
- g) zobowiązanie do pokrycia przez Wnioskodawcę pozostałych kosztów prac, na które udzielono dotacji,
- h) termin przekazania przez Wnioskodawcę sprawozdania z realizacji całości prac oraz termin przekazania środków,
- i) termin złożenia przez Wnioskodawcę sprawozdania z wykonania prac, na które została przyznana dotacja,
- j) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

7. Wszelkie czynności związane z udzielaniem dotacji i przygotowaniem projektu umowy prowadzi stanowisko ds. urbanistyki, architektury i estetyki Urzędu Gminy i Miasta Susz

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zenon Sugalski

.....
 Wnioskodawca

.....
 Adres Wnioskodawcy

**WNIOSEK
 O UDZIELENIE W ROKU DOTACJI CELOWEJ**

**na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
 położonym na terenie miasta i gminy Susz**

1. WNIOSKODAWCA

osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Tytuł prawny do zabytku	
NIP	
osoba prawna	
Nazwa jednostki organizacyjnej	
Siedziba jednostki organizacyjnej	
Tytuł prawny do zabytku	
Forma osobowości prawnej	
Nr właściwego rejestru/ewidencji	
Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)	

Konto bankowe Wnioskodawcy

nazwa banku, adres

nr konta

2. DANE O ZABYTKU

Nazwa lub określenie zabytku	
Dokładny adres obiektu	

Nr w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w	

3. ZAKRES PRAC, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. UZASADNIENIE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. TERMIN WYKONANIA PRAC OBJĘTYCH WNIOSEM

6. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA

	kwota	słownie
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem		
Koszty własne poniesione/ planowane do poniesienia przez Wnioskodawcę		
Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca		
Inne podmioty, od których Wnioskodawca otrzymał dotację na przedmiotowe prace:		
1.		
2.		
3.		
4.		

7. INNE PODMIOTY, U KTÓRYCH WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACE OBJĘTE WNIOSEM

Podmiot, u którego Wnioskodawca ubiega się o dotację	Wysokość wnioskowanej dotacji

**RADA MIEJSKA
W SUSZU**

Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	tak/nie	
Wojewódzki Konserwator Zabytków	tak/nie	
Inne:	tak/nie	
1.	tak/nie	
2.	tak/nie	
3.	tak/nie	
4.	tak/nie	
5.	tak/nie	
6.	tak/nie	
7.	tak/nie	

8. WYKAZ PRAC PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT- z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

**RADA MIEJSKA
w Suszu**

9. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

1. dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku *
2. kosztorys inwestorski prac *
3. zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawca *
4. opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu potwierdzona przez właściwego konserwatora zabytków **
5. pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji ***
6. pozwolenie na budowę jeśli prace wymagają takiego pozwolenia ***
7. fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku .

10. OŚWIADCZENIA

1. Niniejszym oświadczam, że pokryję pozostałą część kosztów prac, na które ma być udzielona dotacja.
2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 kodeksu karnego.

Susz, data.....

.....
podpis/y, pieczęć

* kserokopia potwierdzona przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem

** opinia wymagana w sytuacji gdy powodem ubiegania się o udzielenie dotacji jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac

*** w przypadku prac, na które dotacja ma być udzielona w roku złożenia wniosku

**RADA MIEJSKA
w Suszu**

B. Zestawienie faktur

L.p.	Wystawca dokumentu księgowego	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł (brutto)
Łącznie					

3. wymagane załączniki do sprawozdania z wykorzystania środków na prace przy obiekcie zabytkowym **

8. pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac objętych wnioskiem ***
9. pozwolenie na budowę
10. kosztorys powykonawczy prac
11. kopie rachunków i faktur za przeprowadzone prace
12. protokół odbioru prac podpisany przez komisję powołaną przez Burmistrza Susza

4. Ocena sprawozdania.

A. Zakres merytoryczny

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B. Zakres finansowy

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Susz, data.....

.....
podpis/y, pieczęć

** kserokopie potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem

*** o ile dokument nie był wymagany jako załącznik do wniosku o udzielenie dotacji